**关于日常办公设施申购要求调整的通知**

学校各单位、部门：

根据资产管理处《关于电子卖场采购管理有关事项的通知》要求，网上超市采购的品目，各部门在申购时应列明品牌、型号、配置、共性参数等内容。经过一段时间试行后发现，由于日常办公设施标准化程度高，采购方式明确，市场供应充足，为了提高采购效率及方便售后维护，除了特殊需要的专业类办公设施，属于广西政府集中采购目录以内的日常办公设施，包括台式计算机、便携式计算机、激光打印机、液晶显示器、扫描仪、复印机、投影仪、多功能一体机、LED显示屏、触控一体机、碎纸机、空调、家用家具、复印纸等。由资产管理处按照相对统一的标准进行采购。各部门在申购时只需在购置清单里填写品目、单位、数量、预算金额。

资产管理处

2020年5月29日