**附件1：功能参数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、招标采购管理系统功能参数** | | | |
| 序号 | 服务名称 | 技术需求 | 数量单位 |
| 1 | **招标采购管理系统** | **一、系统管理**  1.组织架构。系统嵌入单位组织架构，支持按单位组织架构进行部门权限及机构的管理。  2.人员信息。支持系统内的业务人员维护个人信息，包括签名图片、头像、邮箱、联系电话信息。  3.部门信息。支持设置部门名称、 部门代号、部门从属关系。  支持填写部门信息，如电话、传真、地址。  4.角色信息。系统支持角色管理，区分采购决策、采购管理、采购执行、采购监督等角色。实现系统内的权限控制，进行按角色分组管理，可设置角色下的用户，包括角色权限分组的新建、编辑、移除、权限配置等功能。  5.权限管理。系统支持配置各部门采购经办人、部门采购负责人、专家不同角色的权限。  6.参数配置。可配置需求标的计量单位、采购限额、采购模式、归口执行、评标模板、消息模板。  7.审批管理。  1）支持按照单位要求，配置每种业务的审批流程，并支持随时修改。  2）支持查阅当前审批流程所有审批节点及审批人员。  3）支持设置审批常用语。  4）支持审批过程前加签、后加签。  5）支持会签、或签。  6）支持每个节点设置审批要素。  8.业务流引擎。  1）支持按照学校采购管理制度，根据项目指定基础信息和采购方案配置不同业务执行流程，如政府采购集中采购流程、政府采购分散采购流程、校内询价流程、校内谈判流程、校内委托采购流程等。  2）系统支持根据采购方案，自动启动相应的业务流程，并在每个阶段节点自动推进。系统支持导航列表等可视化的流程跟踪功能，支持通过不同颜色区分已完成、未执行流程，方便用户随时查看流程进度。  3）系统支持对不同采购流程的选择执行过程阶段及节点，阶段及节点应包含项目基础信息、采购意向公开、填报采购计划、委托代理机构、编制采购文件、发布采购公告、组织项目评审、采购结果确认、合同备案管理、项目变更管理、项目评价管理等。  4）系统支持对不同采购流程的每个阶段或节点设置别名，便于用户理解和识别。  5）系统支持将阶段与特定的状态进行绑定，如“新创建”、“已启动”、“待签约”、“已完成”等。  6）系统支持对每个阶段或节点进行排序，按照指定顺序执行。  7）系统支持对节点设置是否允许发起审核、是否作为里程碑节点等进行配置，系统支持自动根据流程进展，实时更新里程碑的状态，确保用户能够及时掌握项目进度。  8）系统支持对需求经办人、采购经办人、代理机构、采购负责人等不同执行角色开设不同执行节点、步骤，及不同的查看、编辑权。  **二、业务流程管理**  1.支持嵌入政府集中采购、分散采购以及单位自行采购流程，根据流程指引完成采购流程。  1）集中采购  目录内限额以下项目自动适配执行采购意向公开、采购计划备案、询价结果登记、采购结果确认等流程。  目录内限额以上项目自动适配执行采购意向公开、采购计划备案、委托集采机构、编制采购文件、组织项目评审、采购结果确认等流程。  2）分散采购  目录外限额以上项目自动适配执行采购意向公开、采购计划备案、委托代理机构、编制采购文件、发布采购公告、组织项目评审、采购结果确认、采购结果公告等流程。  3）自行采购  校内集中采购限额以下项目自动适配执行询价结果登记、采购结果确认等流程。  校内集中采购限额以上至分散采购限额以下项目自动适配执行委托代理机构（如有）、编制采购文件、发布采购公告、组织项目评审、采购结果确认、采购结果公告等流程。  **三、基础库管理**  1.专家库管理  1）组建专家库。支持建立单位专家库，支持专家管理部门或专家本人录入姓名、性别、岗位、专家类型、专业资质、联系方式等基础信息，通过单位内部审核后成为入库专家。  2）专家关系管理。支持定义专家间关系类型（如亲属、同事），并关联至具体专家。  3）专家抽取。支持从专家库中随机抽取评委或从专家库中推荐评委、支持发起审批。支持按照专家来源、专业领域、回避3月内合作过、回避评分低于正常的、回避指定单位或个人等规则抽取专家。  4）专家评价。支持对专家进行评价打分。  5）专家黑名单。支持将专家加入黑名单，记录屏蔽情形、屏蔽时间、到期时间、屏蔽原因。  6）专家清退。支持清退专家，记录清退情形、清退原因。  2.支持建立代理机构库，维护基础信息（机构名称、类型、擅长领域、联系人信息）、评价，可对代理机构进行屏蔽、清退操作。  3.供应厂商。供应厂商用于维护供应厂商信息，可对厂商入驻申请进行审核、查看基础信息及评价，对已入驻的厂商进行屏蔽、清退操作。  **四、移动端管理**  1.支持集成企业微信，实现移动审批。  2.支持集成企业微信，实现消息提醒。  **五、模板库管理**  1.支持文件智能模板管理和设置，文件模板在使用时自动填充项目信息生成文件，减少用户编辑难度与工作量。支持审批单打印模板、采购文件模板（已预置数据参数）、需求论证文件、采购意向公开、采购公告、变更澄清公告、成交公告、成交通知书。  2.支持添加/编辑、启用/禁用、删除文件模板。  3.支持按照模板名称、应用阶段、应用按钮、应用模块、归属文件类型进行查询。  4.支持添加文件模板，包含模板名称、应用阶段、应用按钮、应用模块、归属文件类型、是否带水印下载、设置水印内容、上传模板文件。  **六、门户网站**  1.支持提供信息发布中心：支持自定义文章分类（如政策法规类、模板文件类、帮助手册等）、支持发布文章 。  2.支持提供公告公示发布：支持调研公告、招标采购类公告、结果公告、变更公告、合同公告、验收公告等信息发布  3.支持多角色服务平台：集成供应商、代理机构服务平台，并提供相应登录入口 。  4.支持项目调研及采购调研响应：支持在线发布调研品目及参数要求，供应商在线逐条响应调研参数；  5.支持供应商在线报名参与项目采购、在线投标 。  **七、个人工作台**  1.支持查看采购项目数据总体统计，如申购金额、审定金额、合同金额和节减金额，展示项目总数、未完成项目数、完成项目数等；  2.支持查看采购业务执行过程待办事项清单、审批事项清单；支持快速进入待办业务页执行业务操作。  3.支持查看经办项目的进度情况、开标日历。支持分类查看线上开标、线下开标、开标已完成的开标项目，支持按照集中采购、分散采购、自行采购等组织形式查看开标项目。  4.支持按照需求、合同、项目展示节点进度。  5.支持首页配置采购申请、项目管理、合同列表、全部审批记录、质疑投诉等快捷入口。  **八、采购立项管理**  1.支持归口管理部门提交采购申请，从待立项出库口直接进行立项申请，系统自动将入库单数据带入采购立项申请单中。支持新建、编辑、提交采购立项申请单。  2.支持从入库单自动关联财务管理部门导入的预算项目。  3.支持对采购立项申请单审定控制价。  4.按照采购项目类型和额度执行单位内部审批。  5.支持变更已审批采购立项申请，变更类型包括：采购立项终止、变更采购立项基础信息。  6.支持通过申请编号、申请单名称、申购部门、采购类别、初拟采购方式、状态、创建时间进行筛选采购立项申请单。  **九、采购方案管理**  1.支持填写项目基础信息、设置项目分标/分包、采购方案、项目执行团队（支持多人协作执行采购工作）。  2.支持根据项目指定基础信息（如项目属性、资金性质、是否单一来源、是否进口采购、是否信息化、标的类型、项目金额）**自动推荐**符合单位内控规则的组织形式和采购方式，供采购经办人选择，减少错误及降低履职风险。  3.支持根据确定的采购方案，**自动生成**对应的包含该项目全部业务流程节点的操作导航菜单（纵向），菜单已包含项目全部基础信息，并能根据节点完成推进，全部节点在一个导航菜单页面中可操作完成。  **十、采购意向公开管理**  1.支持通过列表展示本单位内需要进行意向公开的项目。  2.支持分权限分类查看意向项目。  3.支持新建采购意向，将一个或多个待公开项目提交相关部门领导审批。  4.支持按采购意向编号、采购项目名称、申购部门、创建人、状态进行查询，支持根据符合查询条件范围内的意向项目进行批量导出 Excel。  5.支持将未在系统发布意向公告的一个或多个项目进行批量登记，登记信息包含公告标题、发布时间、发布网站、公告链接、公告网页截图。  6.支持项目执行过程中关联已登记采购意向。  **十一、代理机构遴选管理**  1.支持在系统中进行随机抽取或者推荐代理机构，并按照单位管理要求执行内部审批。  2.支持记录抽取/遴选日期、说明、抽取人、监督人、记录人，上传相关附件。  3.支持随机抽取代理机构规则配置。  **十二、采购文件管理**  1.支持经办人上传采购文件或按照配置的采购文件模板（已预置数据参数）补充相关信息后自动生成采购文件。  2.支持项目执行过程按照单位管理要求进行采购文件审批，具体审批流程可以配置。  3.支持对采购文件设置定稿、发布稿，并通过不同颜色突出显示。  4.支持采购文件列表展示系统中所有采购文件清单，支持按文件版本、文件类型管理。支持对采购文件进行查看、下载、上传。  **十三、采购公告管理**  1.支持项目公告列表展示系统中采购公告、结果公告、变更公告清单。  2.支持按公告标题、公告类型、公告状态、创建时间、发布时间进行查询。  3.支持对采购过程中的各类公告（采购公告、变更公告、结果公告）进行编辑、提交审核、发布、撤回、删除操作。  4.支持配置公告模板，采购人补充相关信息后自动生成公告。  5.支持对接公告自动发布至官网。  6.支持登记公告发布网站、地址、截图，可用于后续项目归档。  **十四、开评标管理**  1.支持记录投评标参数。包括获取采购文件时间、投标截止时间、投标评审方式、评审时间、现场评审地址。  2.支持按照规则从专家库中随机抽取评委或从专家库中推荐评委、支持发起审批。支持从员工库中指定业主评委、项目监督人员。支持记录评委角色、组成方式、参与状态。  3.支持记录供应商应标信息、推荐候选中标人信息，录入评定结果报告,支持按照单位管理要求执行内部审批。  **十五、采购结果管理**  1.支持默认推荐评审报告中的第一候选人为中标人，也可再手动修改中标人。如结果公告的第一推荐中标人弃标的，系统支持重新选择中标人，并重新审批结果。  2.支持将采购结果按内部管理要求执行审批。  3.采购结果审批通过后，可在公告管理页面，发送中标结果公告。  **十六、项目变更管理**  1.支持对项目执行过程中各类意外情况的项目变更：项目暂停、项目启动、项目终止、项目重招、变更采购方案、变更成交结果，并记录变更原因。  2.支持对项目终止与变更采购方案执行内部审批。  **十七、合同管理**  1.合同列表  1)支持采购人在合同列表中对合同进行查找、新建、编辑、执行、查看合同文件、打印表单、编辑履约备注、查看合同详情、查看合同概览等业务操作。  2)支持对即将到期的合同数量进行统计。  3)支持实时显示合同业务管理流程的进度。  4)支持按权限在线查看合同，支持在线打印合同，按学校编号规则生成合同编号。  5)支持合同添加水印，防止修改和泄密。  2.合同预警  1)支持对采购完成后需要签订合同的项目自动发送合同办理提醒，并设置办理时限，在办理时限将至时再次自动预警催办。  3.新建/编辑合同  1)支持新建/编辑合同时，填写合同主要信息，如合同名称、合同金额、合同签约方信息、关联采购项目、合同付款信息、保证金信息，上传文件及相关附件。  2)支持新建采购合同和委托代理合同两种类型。  3)支持查看合同范本（由采购人提供），记录提交人、提交时间信息，并对合同文件做版本管理，合同签署可选择版本作为定稿进行签署。  4)支持选择合同文件版本发起合同审批，如合同新建时上传多个版本文件，合同经办人可选择指定版本合同文件作为送审稿发起审批。  5)支持合同预览和下载，合同文本中显示已预置水印，防止修改和泄密。  6)支持记录履约方、标的物信息。  7)支持记录合同支付的履行时间、结束时间、支付方式。  4.保证金管理  1)支持录入履约保证金信息，如履约保证金金额、履约保证金支付时间、支付方式、预计退还时间、缴纳凭证。支持录入多个履约保证金信息。  2)支持录入质量保证金信息，如质量保证金金额、质保期、质量保证金支付时间、支付方式、预计退还时间、缴纳凭证。支持录入多个质量保证金信息。  3)支持保证金退还提醒。  5.授权委托  1)支持合同经办人申请授权委托书、选用授权委托书，支持授权委托书统计、查看、下载。  2)支持按照不同的条件查询授权委托书，如委托书编号、受委托人、受委托人部门、委托类型、委托时间范围、审批状态、委托关联项目。  3)支持单项授权委托书和批量授权委托书申请。  4)支持在合同管理过程中申请合同签约授权，通过审批授权单位内的人员签订合同，过程留痕并可溯源。  5)支持在合同管理过程中选择已授权的委托书，进行合同签订。  6)支持授权委托书审批过程中填写授权委托信息，如授权结束日期、授权事宜。  7)支持查看和下载授权委托书、授权委托书审批表单。  6.合同用印与备案  1)支持合同签订申请合同用印、用印审批，并支持对合同数据和已盖章的合同文件备案。  2)支持对合同发起用印申请，支持填写合同用印申请信息，如合同签署日期、合同生效日期、合同结束日期、合同支付信息、保证金信息。  3)支持对线下合同相关方都已盖章的合同文本进行上传备案。  4)支持备案时填写合同签领信息，如合同盖章完成后，合同签订部门、审计处、财务处及相关部门领取盖章合同文件的记录。  7.合同变更  1)支持变更类型有：合同变更事项申请、补充合同、解除(终止)合同、合同作废。  2)支持上传变更合同，并按变更内容不同的审批权限分类设置审批流程，默认按流程自动流转，也支持加签指定有权限的人员进行审核，支持将完整审批流程生成表单打印存档。  **十八、归档管理**  1. 档案查询  1)支持对项目采购过程中的所有过程文件和结果文件进行自动归档，实现招标采购项目全流程的留痕和可溯源。  2)支持按经办人负责的、经办部门的、归口管理或全部项目条件进行分类查看档案，实现不同角色的采购人员查看不同的项目档案，实现数据权限的分离。  3)支持按照常用查询条件对项目档案进行模糊查询，如项目名称、项目属性、采购方式、采购结果、成交供应商、项目创建时间。  4)支持采购人下载档案文件，并支持选择档案文件进行批量下载。  5)支持采购人按目录生成归档 PDF 汇总档案册，文件格式须支持 PDF、Word 格式。  2.支持档案补录上传。  3.支持重新归档。  **十九、报表管理**  1. 统计报表  1)数据总览支持按年度查询各部门需求总数统计、新增数统计、项目进度情况、项目状态分布；  2)需求总览支持查看选择日期内，各个部门的需求数、申购金额、需求状态统计，部门采购标的汇总和导出；  3)项目总览支持查看选择日期内，项目数量按项目属性分布、项目数量按组织形式分布、项目数量按采购方式分布、项目数量按经费来源分布，项目金额按项目属性分布、项目金额按组织形式分布、项目金额按采购方式分布、项目金额按经费来源分布，采购项目汇总和导出；  2. 数据驾驶舱  1)系统支持对采购项目相关总数据（如项目总数、预算总额、成交总额、签约数等）进行统计。  2)支持按月度同比呈现项目完成进度情况；并支持供应商成交排名、部门项目进度排名、专家参与评审数排名。  **二十、项目历程管理**  1.支持分阶段查看采购全项目过程信息~~，~~。  2.支持查看各节点执行人员、开始时间、结束时间、耗时。  3.支持单位内部分角色、分权限进行项目查看。  **二十一、代理机构子系统**  1.账号管理  1)支持代理机构自行维护本机构基础信息，包括机构名称、类型、擅长领域、联系人信息。  2)支持采购单位分配代理机构账号，代理机构在外网进行代理机构端的登录。  2.代理协议  1)支持代理机构在线接收采购单位委托的采购项目信息，查看委托代理协议。  3.编制采购文件  1)支持代理机构查看项目基础信息，项目采购需求。  2)支持代理机构上传采购文件，每次上传采购文件进行版本管理，并提交单位内审批。  4.编制采购公告  1)支持代理机构编制采购公告，登记公告发布渠道，可直接进行链接跳转。  5.项目开标、评标  1)支持代理机构录入评标专家信息。  2)支持代理机构录入投标供应商信息、评标结果信息等相关附件，提交采购单位进行审批。  3)支持代理机构查看授权委托书。  6.编制结果公告  1)支持代理机构编制结果公告，登记公告发布渠道，可直接进行链接跳转。  2)支持代理机构提交项目质疑函、投诉函给采购人；并登记质疑答复结果情况、投诉处理情况供采购人查看。  7.编写采购合同  1) 支持代理机构填写合同信息。  2) 支持代理机构编写采购合同，上传合同附件，并提交单位内部进行审批。  3) 支持合同备案。  **二十二、供应商子系统**  1.平台首页  1)支持供应商在平台上查询项目的采购公告、中标公告、调研等公告内容并进行查看。  2. 供应商入驻  1)支持供应商在线注册、认证 。供应商需填写账号、手机号、短信验证码、密码进行注册。 供应商首次进入系统填写并提交认证信息：企业名称、统一社会信用代码、联系人信息、上传营业执照。  2)支持单位管理员进行认证审核后完成认证。  3.供应商首页  1)支持查看“我”最近报名的项目记录及报名审查结果。  2)支持查看系统推送给“我”的消息通知，查看消息详情。  3)支持查看我的资质信息。  4.消息中心  1) 支持展示系统推送的消息清单，包含消息标题、类型、发布人、发布时间、优先级、阅读状态、消息内容。  5.项目报名  1)支持供应商对当前正在进行报名的项目进行浏览查询并提交相应的材料进行项目报名，成功报名后可以获取项目对应的采购文件。  2) 支持供应商查看报名状态。  6.项目投标  1)支持报名成功的供应商，上传响应文件、报价文件、技术文件等相关信息。  2) 支持查看中标情况。  7.项目调研  1) 支持供应商在线响应调研，录入/导入调研参数。  2) 支持供应商在线提交调研响应文件，报价表。  8.合同查询  1) 支持供应商在项目中标后对中标项目查询到相应的合同文件，并在正式签署合同后随时查看合同信息。  2)支持供应商录入货物信息。  9.验收申请  1) 支持供应商可在合同履约实施过程中主动登录系统，向采购单位发起验收申请（包含验收金额、待验收货物清单），由采购单位内部组织验收。  **二十三、知识库管理**  1.知识查阅  1) 系统须支持列表展示采购知识，并按采购管理员配置的知识分类进行分类查看。  2) 须支持用常用查询条件对采购知识进行模糊查询，如标题、关键词、发布时间。  3) 须支持业务人员对关注的采购知识进行收藏，实现快速对收藏的采购知识进行查看。  4) 须支持按系统预置的排序规则对采购知识列表数据进行排序，如：综合排序、热门、最新。  5) 须支持查看知识标题、发布时间信息，快速查看采购管理员置顶的采购知识。  6) 须支持查看采购知识详情，包括知识标题、发布时间、浏览次数、关键词、正文内容、附件查看。  7) 须支持在查看采购知识详情时，进行收藏/取消收藏知识、下载附件操作。  2.知识管理  1) 系统须支持采购管理员配置知识分类，支持新增、编辑、删除、添加下级分类，编辑分类的父级分类、分类名称、排序，实现多级分类的展示。  2) 系统须支持用常用查询条件对采购知识进行模糊查询，如标题、状态、关键词、发布时间。  3) 系统须支持新建知识、移动知识分类、单个/批量删除知识、查看知识详情、下架已发布的知识、置顶/取消置顶知识。  4) 系统须支持列表查看知识编号、知识标题、关键词、所属分类、最近修改时间、发布时间、知识状态信息。  **二十四、验收管理**  1.待验收合同管理  1) 支持单位查询尚未验收的合同信息。  2)支持从待验收合同发起验收申请。  3) 支持单位发送验收通知给供应商。  2.履约验收执行  1) 支持创建验收项目，获取合同信息、合同附件、项目信息、项目附件。  2)支持一次性验收、分阶段验收。  3)支持自主验收方式、委托第三方验收。  4) 支持在线组建验收小组。  5) 支持在线提交验收方案申请，支持单位内部审批流程。  3.履约验收结论  1) 支持单位在线登记验收日期、验收结果、验收结论。  2) 支持单位在线上传验收书。  3) 支持验收结论发起单位内部审批。  4.履约验收委托  1) 支持在线委托第三方机构验收。  2) 支持第三方机构在线接单，在线组织验收小组，上传验收方案。  3) 支持单位根据第三方机构提交的验收材料进行内部审批。  4) 支持第三方机构在线登记验收结论，上传验收书。  5) 支持单位根据第三方机构提交的验收结论、验收书进行内部审批。  5.履约验收评价  1) 支持按照单位内部供应商评价内容，配置评价模板。  2) 支持对已完成验收的项目，评价供应商履约情况。  6. 履约验收公告  1)支持内嵌验收公告模板，自动对已完成验收项目生成验收公告。  7.项目验收跟踪  1)支持查询项目验收状态，包括待验收、验收中、已验收等。  2)支持查看合同每次的验收记录；  3)支持查看供应商评价记录；  4)支持查看合同验收公告记录。  **二十五、项目调研平台**  1.项目调研平台网站  1)支持构建单位内部的官方网站。  2)支持展示单位发布的调研公告、招标公告、中标公告、变更公告、开标日历。  3)支持供应商通过平台网站在线注册、登录。  4)支持第三方机构通过平台网站在线登录。  2.商品参数库  1) 支持自行建立标准参数库，包含标准标的名称、计量单位、最高限价、参数要求。  2) 支持标准参数库分库管理，包含个人库、部门库、单位库，通过权限进行隔离，并实现分库之间的转变，保证标准参数库不断更新，提升标准参数库的质量。  3) 支持需求编制环节直接引用标准参数，并支持修改。  3.商务条款库  1) 支持自行建立商务条款标准库，包含标准商务条目适用类型、商务条目、商务要求。  2) 支持分库管理，包含我的库、部门库、单位库。通过权限进行隔离，并实现分库之间的转变，保证标准商务条款库不断更新，提升标准商务条款库的质量。  4.生成调研项目  1) 支持创建调研项目，录入调研信息。  2) 支持获取标准商品参数库、标准商务条款库的参数信息，并允许修改。  3) 支持采用调研平台公开收集、委托专业咨询机构方式、专家推荐、其他网络查询方式进行创建调研项目。  4) 支持创建调研小组。  5)支持按照调研项目信息，自动生成调研公告。  6)支持调研项目发起内部审批，审批通过后自动发送调研公告。  5.供应商响应  1) 支持供应商在线响应调研，录入/导入调研参数。  2) 支持供应商在线提交调研响应文件，报价表。  6.第三方机构响应  1) 支持第三方机构在线响应调研，录入/导入调研参数。  2) 支持第三方机构在线提交调研响应文件，报价表。  3) 支持第三方机构在线提交调研报告。  7. 调研结论  1) 支持一键生成供应商响应参数、报价的对比表。  2)支持根据调研执行情况填写登记调研结论，并将调研报告根据单位管理要求报送相关部门审议审核。  3) 支持组织专家对调研报告进行论证。  **二十六、自行采购云平台（saas部署）**  1、直购大厅  支持商城，支持直采需求审批及价格对比，覆盖集采目录外所有商品。  2、竞价采购  支持采购人使用最低价竞价法进行采购，支持采购人按需设置采购需求标准，支持采购单位灵活设置竞价规则，支持设置竞价商务要求及资质要求，支持按需邀请供应商报价，支持竞价公告内部审批，支持竞价失败后重新竞价，支持资格审查、符合性审查，支持竞价结果审核。  3、在线询比  支持反向竞价、在线询价及综合评分竞价三种交易方式，支持创建综合评分项目，支持设置评分标准。  4、平台运营方服务  （1）平台运营方需提供供应商入驻审核服务，供应商通过平台进行注册成为平台正式供应商，根据资质及经营的类目自主选择相应的协议，通过平台审核后正式入驻平台。  （2）平台运营方需提供商品审核与违规处理服务，供应商在平台上发布商品，平台方负责审核管理；支持平台方对违反相关法律法规和平台运营规则的商品进行冻结等处理。  （3）支持经平台运营方抽查检验、采购人投诉举证证实商品质量不合格，或供应商无法提供商品质量证明的，由平台运营方按照业务管理办法或平台规则处理。  （4）平台运营方需提供采购限额配置服务，支持根据单位采购管理办法对单位自行采购设置采购限额，并支持在不同模块进行配置采购限额，如商城直采限额、分散服务市场采购限额等。  **二十七、接口集成** 1.广西政府采购云平台对接 实现招标采购管理系统与广西政府采购云平台对接。通过招标采购管理系统可以单点登录到广西政府采购云平台，并完成与广西政府采购云平台的数据联通，方便采购业务办理、数据归档，提高工作效率，提升工作质量。**投标人须自行与平台方对接，并承担相关对接费用。**  1）支持通过招标采购管理系统单点登录到广西政府采购云平台。  2）支持招标采购管理系统通过单点登录，可以直接跳转到电子卖场。  3）支持招标采购管理系统通过单点登录，可以直接跳转到在线询价录入界面。  4）支持招标采购管理系统通过单点登录，可以直接跳转到反向竞价录入界面。  5）支持招标采购管理系统录入的政府采购意向公开，审批通过后，可以直接发布到广西政府采购云平台、广西政府采购网。  6）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的采购计划备案号。  7）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的招标公告信息。  8）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的供应商报名信息。  9）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的评定结果报告信息。  10）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的结果公告信息。  11）支持招标采购管理系统通过接口获取广西政府采购云平台的采购结果信息。  12）支持招标采购管理系统的履约验收方案信息同步到广西政府采购履约验收平台。  13）支持招标采购管理系统的履约验收结果信息同步到广西政府采购履约验收平台。  14）支持招标采购管理系统的履约验收附件信息同步到广西政府采购履约验收平台。  15）支持招标采购管理系统的履约验收公告信息同步到广西政府采购履约验收平台。 2.财务管理系统对接接口 实现招标采购管理系统与财务系统对接，提高工作效率，提升工作质量。  1）支持获取财务系统的预算经费信息，实现招标采购管理系统立项时关联预算。  2）支持获取财务采购系统的合同支付信息，实现招标采购管理系统统计合同支付进度。 3.资产管理系统对接接口 为避免传统手工录入的方式进行资产报增既增加了工作量又容易出错，实现招标采购管理系统将待转固定资产的设备等物品推送至资产管理系统进行资产报增。  1）支持招标采购管理系统履约完成后，将标的结果信息，推送到资产管理系统。  2）支持招标采购管理系统可以获取资产系统的资产信息。 4.统一认证平台对接 实现与学校现有统一身份认证系统整合服务要求，将招标采购管理系统的认证纳入到学校的统一身份认证体系，与学校统一身份认证平台进行集成。  1）支持与学校统一身份认证系统单点登录，可以登录到招标采购管理系统。 5.企业微信/微信公众号对接 实现与企业微信/微信公众号对接。  1)支持招标采购管理系统的审批事项，通过企业微信/微信公众号进行提醒。  2）支持招标采购管理系统的审批事项，通过企业微信/微信公众号进行审批。  **6.****与学校数据中台、融合门户等对接，乙方免费开放接口并与现有系统对接。**实现消息集成：接入系统需按照学校要求将系统通知、待办类、日程类等消息数据与学校融合门户对接集成，实现消息在PC端、移动端统一发布、统一提醒。 7.采购文件风险AI智能识别 以采购文件、采购公告的具体要求为主，审查重点包括采购需求、资格要求、实质性条款以及评分标准等。主要识别风险包含以下内容以及识别风险对应的法律依据，并保证一定的识别准确率。  1)是否存在倾斜照顾本地企业直接或变相对外地企业进入本地市场设置阻碍的问题。例如，采购文件将供应商注册地、所在地距离采购人处的距离或在某行政区域内设立分支机构等不合理条件作为资格条件、实质性条款或评分项；以特定行政区域或者特定主体的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件等。  2) 是否存在对企业规模的不合理要求直接或变相限制或排斥中小企业的问题。例如，采购文件资格条件、实质性条款或评分标准中设置经营年限、注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等要求；或变相设置特定金额合同业绩、与上述规模条件存在直接关联的第三方信用评价、认证等不合理条件。  3) 是否存在对企业所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别的不合理要求，设置不同评分标准的问题。例如，采购文件资格条件、实质性条款或评分标准中设置股权结构、投资者国别等要求，对内资和外资企业、国有和民营企业区别对待。  4)是否存在对产品或者服务品牌的不合理要求，限定或指定特定供应商、特定产品的问题。例如，采购需求中限定或指定特定的品牌、专利、商标、零部件、原产地等，以重点注意“知名”、“一线”、“暂定”、“指定”、“参考品牌”等表述。  5) 是否存在非法限定供应商所在行业，限制新的供应商进入本行业的政府采购市场参与竞争的问题。例如，采购文件以特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；除国家限制经营、特许经营及法律法规禁止经营的采购产品外，以供应商营业执照经营范围作为资格条件、实质性条款或评分项。  6)是否存在设置与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的评审标准的问题。例如，采购文件将认证范围超出采购需求的证书、未在采购需求中列明的技术参数或产品功能等作为资格条件、实质性条款或评分项。  7)是否存在要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册等问题。例如，直接或变相违规设置供应商备选库、名录库、资格库等作为资格条件；要求供应商提供营业执照、审计报告、资质证书等资格条件证明材料作为获取采购文件的前置条件。  8）是否存在以其他不合理的条件限制或排斥潜在供应商的问题。例如，除采购进口货物外，以生产厂家授权、承诺、证明、背书等限制供应商投标；除特别规定外，是否存在无正当理由要求提供特定的认证机构、检测机构出具的认证证书、检测报告作为技术证明材料  **二十八、其它要求**  1.系统产生的业务数据归学校所有，免费提供数据字典、表结构、部署配置、操作手册等技术文档。  2.二级等保测评服务。  （1） 根据等级保护测评工作流程，协助完成系统定级；  （2）协助编制完成定级备案材料并送达属地网安部门审核，审核通过后取得待测系统备案号和（或）《备案证明》；  （3）提供系统二级等保测评服务和协助完成测评整改工作，出具符合公安机关要求的《等级保护测评报告》。  3.产品生命周期内，系统出现网络安全漏洞或安全隐患，开发厂商应无条件及时对系统进行漏洞修复、安全加固，并配合学校进行安全验证和确认，确保系统安全稳定运行。  4.系统的数据存储、处理和交换过程必须严格遵守《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国网络安全法》、《个人信息保护法》等相关法律法规和标准规范，确保数据安全合规，保障数据的完整性、保密性和可用性，防范数据泄露和非法访问风险。  5.信息编码标准集成  系统须按照国家、行业、省部和学校已经形成的信息编码标准保持一致，保证学校信息编码标准的一致性与唯一性。接入的业务系统数据共享交换需遵循学校数据中台数据集成标准。 | 1套 |

**二、商务要求**

**1.合同签订期：**自成交通知书发出之后10个工作日内；

**2.系统交付时间：**合同签订之日起60个工作日内完成系统部署、试运行、正式交付，投入使用。

**3.服务及交货地点：**广西南宁，采购人指定地点。

**4.报价要求：**供应商须就本项目采购需求中的所有实施内容作完整报价。总报价包括但不限于完成本项目开发成本、人工成本、管理成本、培训费、售后服务费用、税金、利润、系统安装调试、试运行、系统对接及其他所有可能发生的一切费用。合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中，采购人在合同履行期间不再支付其他额外的费用。

**5.验收标准：**验收标准执行现行的强制执行的国家、行业、地方标准。

**6.服务要求：**

**（1）实施交付**：成交供应商须承诺在项目交付过程中，安排软件实施人员提供不少于30日的信息化实施驻场服务；采购人将根据实际驻场时间对成交供应商进行考核，驻场时间不满30日的项目验收不予通过【供应商在响应文件中须提供承诺函（格式自拟）】。

**（2）服务人员：**

成交供应商须根据项目实际情况配备相关技术人员团队，团队人员不少于5人，其中项目经理为本科或以上学历。项目经理须提供其与供应商存在缴纳社保关系的有效证明或提供有效期内的用工合同。

**（3）免费运维期：**

①提供3年的免费运维服务，自项目验收合格之日起开始计算。

②运维期内，安排1名运维人员提供按需驻场服务，按采购人的要求开展例行维护或采购人指定的系统维护工作，每月向采购人提交月度运维报告。

③运维期内成交供应商每季度需开展一次回访并提交回访报告。

**（4）采购文件风险****AI智能识别：**提供1年以上的免费使用云服务。

**（5）响应时间：**合同期内采购单位如遇到使用或技术问题，成交供应商在采购单位问题提出后1小时内响应，一般问题2小时内解决，复杂问题4小时内解决，通过电话、远程解决不了的，成交供应商需在6小时内上门进行处理。

**7.知识产权：**采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

**附件2：报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 功能参数 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） |
| 1 | 招标采购管理系统 |  | 1套 |  |  |
| 合计总价：大写： 小写（￥ ） | | | | | |

公司名称（盖章）：

联系人姓名：

联系人电话：

联系人邮箱：

日期：

**附件3：功能参数偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 技术需求 | 实际响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

供应商应根据自身情况，在功能参数偏离表中详细列明实际响应情况，并填写“偏离说明”。“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

公司名称（盖章）：

联系人姓名：

联系人电话：

联系人邮箱：

日期：

**附件4：**

**参与调查供应商的基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 成立日期 | | |  |
| 企业统一社会信用代码 | |  | | | |
| 注册资本 |  | 企业类型 | | |  |
| 批准登记机关 |  | 企业属性 | | | 大/中/小/微型企业 |
| 法定代表人 |  | 营业期限 | | |  |
| 主营业务 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 电 话 |  | | 传 真 |  | |
| 邮 箱 |  | | 邮 编 |  | |
| 联系人 |  | | 联系方式 |  | |

公司名称（盖章）：

联系人姓名：

联系人电话：

联系人邮箱：

日期：

**附件5：**

需求调查回复函

广西中医药大学：

根据贵单位发布的“招标采购管理系统建设需求市场调研公告”，我公司符合公告规定的资格条件，经我公司研究决定，我公司愿意参与该项目的需求调查，我公司承诺在本次调查中无其他不符合法律法规的行为。

附：公司《营业执照》及相关资质证书复印件

公司名称（盖章）：

联系人姓名：

联系人电话：

联系人邮箱：

日期：