

广西中医药大学

招标采购服务系统

供应商指引手册

技术服务支持：汇采聚云信息发展有限公司

2026 年 9 月

编制说明

为规范学校采购管理系统运行管理，明确各类入驻供应商的注册、操作、履约、管理及合规要求，统一供应商业务办理标准、流程与行为准则，保障学校采购工作公开、公平、公正、高效开展，维护学校与供应商双方合法权益，特编制本《广西中医药大学采购管理系统供应商指引手册》。

目录

一、 采购管理系统简介	1
二、 系统优势	2
三、 适用范围	3
四、 系统操作指引	4
(一) 用户注册与登录	4
(二) 入驻平台	7
(三) 项目报名	11
(四) 账号管理	17
五、 常见问题处理	20
六、 服务支持渠道	21
七、 注意事项	22

一、采购管理系统简介

本校采购管理系统是学校官方唯一、统一运维的智慧化采购服务平台，是面向供应商提供一站式、标准化、高品质采购业务服务的专属线上入口。平台建设坚持以供应商用户体验为核心，彻底优化传统采购模式流程繁琐、信息零散、对接复杂、沟通成本高、办事效率低等痛点，围绕供应商注册、参与、履约、结算全使用场景，打造便捷、顺滑、省心、安全的数字化服务体验。

二、系统优势

一、极简入驻体验，上手门槛更低。平台采用标准化、流程化的入驻注册体系，页面指引清晰、填报逻辑合理、材料清单明确，摒弃冗余申报环节，引导供应商快速完成账号注册、资质上传、信息完善与审核激活，新手供应商可快速熟悉操作，大幅降低平台使用学习成本。

二、一站式集中服务，操作更省心。平台实现业务入口高度集成，供应商仅凭单一账号即可完成项目浏览、报名投报、答疑澄清、合同签署、履约报备、验收结算、售后反馈等全部业务操作，无需多系统切换、多渠道对接、多窗口重复填报信息，集中化服务模式极大简化供应商日常办公操作。

三、流程智能减负，办事效率更高。系统搭载智能化辅助功能，支持信息自动回填、流程进度实时推送、关键节点短信/系统提醒、待办事项智能汇总，有效避免漏报、漏看、逾期等问题。全程无纸化线上流转，省去线下送件、纸质盖章、现场等候等繁琐工作，让采购业务办理更高效、更轻量化。

四、信息清晰透明，参与体验更安心。平台所有采购公告、文件变更、结果公示、履约要求、结算进度等信息统一集中展示、实时同步更新，界面分类清晰、查询检索便捷。供应商可随时自主查阅、追溯业务数据，信息获取对称、规则标准公开，有效规避信息滞后、信息偏差带来的操作困扰，保障公平顺畅的参与体验。

五、服务闭环可控，问题解决更顺畅。平台内置在线咨询、问题反馈、异议申诉、售后对接等一体化服务通道，形成“操作—疑问—处置—反馈”完整闭环。相较于传统线下沟通效率低、对接无抓手、反馈无渠道的问题，系统可实现业务问题线上快速对接、规范处置、有据可查，为供应商提供稳定、可靠、便捷的后台服务支撑，全面优化供应商参与本校采购业务的整体服务体验。

三、适用范围

本手册适用于所有有意向入驻、已入驻本校采购管理系统，参与学校货物、服务、工程类采购项目的法人、其他组织等各类供应商。覆盖供应商从平台注册准入、日常业务操作、项目履约执行，到信用考核、违规处置、退出注销的全生命周期管理，是供应商参与本校采购系统业务活动的唯一官方指引，也是学校开展供应商管理、业务审核、行为考核的重要依据。

四、系统操作指引

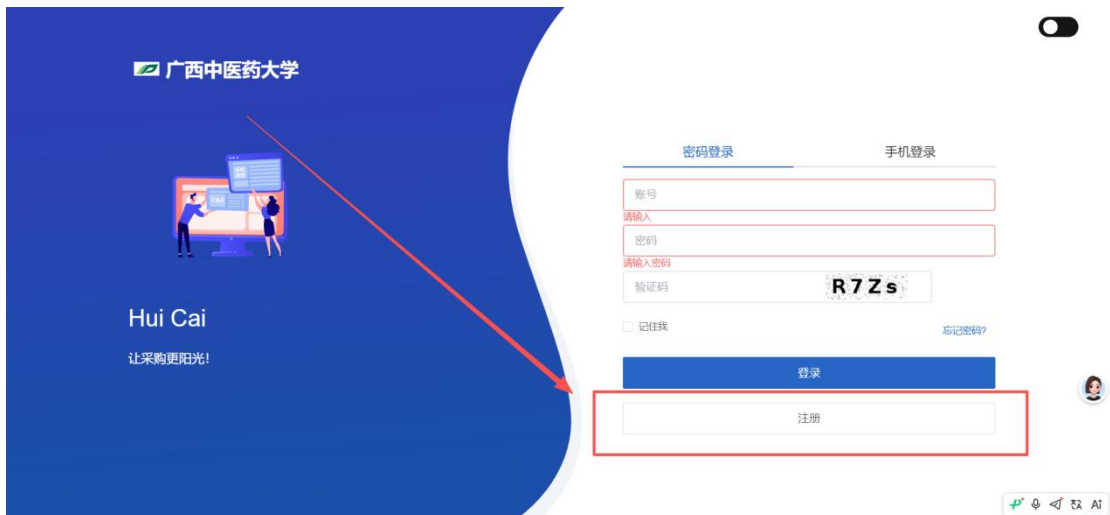
（一）用户注册与登录

地址：<https://cgxt.gxtcmu.edu.cn/researchApp/home>

进入广西中医药大学采购门户网站：



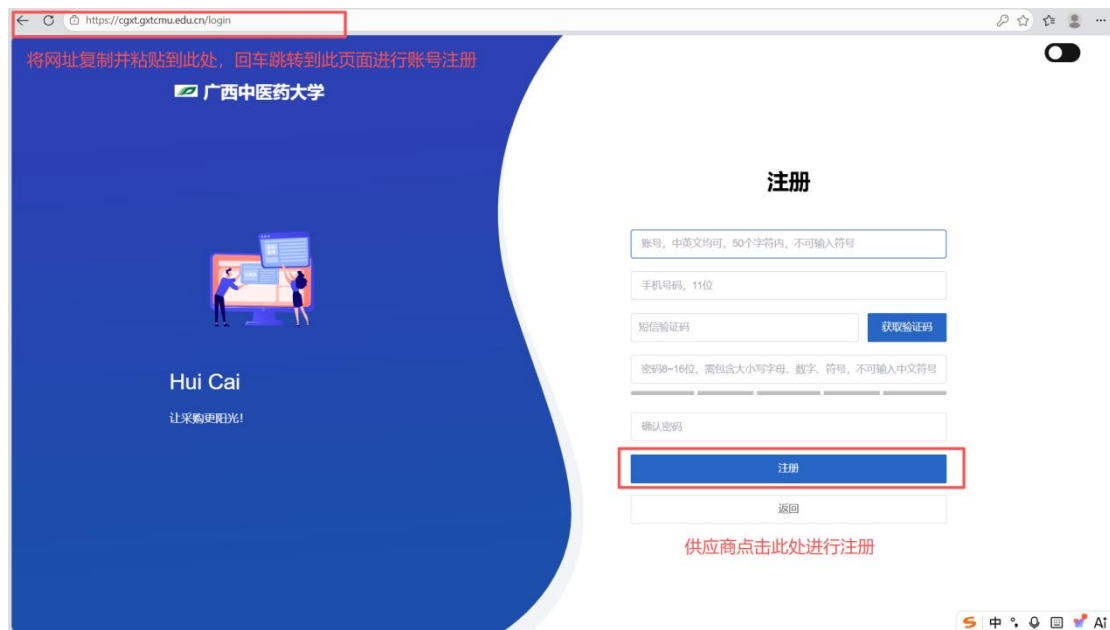
点击【供应商入口】，进入招标与采购系统用户登录界面，点击首页「注册」按钮，选择对应注册类型（采购人/供应商/评审专家）



1. 系统注册

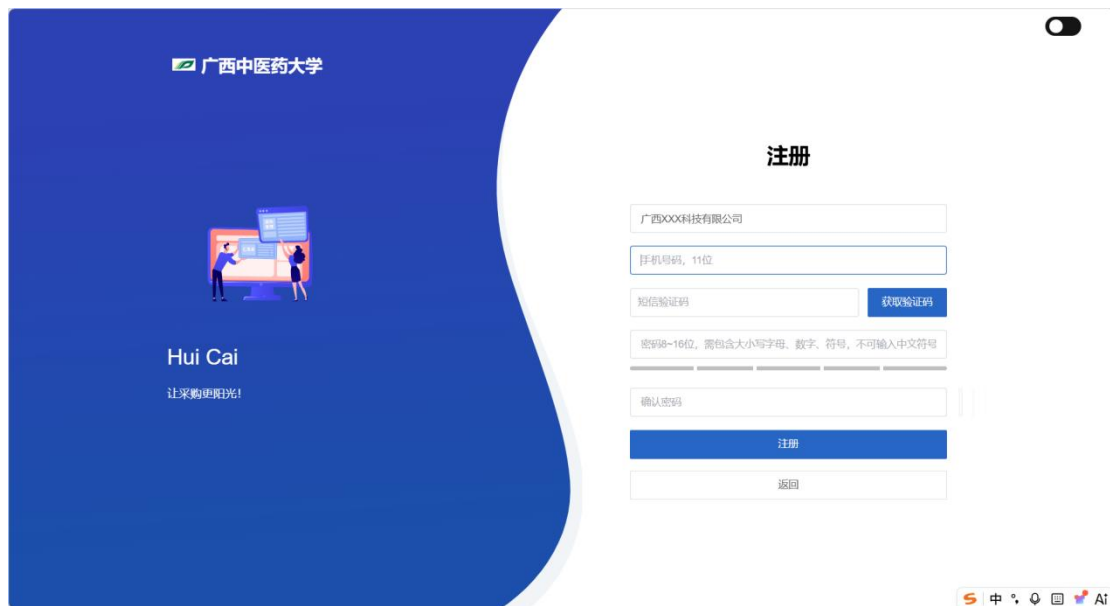
供应商注册时，只需填写账号、手机号、验证码、密码，即可完成注册。注册成功后，进入系统填写并提交认证信息企业名称、统一社会信用代码、联系人

信息、上传营业执照后，等待采购单位管理员进行认证审核后完成认证。



操作说明：

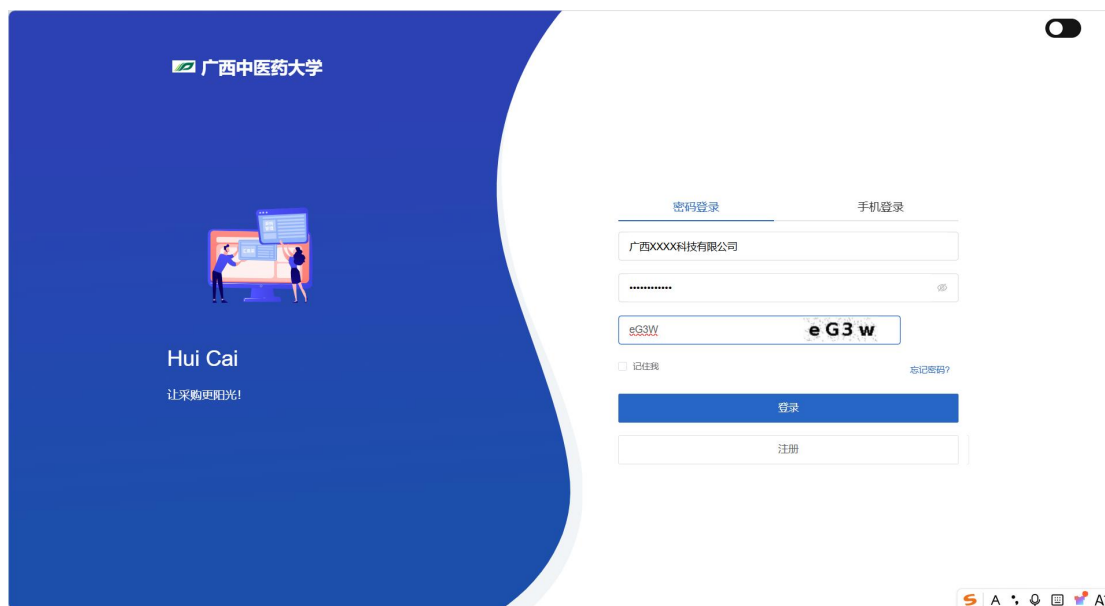
1、点击【供应商注册】按钮，打开系统注册页面，如图。



2、输入供应商账号（可为中文名字）、手机号码、密码、确认密码信息，点击【获取验证码】按钮，在输入手机号码的手机上查看验证码后输入，点击【供应商注册】按钮进行账号注册。

点击输入密码、确认密码后的小眼睛可查看输入的密码信息，输入密码输入框下为密码安全程度进度条，密码安全性越高显示进度条越长。

3、点击【返回】按钮取消注册操作，返回系统登录页面，如图。

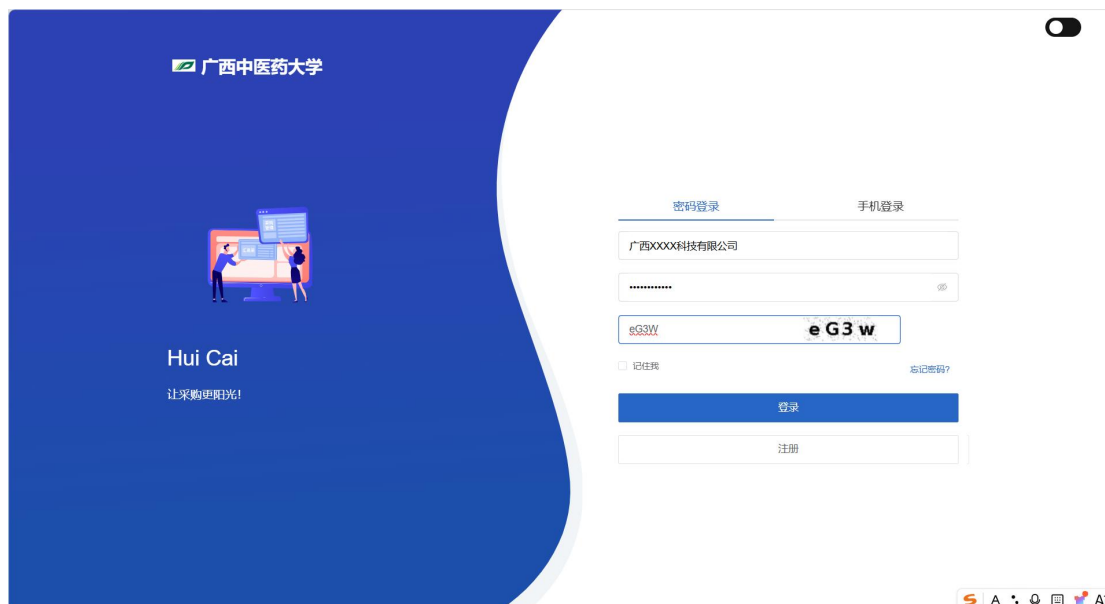


2. 登录

用已注册的供应商账号进行登录。

操作说明：

输入“账号”、“密码”，点击【登录】按钮登录系统。



3. 忘记密码

在进行登录时如果忘记密码，可通过“忘记密码”功能进行重置密码的操作。

操作说明：

1、点击“忘记密码”按钮。

2、第一步：输入绑定账号的手机号码，点击【获取验证码】按钮，在输入手机号码的手机上查看验证码后输入，点击【下一步】按钮对手机号码和验证码进行验证。验证成功后进入步骤二：更改密码，如图。

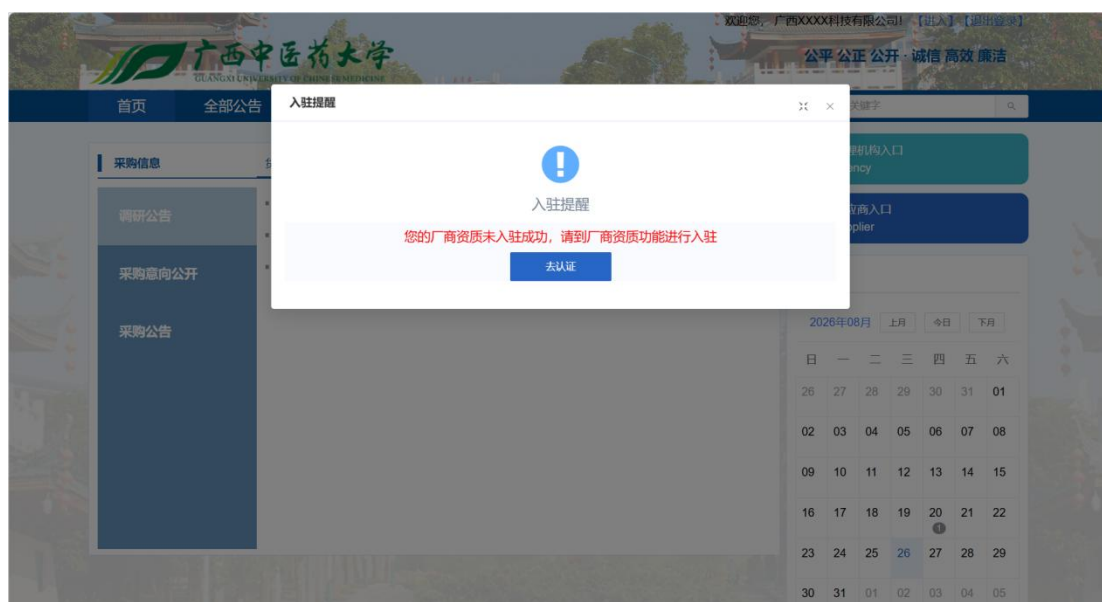
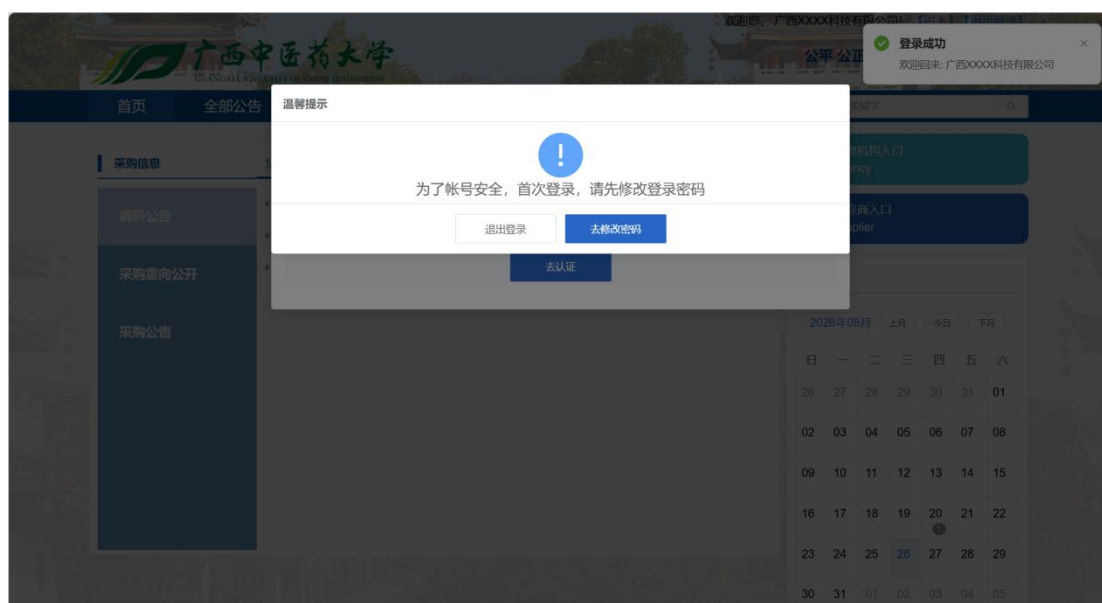
3、点击【返回】按钮取消“忘记密码”操作，返回系统登录页面。

（二）入驻平台

1. 首页

登录系统后进入厂商供应平台首页，首页用于快捷查看最新的采购公告、消息通知等概览信息。

未进行厂商资质认证的账号登录系统后，首次登录会提示修改密码，完成密码修改后，首页会出现入驻提醒的弹窗（如下图），点击【去认证】按钮，进入厂商资质认证页面。

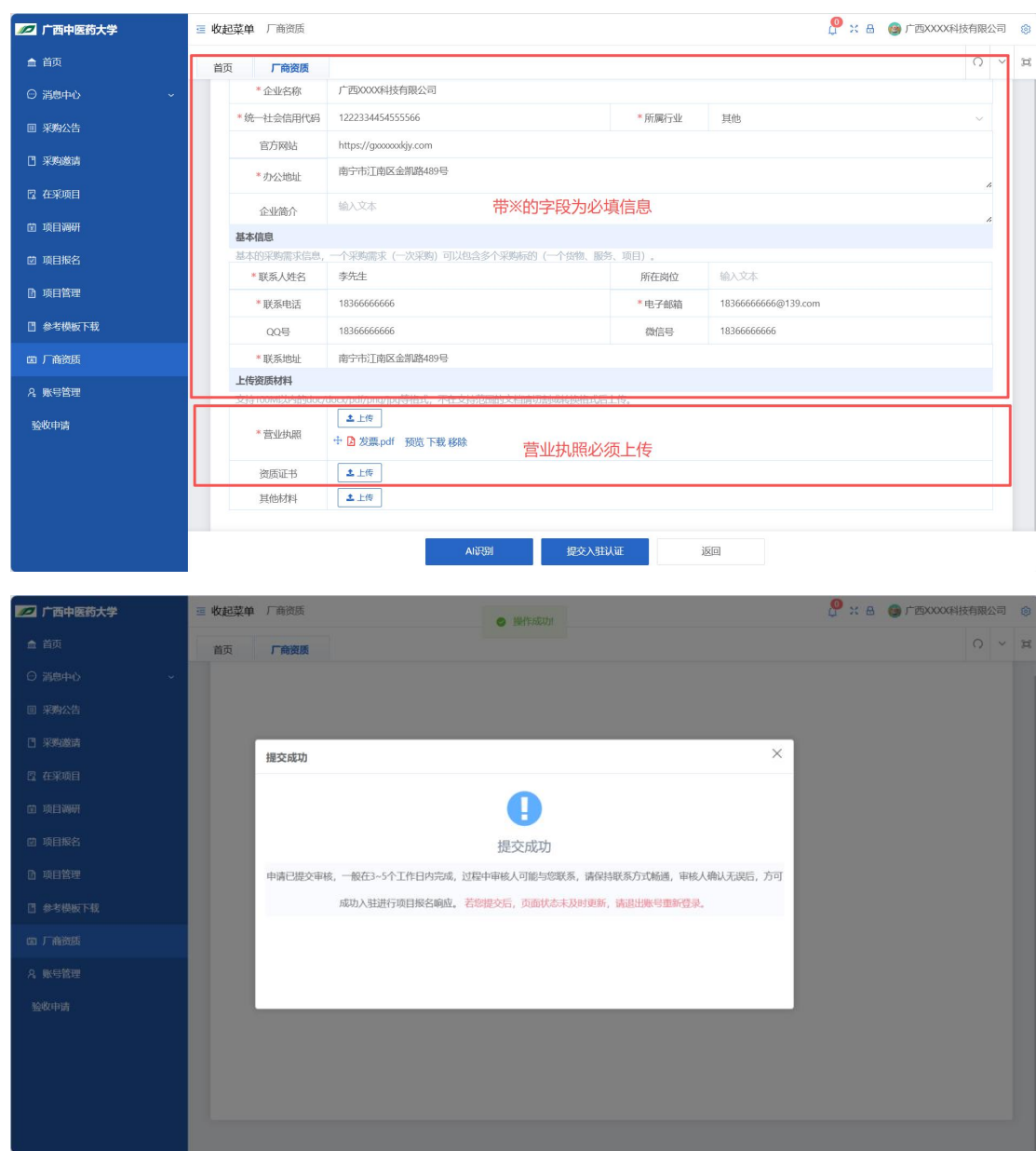


已进行厂商资质认证的账号登录系统后, 首页展示最新的采购公告、消息通知等概览信息, 点击可快速查看相关的最新公告、通知、报名情况。

2. 提交入驻申请

操作说明:

- 1、点击“去认证”按钮, 在厂商资质页面填写企业名称、统一社会信用代码等信息, 联系人姓名、联系电话等联系人信息, 并上传营业执照等资质材料。
- 2、点击【提交入驻】, 向采购单位提交入驻申请, 系统提示提交申请成功。
- 3、点击【返回】按钮则返回系统首页。



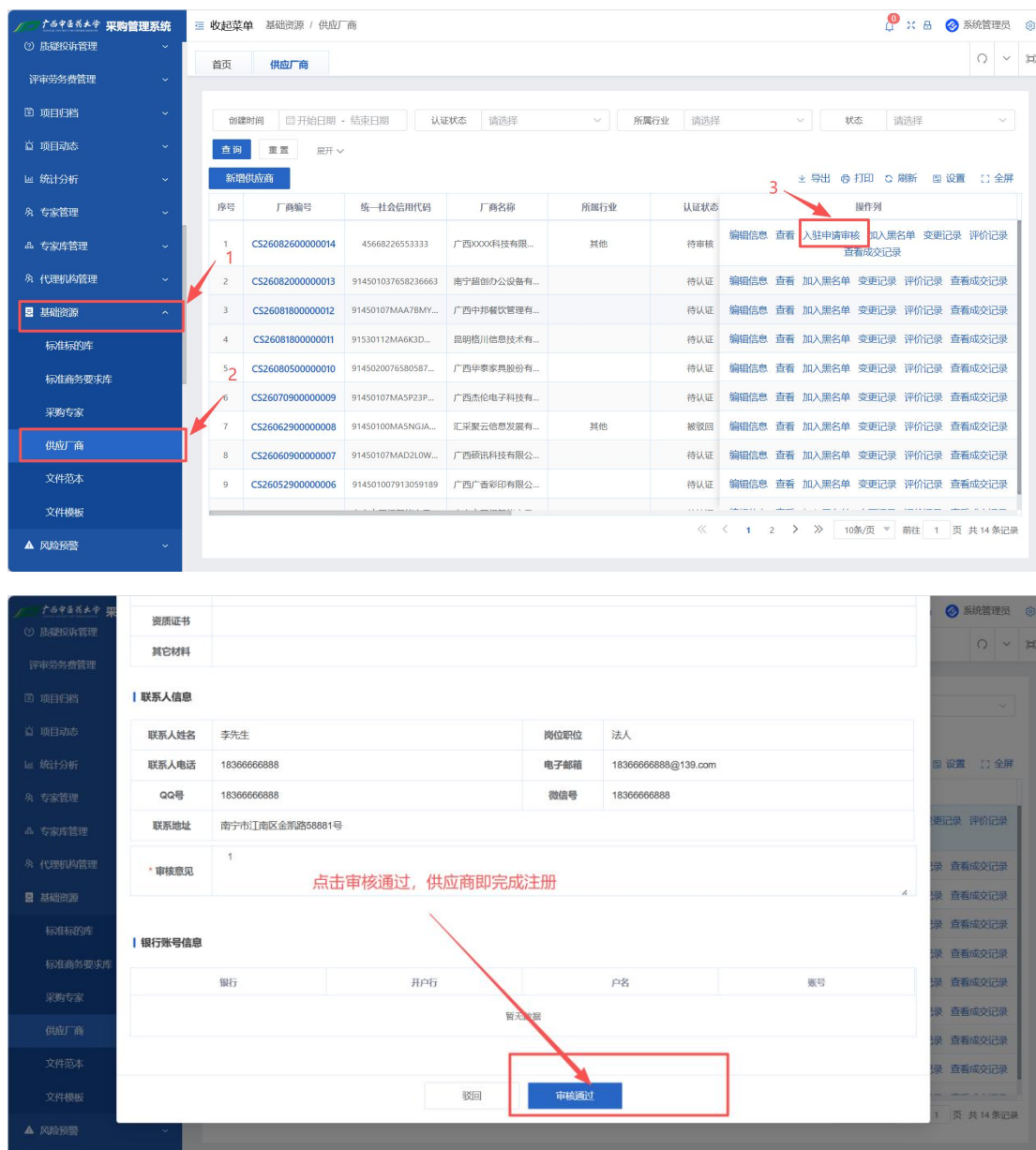
补充说明：带“*”部分的内容为必填项，必须填写后才能提交入驻资质。

3. 入驻状态说明

(1)待审核

提交入驻申请后，状态显示为“待审核”，此时需等候采购单位对入驻申请进行审核。具体操作：审核角色登录系统→基础资源→供应商厂家→入驻申请审核

备注：审批通过前，供应商也可点击“撤回审核”，重新填写资料。



(2) 被驳回

若入驻申请被采购单位驳回，则状态显示为“被驳回”。

(3) 已入驻

若采购单位审批通过入驻申请，则状态显示为“已入驻”。

(4) 已屏蔽

若入驻成功后，被采购单位屏蔽，则状态显示为“已屏蔽”。

(5) 已清退

若入驻成功后，被采购单位清退，则状态显示为“已清退”。

（三）项目报名

进入首页后，

在“调研公告”模块，点击公告名称可参与项目调研；

在“采购公告”模块点击报名中的公告名称，可参与项目报名。

如果采购项目在投标中状态，点击项目名称，可在公告详情页进行项目报名。

操作说明：

- 1、点击【项目报名】按钮，打开报名参与项目弹窗。
- 2、在参与项目报名弹窗点击【上传附件】按钮，上传项目所需的资质证明附件，
- 3、填写被授权人姓名、手机号、验证码。
- 4、点击【提交】按钮完成项目报名。
- 5、点击【返回】按钮则取消项目报名，关闭参与项目报名弹窗。。



广西中医药大学

GUANGXI UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE

公平 公正 公开 · 诚信 高效 廉洁

首页

全部公告

请输入关键字

广西中医药大学批量购买教研设调研项目项目调研公告

发布时间: 2026-08-25 浏览次数: 6

08-25 19:35 至 08-31 00:00
我要报名

其他相关公告

暂无相关公告

联系电话

广西中医药大学广西中医药大学批量购买教研设调研项目调研公告

广西中医药大学于就广西中医药大学批量购买教研设调研项目项目进行市场调研公告, 采用网上调查方式进行调研:

项目名称	广西中医药大学批量购买教研设调研项目		
开始时间	2026-08-25 19:35:54	结束时间	2026-08-30 23:59:59
联系人	刘老师(测)		
联系电话	15362920423		

一、采购需求:

序号	品目名称	数量	单位
1	立体电视	1	套

报名参与项目

编号

XJCG2025001

项目名称

医药材料的采购

选择报名分标

☐

勾选分标

☐

1

上传资质证件

报名分标

企业营业执照复印件、企业法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件及其他资质证明材料（均需加盖投标人公章）。

* 厂商资质证件

上传

上传PDF文件或JPG图片

被授权人信息

被授权人信息将作为后续投标响应操作时的联系信息，投标时不可变更被授权人信息，请认真填写。

* 被授权人

* 手机号

* 验证码

6位验证码

获取验证码

提交

返回

1. 在采项目

选择功能菜单“在采项目”，点击“公告”进入项目报名页面。可对项目进行报名操作。

第 12 页



- 1、点击【报名】按钮，弹出报名参与项目信息。
- 2、选择报名分标，上传资质文件。
- 3、填写联系人信息和电话，获取验证码并输入。
- 4、点击【提交】按钮，完成报名。
- 5、点击【返回】按钮，则返回在采项目页面。如图。



2. 项目调研

可对调研的项目进行“编辑”、“撤销”、查看“详情”。



3. 项目报名

选择功能菜单“项目报名”，进入项目报名页面。提供对已经提交的报名进行管理，及时跟进和了解报名审查的状态。

项目报名信息支持按报名时间、报名审查状态、项目名称进行搜索。

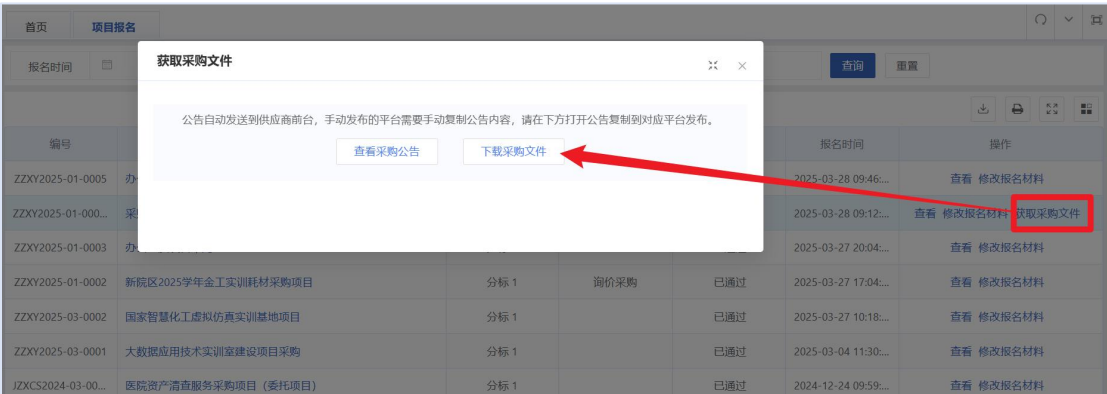


项内容查看。点击【查看】按钮，可查看项目内容，如图。



【报名审查状态】为“待审查”或“已通过”。“待审查”说明供应商已进行报名，采购人未审查报名情况；“已通过”说采购人已审查供应商报名情况并通过。

获取采购文件。供应商报名通过后，可点击【获取采购文件】按钮，查看公告或下载采购文件，如图。



4. 项目管理

选择功能菜单“项目管理”，进入项目管理页面。提供对资格审查通过的项目进行管理，及时跟进和了解项目进度和状态，执行查看项目目标的内容、获取采购文件、项目响应等功能操作。

【参与状态】有“已报名”、“已应标”、“未中标”、“已中标”。“已报名”：供应商已报名，审核通过后，可查看采购文件和项目响应；“已应标”：供应商已进行项目响应；“未中标”：供应商未中标，该状态下可查看评审结果；“已中标”：供应商已中标状态。



点击列表上的【查看】按钮，可查看项目报名信息。

查看项目内容

项目名称	大数据应用技术实训室建设项目采购		
项目属性	服务	采购方式	竞争性磋商

项目采购内容

分标1 - 采购明细

分标预算金额: 1,045,000 (元)

标的名称	需求内容
大数据工程技术人员实训专用平台	详见附件, 按要求
大数据工程技术人员实训资源中心	详见附件, 按要求
大数据工程技术人员认证教学资源包	详见附件, 按要求
工业大数据一体化管理平台	详见附件

重置

操作

查看 应标查询 撤销应标

查看 项目响应 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

“项目响应” 操作说明:

- 1、 点击【项目响应】按钮。
- 2、 填写报价金额，上传响应文件和报价文件。
- 3、 获取验证码并输入。
- 4、 点击【提交相应】按钮，完成项目响应。

提交项目响应

项目名称	医药材料的采购		
项目属性	货物	采购方式	询价采购

响应信息

勾选分标

输入报价

上传文件

1

2

3

4

5

提交响应

重置

操作

查看 项目响应

查看 应标查询 撤销应标

查看 项目响应 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

10条/页 共 11 条

应标查询，可查看项目应标信息，包括“响应报价（元）”、“响应文件”、“报价文件”等信息。

项目应标查询

项目名称	办公电脑设备采购02		
项目属性	货物	采购方式	竞争性谈判

项目应标信息

状态	分标	响应报价	响应文件	报价文件
已应标	分标1	1,054,000 (元)	商务文件1.pdf 下载	报价文件1.pdf 下载

重置

操作

查看 项目响应

查看 应标查询 撤销应标

查看 项目响应 应标查询 撤销应标

查看 应标查询 撤销应标

在投标时间截止前，可撤销应标。撤销后支持重新填写。

编号	项目名称	项目分标	采购方式	参与状态	参与时间	操作
ZZXY2024-01-0...	智慧教室建设 (重1)	分标 1		● 已应标	2024-12-23 18...	查看 应标查 撤销应标

<< < 2 /2 > >> 10条/页 共 11 条记录

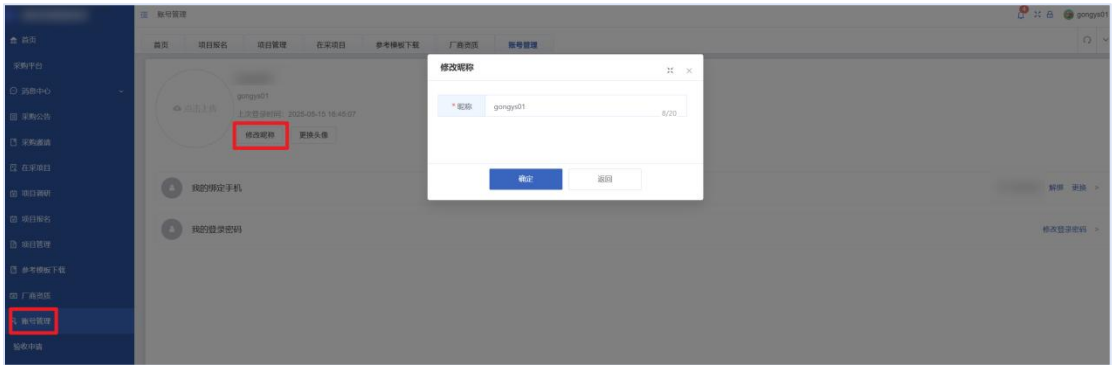
(四) 账号管理

选择功能菜单“账号管理”，可查看并管理当前账号的信息。

1. 修改昵称

操作说明：

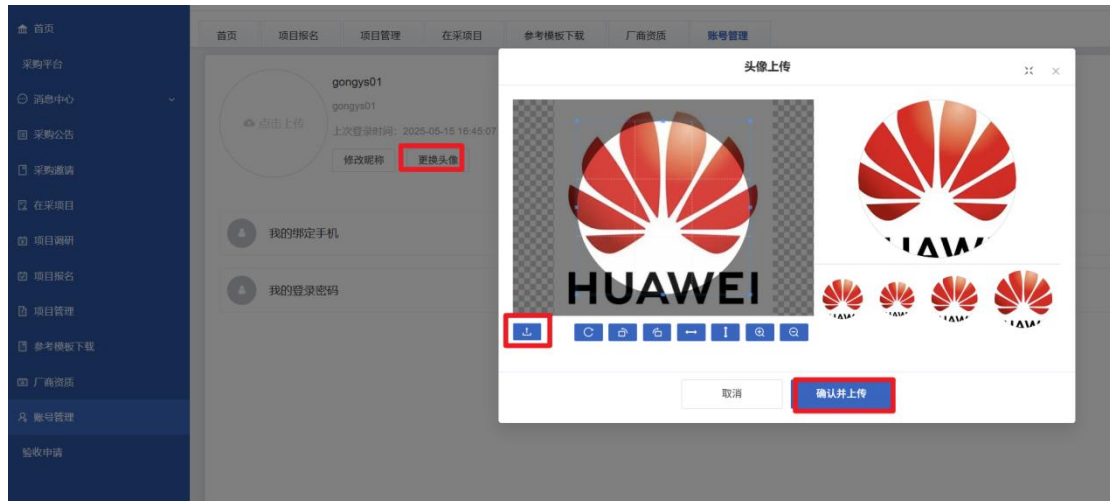
- 1、点击【修改昵称】按钮可修改账号昵称。
- 2、修改完成后点击【提交】按钮则完成修改昵称的操作。
- 3、点击【返回】按钮则关闭修改昵称弹窗。
- 4、昵称不可与已有昵称重复，若已有该昵称系统会进行提示。



2. 更换头像

操作说明：

- 1、点击【更换头像】按钮或直接点击头像。
- 2、在头像上传弹窗点击【上传图片】按钮。
- 3、选择图片后点击【确认并上传】按钮，更换头像完成，如图。
- 4、点击【取消】按钮则关闭头像上传弹窗。

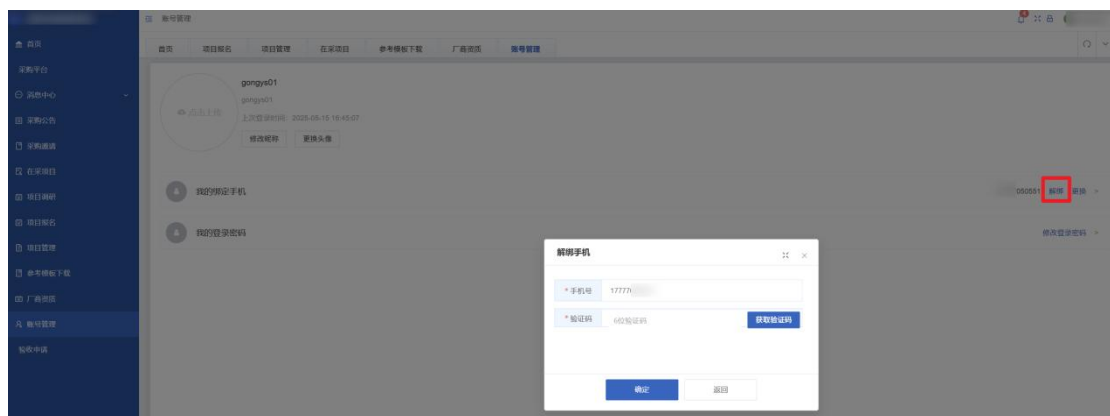


3. 解绑手机号

若本账号要解除账号绑定的手机号，可进行手机号解绑操作。

操作说明：

- 1、点击【解绑】按钮。
- 2、点击【获取验证码】按钮获取到验证码后输入验证码
- 3、点击【确定】按钮完成对手机号码的解绑，如图。
- 4、点击【返回】按钮可取消解绑手机操作，关闭解绑手机号弹窗。



4. 更换绑定手机号

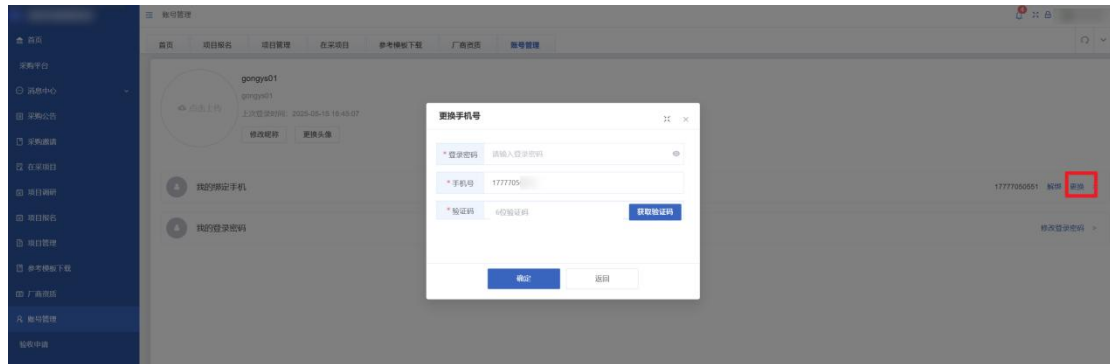
若要更换绑定的手机号，可进行更换绑定的手机号的操作。

操作说明：

- 1、点击【更换】按钮。
- 2、输入登录密码、手机号，点击【获取验证码】按钮获取到验证码后输入验证码。

3、点击【确定】按钮完成对绑定手机号的更换，如图。

4、点击【返回】按钮取消更换绑定手机号的操作，关闭更换手机号弹窗。



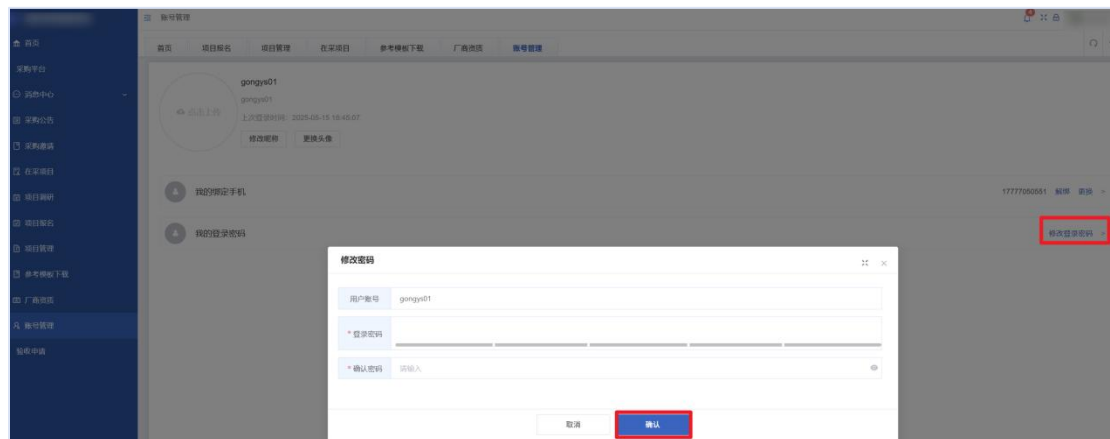
5. 修改登录密码

若要修改账号的登录密码，可进行修改登录密码的操作。

操作说明：

1、点击【修改登录密码】按钮，输入旧密码、新密码、确认新密码。

2、点击【确认】按钮完成对登录密码的修改，如图。



五、常见问题处理

问题 类型	故障现象	处理方式
附件 上传	审核附件上传失败/文 件超出限制	检查网络连接，压缩文件至符合大小要求后重新上传或将 文件拆分为多个文档文件。

六、服务支持渠道

1. 工作时段热线服务：[待补充]，工作日 9:00-17:00 专人接听
2. 在线客服：QQ 群：工作时段 30 分钟内响应
3. 现场技术支持：重大项目可提前 1 个工作日预约，工作人员上门提供操作支持

七、注意事项

1. 所有用户须妥善保管账号、密码，不得转借他人使用，因账号保管不当产生的风险由账号所有人承担。
2. 系统全程记录所有操作日志，任何篡改操作数据、违规操作的行为都将被追溯责任