**广西中医药大学采购项目校内审批流程**

申购部门

预算外项目

预算内、经批复追加经费项目

申购部门提出采购申请，经费主管部门落实预算

财务处追加预算程序

财务处确认经费预算

经有关程序获得批准

招标采购议事小组审核、专家论证

追加预算批复

校长或申购部门分管校领导审批

30万以下非重大项目

校长办公会审批（30万以上重大项目）

招采办送相关部门审核

(按采购类别确定审核流程)

招采办拟定项目负责人，确定招标代理机构

分管招采校领导审批

进入招标采购流程