

打印

广西中医药大学 资产处置报告单

编报单位：(11)人事处

(处)字 第 2024090012 号 单位：元 第1页 共1页

| | | | | | | | | | |
|---------|------------|-----------|--------|-------------|------------|----------------|------|----------|------|
| 序号 | 资产编号 | 分类号 | 资产名称 | 使用单位 | 购置时间 | 账面原值 | 型号 | 规格 | |
| 1 | 2015239300 | 06010410 | 碎纸机 | 教师发展培训科 | 2015-05-20 | 1100.00 | | 保密效果2*12 | |
| 数量合计 | | 1 | 账面原值合计 | | 1100.00 | 评估价值 | 0.00 | 处置价值 | 0.00 |
| 处置方式： | | 报废 | | 处置原因： | | 已坏，不能维修不能使用。 | | | |
| 技术鉴定意见： | | | | | | 鉴定人： 鉴定负责人： | | | |
| 申报科（室）： | | 使用部门：（盖章） | | 资产管理部门：（盖章） | | 财务部门：（盖章） | | | |
| 经办人： | | 资产管理人： | | 经办人： | | 会计： | | | |
| 联系电话： | | 部门负责人： | | 部门负责人： | | 负责人： | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | |

打印方法：

学校主页（<https://www.gxtcmu.edu.cn/>）→快速导航→资产管理→登陆固定资产管理系统

功能菜单导航→查询→处置查询→按处置单号查询——输入处置单号——选择打印的处置报告编号——打印预览——打印

打印

广西中医药大学 固定资产管理卡

资产编号: 2015239300

资产分类: 06010410

分类名称: 碎纸机

| | | | | | | |
|-------------------|---------|---------------|------------|-----------------|--------|------------|
| 资产名称 | 碎纸机 | 型 号 | | 出厂编号 | | |
| | | 规 格 | 保密效果2*12mm | 现 状 | 在用 | 计量单位 |
| 国 别 | | 机身号 | | 购置日期 | | 2015-05-20 |
| 单 价 | 1100.00 | 总 价 | 1100.00 | 参考单据号 | | |
| 数 量 | 1 | 生产厂家 | | 出厂日期 | | |
| 销 售 商 | | 存放地点 | 合德楼307 | 验收单号 | | 201500280 |
| 经费来源 | 教育事业费 | 使用单位 | 教师发展培训科 | 使 用 人 | | 公共11006 |
| 附、备（配）件（及价值增、减）情况 | | | | | | |
| 日期 | 附件编号 | 名称 | | 单价 | 备注（数量） | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 变动使用情况 | | | | | | |
| 日期 | 变动项目 | 变动前 | | 变动后 | | 使用人签字 |
| 2019-10-22 | 存放地点 | 1057:教师发展中心 | | 01036307:合德楼307 | | |
| 2019-10-22 | 使用单位 | 11006:教师发展培训科 | | 11006:教师发展培训科 | | |

打印方法:

学校主页 (<https://www.gxtcmu.edu.cn/>) → 快速导航 → 资产管理 → 登陆固定资产管理系统

功能菜单导航 → 查询 → 资产查询 → 资产信息查询 → 选择入账日期 → 选择使用部门 → 综合查询 → 按资产编号添加查询 → 打印预览 → 打印

