**广西科技计划项目进展报告审核要点**

1.请按照“填报说明”进行填写，其中：报告期，一般为2024年01月01日 至 2024年12月31日。

2.项目基本信息及执行进展概况。其中：“项目进展情况”的勾选，要与“项目拖延、停顿、终止、撤销的主要原因”保持对应；“项目重要进展情况描述”，对应任务书中的“研究进度和阶段目标”内容进行填写，侧重于研究内容（如理论、方法、实验、经费已使用百分比等），不要重复考核指标“完成情况描述”，不少于400字。

3.本年度项目经费使用情况。经费数据须对应任务书的预算进行填报，如实填写对应科目的使用情况。如经费使用与预算不一致，应上传经费科目调整审批材料。

4.本年度项目取得的效益和成果情况。按“填报说明”的报告期填写（每项项目要求会有所区别，注意报告期的时间范围），成果录入项目效益后，根据完成情况在附件处同时上传对应的成果等支撑证明材料。

5.经费决算表的“资金结余（万元）”对应财务系统的“项目余额”。