

# 人事管理信息系统职称申请操作手册

## 一、登录系统

通过学校主页登录融合门户

为确保填写顺畅，请使用谷歌浏览器或 360 极速模式浏览器登录。

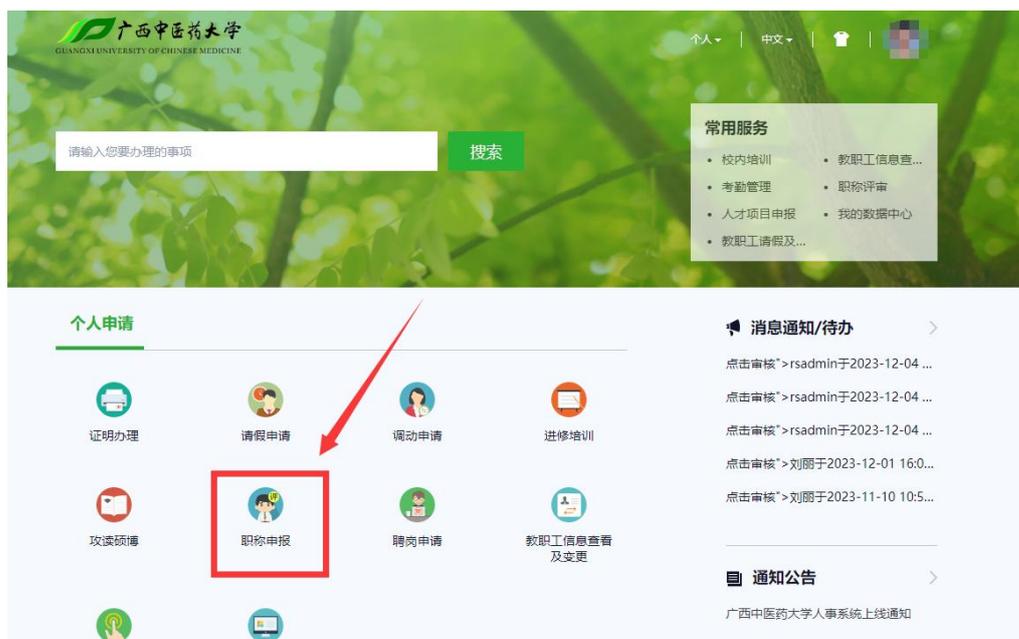


点击“人事系统”进入。



## 二、系统使用——基层单位审核

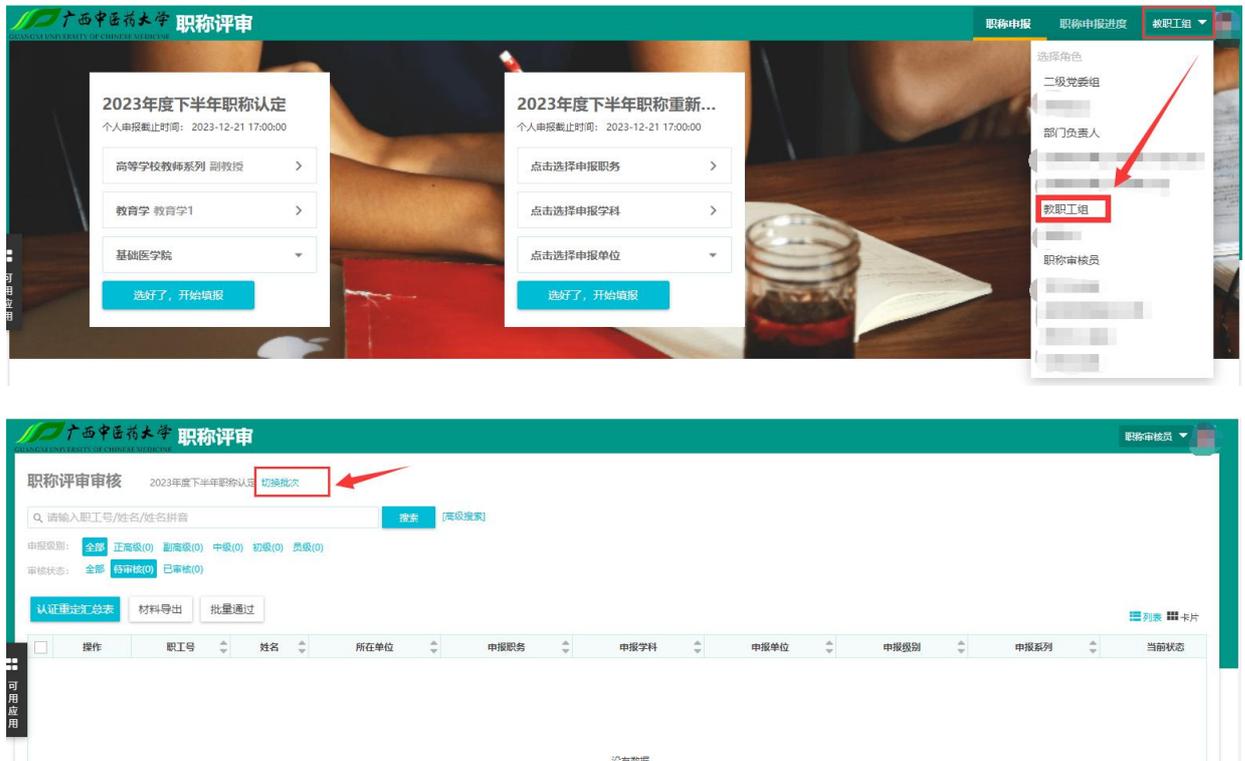
点击页面“职称申报”进入模块。



## 2.1 部门审核员、部门负责人、二级党委组审核

点击右边导航栏选择角色“职称审核员”、“部门负责人”、“二级党委组”进入审核界面。进入页面即可通过切换批次，查看到需要审核的数据，通过审核状态过滤需要审核的数据，点击每条数据前方的审核按钮，即可进行审核

具体如下图所示：



可以点击认证重定汇总表，查看汇总信息报表，或者点击材料导出按钮，导出职称材料

**职称评审审核** 广西中医药大学职称认定 [切换批次](#)

请输入职工号/姓名/姓名拼音   [高级搜索]

申报级别: [全部](#) [正高级\(1\)](#) [副高级\(0\)](#) [中级\(0\)](#) [初级\(0\)](#) [员级\(0\)](#)

审核状态: [全部](#) [待审核\(1\)](#) [已审核\(0\)](#)

[认定审定汇总表](#) [材料导出](#)

操作	职工号	姓名	所在单位	申报职务	申报学科	申报单位	申报级别	申报系列	当前状态
审核	rsadmin	rsadmin	人事处、教师思想教育工作...	教授	哲学	成人教育学院、继续教育...	正高级	职称认定	院系审核

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页 每页显示 12

广西中医药大学2021年度下半年职称认定和重新确认名册表

所在单位部门: (盖章) 绩效考核科 单位联系人: 联系电话:

序号	所在部门	姓名	性别	身份证件号	籍贯	民族	出生年月	出生地	参加工作年月	从事专业技术工作年限	学 历			现任职称	取得时间	申报类别 (认定或重新确认)	拟申报系列	拟申报职称	拟申报专业	与我校签订劳动合同年月	联系人	
											毕业院校	毕业年月	所学专业									

**广西中医药大学 职称申请** 学院审核 职称监控 部门负责人

**职称评审审核** 广西中医药大学职称认定 [切换批次](#)

请输入职工号/姓名/姓名拼音   [高级搜索]

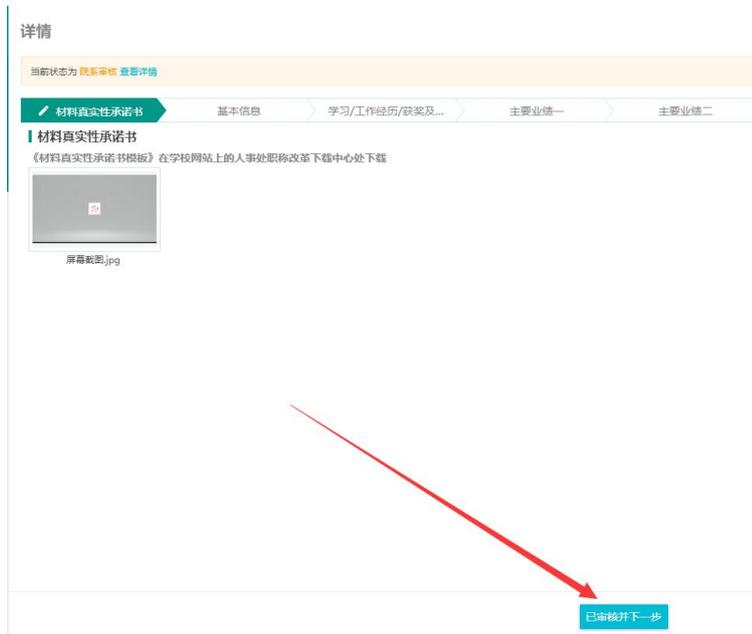
申报级别: [全部](#) [正高级\(1\)](#) [副高级\(0\)](#) [中级\(0\)](#) [初级\(0\)](#) [员级\(0\)](#)

审核状态: [全部](#) [待审核\(1\)](#) [已审核\(0\)](#)

[认定审定汇总表](#) [材料导出](#)

操作	职工号	姓名	所在单位	申报职务	申报学科	申报单位	申报级别	申报系列	当前状态
审核	rsadmin	rsadmin	人事处、教师思想教育工作...	教授	哲学	成人教育学院、继续教育...	正高级	职称认定	院系审核

点击审核按钮后，进入详细审核页面，通过点击上方分页进行资料审核，资料审查完毕后，点击下方“已审核并下一步”按钮，继续完成审核操作。



填写审核意见，审核结束

