



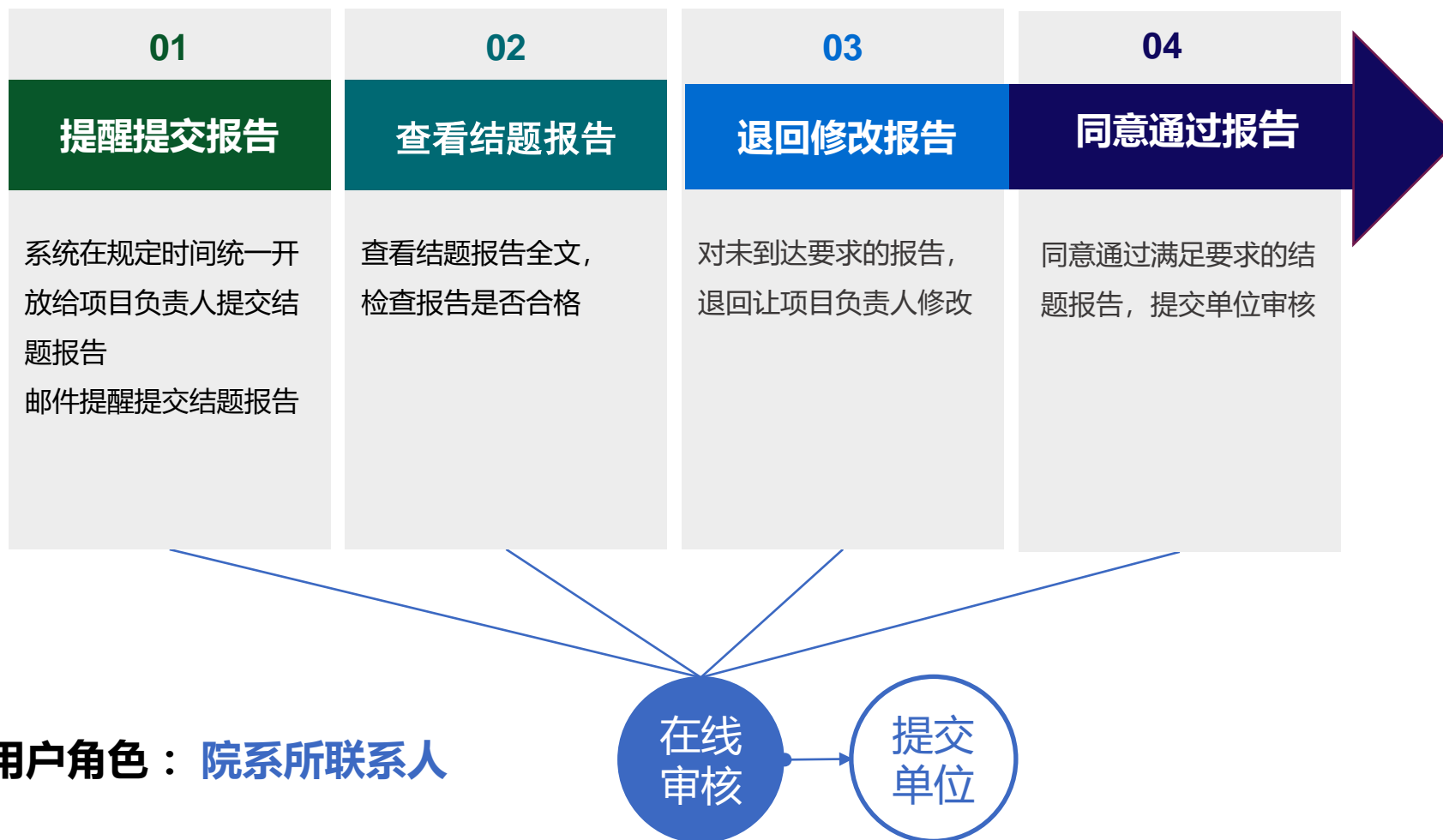
如何审核项目结题报告

院系所联系人使用手册

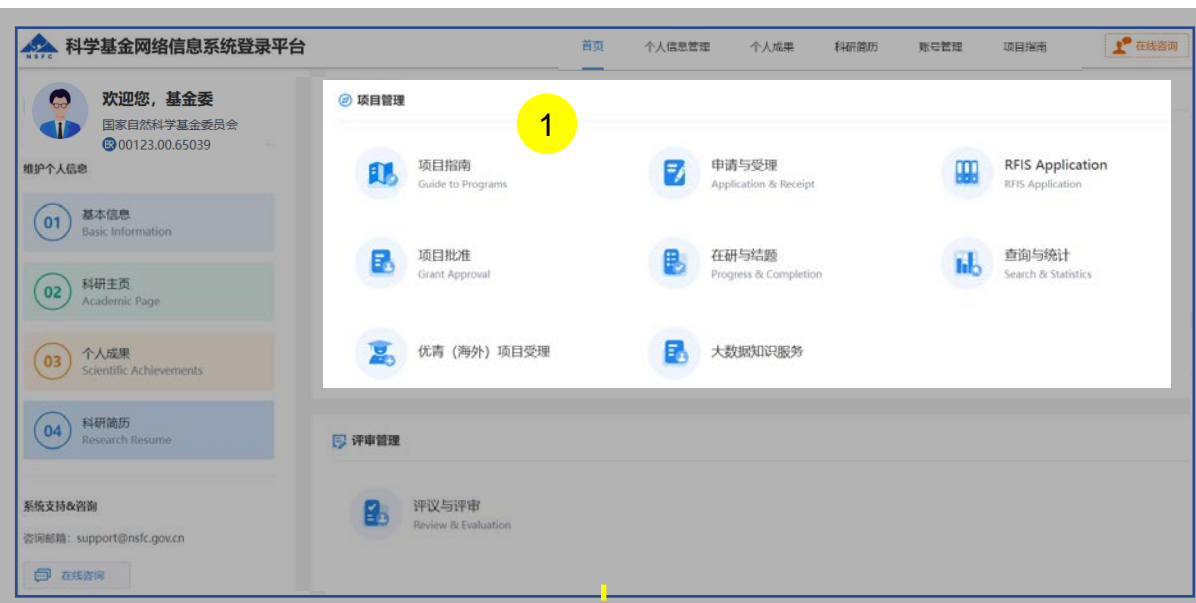
服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

四步轻松、高效完成结题报告审核



科学基金网络信息系统登录平台



说明:

1. 在“项目管理”选择点击“申请与受理”或其他任意功能跳转至“科学基金网络信息系统”
2. 进入业务系统首页，选择“院系所联系人”用户登录

温馨提醒:

- 系统中“有”多角色才需要选择对应角色登录进入，如“无”多角色则直接登录进入系统，无须选择
- 院系所联系人可忽略生成个人简历
- “修改密码”、“更换电子邮箱”、“手机验证”在“账号管理”功能修改
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件



01. 提醒提交报告

项目批准号 负责人 审核状态 负责人未提交 隐藏

提交时间大于 提交时间小于 报告年度 2023

申请代码 二级单位审核 全部 报告排序

结余大于等于5 全部 间接经费调整

查询 重置 下载通用模板 下载填写说明 下载决算编制说明 下载结题项目公函模板 补充说明

退回修改 二级单位审核 修改邮件模板 发送催办邮件

号 / 项目名称 / 负责人	申请代码 / 项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态 / 最后审核时间
1 面上项目, B0812, 66		2023	12		未通知	负责人未提交

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号 版本号: v.12841.4

说明:

1. 查询审核状态为“**负责人未提交**”的项目
2. 单个或批量勾选待邮件催办的项目
3. 点击【**修改邮件模板**】，自行编辑催办邮件模板；或
4. 如不需修改邮件模板，则点击【**发送催办邮件**】；系统将对“**未提交**”报告的负责人发送提醒通知邮件

温馨提醒:

- 系统在规定时间内统一通知项目负责人提交项目结题报告
- 院系所联系人可以在截止日期前提醒项目负责人提交项目结题报告

02. 查看结题报告

办事快捷通道

项目计划书管理 结题报告管理 1 进展报告管理

首页 申请与受理 在研与结题 2 管理

项目计划书 在研管理 结题管理 结题报告管理

项目批准号 负责人 审核状态 等待依托单位审核 隐藏

提交时间大于 提交时间小于 报告年度 2023

申请代码 模糊 二级单位审核 全部 报告排序

结余大于等于5 全部 间接经费调整

查询 重置 下载通用模板 下载填写说明 下载决算编制说明 下载结题项目公示模板 补充说明

退回修改 二级单位审核 修改邮件模板 发送催办邮件

跳转至 1 跳转 共 1 页 / 2 条 100

	批准号 / 项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别 / 申请代码1 / 项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态 / 最后审核时间
1	 结题 重大研究计划, C0106, 81	2023	5	2024-03-25  报告详情	未通知	等待依托单位审核
2	 结题 重大研究计划, D0604, 81	2023	11	2024-01-10  报告详情	未通知	等待依托单位审核

(金额单位: 万元)

跳转至 1 跳转 共 1 页 / 2 条 100

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
版本号: v.12841.4

事业单位 政府网站 找错

说明:

- 在“办事快捷通道”选择“结题报告管理”，或
- 在“在研与结题”菜单下选择“结题管理”之“结题报告管理”
- 选择“等待依托单位审核”项目列表
 - 点击“PDF图标”下载结题报告全文
 - 点击“报告详情”查看结题报告详细信息

温馨提醒:

- 审核状态系统默认为：“等待依托单位审核”，院系所联系人可根据需要修改查询条件
- 红色显示“等待依托单位审核”代表项目负责人过了截止时间提交的结题报告
- 院系所联系人审核结题报告只是对依托单位管理员辅助审核检查

03. 退回修改报告

结题报告退回意见 (建议退回意见少于500字)

批准号	项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别	提交时间	邮件状态	报告状态 / 最后审核时间
2023	重大研究计划, C0106, 81	2024-01-08	未通知	等待依托单位审核
2023	重大研究计划, D0604, 81	2024-01-10	未通知	等待依托单位审核

说明:

1. 选择状态为“等待依托单位审核”且未过截止时间和填写不合格的项目结题报告
2. 点击【退回修改】
3. 填写结题报告审核意见，并点击【退回修改】

温馨提醒:

- 院所联系人只能退回“等待依托单位审核”的结题报告
- 已经通过依托单位审核和“基金委已确认”状态的项目，需要分别联系依托单位和基金委相关部门退回修改

04. 同意通过报告

首页

申请与受理

在研与结题

管理

项目计划书

在研管理

结题管理

结题报告管理

项目批准号

负责人

审核状态

等待依托单位审核

隐藏

提交时间大于

提交时间小于

报告年度

2023

申请代码

模糊

二级单位审核

全部

报告排序

结余大于等于5

2

操作成功！

查询

重置

下载通用模板

下载

退回修改

二级单位审核

修改邮件模版

发送催办邮件

跳转至 1

跳转

共 1 页 / 2 条

10

	批准号 / 项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别 / 申请代码 1 / 项目经费	报告年度	成果数	最后提交时间	邮件状态	报告状态 / 最后审核时间
1	<div>结题</div> <div>PDF</div> 重大研究计划, C0106, 81	2023	5	2024-01-08 报告详情	未通知	等待依托单位审核
2	<div>结题</div> <div>PDF</div> 重大研究计划, D0604, 81	2023	11	2024-01-10 报告详情	未通知	等待依托单位审核

金额单位: 万元

跳转至 1

跳转

共 1 页 / 2 条

10

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号

版本号: v.12841.4

事业单位

政府网站

找错

说明:

1. 单项或批量选择状态为“等待依托单位审核”并且填写合格的项目结题报告
2. 点击【二级单位审核】，同意通过提交的结题报告

温馨提醒:

- 请在基金委规定的时间内对结题报告进行审核
- 您可以批量同意通过项目结题报告
- 结题报告“二级单位审核”只是辅助依托单位审核检查，最终由依托单位确认后提交至基金委

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号