**广西中医药大学政采、委托招标采购流程**

**政府采购项目网上申报采购计划**(根据申购部门提供采购需求上报教育厅、财政厅审批，进口设备提供进口论证材料)；**非政采项目招标直接进入下一步**

**编制招标文件初稿**（招标代理机构根据学校提供的采购需求、技术参数，按政府采购的相关规定编制,由招采办对招标文件提出修改意见）

**招标文件审核**（招采办、经费主管部门、审计处审核, 分管招采校领导审批）

**发公告**（招标代理机构根据政府采购相关规定发布公告）

**开标会**（评标专家、学校招标代表（通用类采购除外）参加，产生评标结果）

**采购结果确认**（招采分管校领导审批、确认采购结果和评标报告）

**签订采购合同**（经审计处审计后，由校长或校长书面授权相关人员签订合同，加盖学校公章）

**项目实施**（根据合同内容实施）

**付款申请**（招采办）

**付款审核**（财务处）

**付款审批**（校领导、相关部门负责人）

**付 款**（财务处）

**材料归档**（招采办）

**项目验收**（招采办、经费主管部门、使用部门、其他相关部门人员、中标供应商代表参加）