**附件3**

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **▲一、技术要求** | | | | | | | | |
| **序号** | **采购内容** | **品牌型号、生产厂家** | | **技术参数** | **计量**  **单位** | **数量** | **单价**  **（元）** | **小计**  **（元）** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **合计金额：（大写）人民币 元整** | | | | | | **（小写）¥** | | |
| **▲二、商务要求** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

**注：①本表“品牌型号、生产厂家”必须填写唯一的品牌、型号。否则报价无效。**

**②采购需求表中带▲号条款为实质性内容要求完全响应，否则报价无效。**

**③商务要求应逐条完全响应，如有缺项漏项或未列明响应内容的，视为认可采购人要求，报价有效但需按采购人要求执行商务条款。**

**④所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；报价合计金额高于预算金额的报价无效。**

**我公司承诺：我公司已阅知此项目的所有采购需求，对此项目的技术、商务及其他要求完全响应，并已按要求给出完整、合理、最优的报价。**

报价人： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或签章）

开户银行：

银行账号：

公司地址：

联系方式： （联系人、联系电话）

报价日期： 年 月 日