**广西自然科学基金形式审查的基本要求**

（2024版，内部参考资料，勿外传）

1.封面项目名称建议为：“\*\*\*的基础研究”、 “\*\*\*的应用基础研究”、“\*\*\*的创新团队”等。

2.一、基本信息，学科代码尽量选择到最后一级，如C02.0601。

3.计划总投资经费=申请经费，不需要经费配套。面上项目12万，青年基金10万，重点项目40万，杰青项目50万，创新团队100万。其他财政拨款、单位自筹、其他来源一般填0。

4.研究期限，建议从2024年1月1日开始算起，面上、青年项目3年，重点、杰青、团队4年。

5.面上项目申请人为中级职称，或青年基金申请人为初级职称、硕士须附2封推荐信。工作时间建议6-10月。

6.二、人员信息，学校大系统内的人员单位统一写“广西中医药大学”；如出现外单位人员，则须附上合作协议并在申请书末页盖合作单位章。团队注意层次和年龄搭配。**在职人员应超过60%以上，即学生不能超过项目组成员的40%。**

7.三、考核指标的基本要求：①面上项目：项目负责人在实施期内产出具有较大学术贡献的论文或科技报告至少2篇。②重点项目：项目负责人在实施期内产出具有较大学术贡献的论文或科技报告至少3篇。③青年基金：项目负责人在实施期内产出具有较大学术贡献的论文或科技报告至少1篇。④杰青项目：项目负责人在实施期内产出具有较大学术贡献的论文或科技报告至少4篇，⑤创新研究团队：项目负责人及核心成员在实施期内需产出具有较大学术贡献的论文或学术报告等至少8篇。

8.预期成果统计的数量要跟考核指标的文字对应，科技报告至少有1份最终报告（结题要求）。

9.应根据考核指标对应填写明确可行的指标考核方式和方法，不可直接照抄考核指标。**（易错点）**

10.年度研究计划，一般统一按一年度或半年度填报，时间范围应与项目执行期一致。

11.经费支出进度考核指标-支出单位及用途说明应明确支出单位，经费性质，金额和用途，并与表格内金额一致。例：广西中医药大学支出财政经费3万元，用于购买实验试剂耗材，支付研究生劳务费。**（易错点）**

12.六、申请人已取得成果目录，注意“有关说明”的填写。

**专著、论文目录：**填写如刊物名、日期、卷/期等便于其他人查询的信息；专利目录：填写专利授予国别或地区、专利授权号、专利应用情况等信息；科技成果奖励目录：用于填写颁发科技成果奖励的部门、奖励等次和成果应用情况等信息。

13.报告正文，立项依据内容不要太少，研究内容、目标、拟解决问题等栏目有对应内容，不要遗漏栏目内容。

14.不要缺少技术路线图。

15.年度计划应该与前面的研究进度吻合，预期研究成果应该与考核指标吻合。

16.承担科研项目情况建议不要留空，最好以表格形式填报。

17.完成广西自然科学基金项目情况，如有文字，则要考虑是否已获得2项同类申报基金的资助。

18.“项目依托单位与合作单位责任分工和经费分配”，涉及合作单位的，该栏目需要填写清楚。

19.附件清单，每个申请人必须上传申请书签字盖章页（即审核推荐表）、证明申报资格的学位证或职称证、《广西自然科学基金项目经费使用“包干制”承诺书》及论文、著作等成果材料（申报创新团队、杰青、重点等类别项目限10篇以内，申报其他类别项目限5篇以内）。其他相关的证明材料如合作协议、推荐信、主持国基、动物伦理审查、医学伦理审查等证明材料，需要则附。**广西自然科学基金有优先支持条款，符合优先支持条件的建议附上对应佐证材料。**

20.注意事项：①超龄申报须上传科技厅的复函；②主持在研项目2项（含）以上不得申报；③参加（含主持）且排位在前三（含）的在研项目3项（含）以上的负责人（与职称层次无关）不得申报④累计已获3项面上项目的负责人不得再申报面上项目；⑤累计已获2项重点项目的负责人不得再申报重点项目；申报重点项目须上传负责人主持过省部级（含）以上基础研究项目的立项文件或任务书；⑥申报杰青项目须上传主持过国家自然科学基金项目立项文件或任务书及人事组织关系证明；⑦申报创新研究团队须附上负责人主持过国家基金项目(且至少有1项为面上项目)的立项文件或任务书；研究团队骨干成员附上近5年来获得的国家级研究项目资助的相关证明文件；

19.基金采取无纸化申报，不用报送纸质材料。项目立项后，将申请书的纸质签字盖章页、联合承担单位承诺书随任务书一并上交。