

广西中医药大学文件

桂中医大研〔2019〕56号

关于印发《广西中医药大学研究生学位论文 工作实施细则（试行）》的通知

学校各单位、部门：

为规范我校研究生学位论文管理，特制定《广西中医药大学研究生学位论文工作实施细则（试行）》，并经 2019 年 7 月 11 日学校校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



广西中医药大学研究生学位论文 工作实施细则（试行）

为了进一步规范学校博士、硕士研究生学位论文的管理，提高研究生学位论文质量，根据国务院学位办及学校相关规定，并结合学校实际情况，制定此细则。

一、学位论文开展工作程序

学位论文工作是研究生培养工作的重要组成部分，是培养研究生科研能力的重要载体。为保证研究生培养质量，培养单位、教研室（学科）和研究生指导小组应不断总结经验，认真抓好研究生的学位论文工作。

（一）选题和开题

学位论文最迟应在第三学期内完成选题和开题报告，确定学位论文题目。

1. 选题

导师可结合自己所从事的研究方向、科学研究项目，或教研室（学科）的科研任务，结合研究生的基础理论、专业知识和科研能力，提出课题的范围，指导研究生选题。研究生根据导师的特长，科学研究基础和实验条件，选择对经济社会建设具有重要理论意义和发展医药事业有实际意义的题目。

论文可以是导师科研项目中的某个小题或分支，研究生从事

的论文工作不仅是导师科研工作的组成部分，还可继承和发展导师的科研工作，从而有利于发挥导师在指导学位论文工作中的主导作用。

同时也应鼓励研究生自己提出课题，但必须经导师同意。研究生做导师课题的，知识产权归导师所有。

2. 开题

研究生在导师指导下，通过系统地查阅与课题有关的文献资料，了解国内外有关科技动态，调查实际情况，提出论文开题报告。开题报告内容包括所选课题研究的的意义，目前国内外的研究动态、研究内容、实验设计方案、已有的实验条件、工作开展情况、存在的主要问题、进度安排、完成论文工作的时间和预期结果等。

有关部门应认真组织好研究生开题报告会。首先由研究生向到会的导师和参加会议人员作开题报告，报告后由导师作必要的补充和说明，参加会议人员就选题的意义、实验设计方案是否合理可行，课题研究对教学、医疗、科研的价值等进行认真的审查评议，研究生对提出的问题要及时作出回答。

对开题报告的否定性意见，会上一般不要做结论，会后由指导老师、研究生和教研室（学科）负责人认真研究，修改和补充。

研究生的培养工作，不仅要得到本教研室（学科）、本专业全体教师的关心和重视，而且还须要得到培养单位的有关教研室（学科）和其它部门的支持。通过开题报告，邀请同行和有关的

教师参加评议，由教师从不同的角度提出意见，能充分发挥集体的智慧和力量，有助于对课题进行深入研究，对已选定的课题进行补充和修正，对某些价值不大、重复他人的工作或选择不当的课题，经过实事求是地评议和讨论，做出合理的修改，甚至另行改选课题，保证论文质量和进度要求。

同时，通过开题报告，还能起到毕业论文答辩预演的作用，对提高研究生的思维方法、表达能力是一次很好的锻炼，也是对研究生前段工作的检查和小结。

开题报告会结束后，研究生要把开题报告交教研室（学科）、所属培养单位的教学管理部门各一份。

（二）论文指导

研究生毕业论文质量的好坏，学术水平的高低与导师的指导有直接的关系。因此，在培养工作中必须充分发挥导师的主导作用。导师要注意培养研究生独立进行科学研究的能力（包括文献查阅、实验、数据分析与处理等方面的推理能力）和严谨的学风，既不能“放羊”，也不要“抱着走”。导师个别指导还应与教研室（学科）集体培养很好地结合起来，充分发挥教研室（学科）集体力量，教研室（学科）可抽调部分具有一定水平和正从事科研的教师协助导师指导研究生毕业论文工作，抓紧论文各个环节，及时采取各种方式进行阶段性检查，对碰到的关键性难题，应组织专题讨论。

（三）学位论文进展报告

除加强导师的督促检查外，教研室（学科）和导师还应安排研究生做学位论文工作报告会，报告学位论文研究工作进展情况，以便取得教研室（学科）的集体帮助和了解课题研究进度，及时解决学位论文工作中出现的问题。一般在研究工作中期和结束时各安排一次报告会。

二、学位论文基本要求和评价指标

研究生学位论文基本要求和评价指标见《广西中医药大学研究生学位论文基本要求与评价指标》。

三、学位论文书写规范

研究生学位论文书写规范见《广西中医药大学研究生学位论文写作规范》。

四、学位论文预答辩

研究生学位论文实行预答辩制度。学位论文预答辩要求在每年3月底和9月底前结束。由各培养单位及导师根据研究生研究方向、论文特点，组织本学科或相关学科的专业人员组成预答辩委员会；其中博士学位论文预答辩委员会应由有关学科的教授或具有相当专业技术职务的专家组成，硕士学位论文预答辩委员会应由有关学科的副教授或以上相应职称的专家组成。学位论文预答辩基本按学位论文正式答辩的程序和要求进行，博士预答辩时间为50分钟左右，硕士预答辩时间为30分钟左右。

预答辩委员会应对研究生的学位论文进行严格、认真的审查，着重检查学位论文是否与开题报告中所确定的研究方向、内

容、方法等相符；研究生专业知识的掌握程度，结论、实验验证，引用文献质量、数量，分析能力、论文创新观点等是否达到博士、硕士学位论文要求的水平，并详细指出论文中存在的不足和问题，提出改进意见。

研究生应根据预答辩委员会提出的意见对论文进行修改和完善。凡未经过预答辩的学位论文不允许申请正式答辩。

预答辩委员会应将评议意见填入《广西中医药大学研究生学位论文预答辩情况表》，并交研究生院备案。

五、学位论文学术不端检测

学校采用学位论文学术不端检测系统对申请学校博士、硕士学位的学位论文进行检测，以严肃学术纪律，防范学术不端行为。学校所有研究生学位论文均须通过学术不端检测后方可申请答辩。

研究生学位论文如因导师失察而出现学术不端行为给学校声誉造成不良影响，将按《广西中医药大学学位论文作假行为处理办法实施细则》给予导师及学位申请人相应处理。

六、学位论文盲审检查

为加强质量监控，提高学位授予质量，学校对当年申请学位的学位论文按一定比例进行校级盲审，具体要求及做法见《广西中医药大学研究生学位论文盲审实施办法》。

七、学位论文答辩

（一）研究生应在规定时间，将正式胶印（或打印）的论文

(含论文摘要和其他有关论文著作科研成果),以及填写好的研究生毕业论文答辩申请书送导师审阅。

(二) 导师经过审查,认为符合答辩要求时,应在申请书的“导师意见”栏内对研究生的政治思想表现,基础理论、专业知识水平,科研能力,论文的学术水平等方面情况签署意见,并送教研室(学科)主任审查。如导师认为论文不符合答辩要求,则应指导研究生进行必要的修改。

(三) 教研室(学科)主任在接到导师及研究生提供的上述材料后,应在两周内召开教研室(学科)会议,由研究生报告论文的主要内容,导师则介绍研究生整个学习过程的学业成绩、政治思想表现及对论文的意见,然后进行认真的讨论,提出是否同意进行答辩的意见。如同意答辩,则应将研究生的学位论文,连同在读期间学习成绩、论文评阅人和答辩委员会组成人员以及秘书名单,答辩时间安排等提出建议,一并报学校学位评定委员会审批,审批同意后,则由所属培养单位的教学管理部门安排论文评阅和答辩事宜,并通知申请人准备答辩工作。如不符合答辩条件的,则由教研室(学科)提出详细理由和具体处理意见,按上述程序,报学位评定委员会审批。

(四) 研究生的论文答辩,应在研究生交出论文后两个月内进行。

(五) 研究生学位论文的评阅工作

1. 博士学位论文除由导师审阅写出详细的学术评语外,每

个研究生应由所属培养单位负责聘请 2 名与论文有关学科的教授或具有相当专业技术职务的校外专家为论文评阅人，且校外专家原则上应为在岗的博士研究生指导教师。硕士学位论文除由导师审阅写出详细的学术评语外，每个研究生应由所属培养单位负责聘请 2 名（同等学力人员申请学位聘请 3 名）与论文有关学科的副教授以上职称的专家为论文评阅人，其中应有 1 名是校外专家。

2. 评阅人在接到论文后应该仔细评阅，并按期提出详细的书面意见。连同论文于答辩前两周内送回培养单位，供答辩委员会参考，答辩委员会主席可根据评阅人的意见，决定该研究生是否在规定的日期内进行答辩，如同意答辩，则在答辩前一周内告诉研究生作准备。

学位论文的评价标准见《广西中医药大学研究生学位论文基本要求与评价指标》。

（六）研究生学位论文答辩委员会组成

1. 研究生学位论文答辩委员会的名称为“广西中医药大学研究生学位论文答辩委员会”（以下简称答辩委员会）。

2. 博士学位论文答辩委员会应由有关学科的教授或具有相当专业技术职务的 7 名专家组成，其中博导不少于 4 人，且至少有 2 名为校外专家，且至少有 1 位论文评阅人兼任答辩委员。硕士学位论文答辩委员会应由有关学科的副教授或以上相应职称的 5 名专家组成，其中博导或硕导不少于 3 人，且至少应有 1 名为校外专家，且至少有 1 位论文评阅人兼任答辩委员。

3. 答辩委员会主席由学校指定委员中 1 人担任，研究生导师在自己的研究生进行答辩时，不得担任委员和主席。

4. 答辩委员会另聘请 1 名熟悉专业而且文字水平较高的人员担任秘书，协助进行工作，记录研究生的论文报告、答辩委员提出的问题、以及研究生对问题的回答。秘书没有表决权。

5. 答辩委员会必须坚持学术标准，坚持实事求是的科学态度，严格按照博士、硕士学位论文的要求评审论文，必须坚持原则，态度公正，严格把关，确保学位质量。

6. 当建议授予博士、硕士学位票数超过全体答辩委员人数的三分之二时，答辩委员会应做出通过论文答辩、建议授予博士、硕士学位的决议；否则，答辩委员会应做出未通过论文答辩、建议不授予博士、硕士学位的决议。当答辩委员会做出未通过论文答辩、建议不授予博士、硕士学位的决议时，必须在论文答辩决议中指出是否同意修改论文和重新答辩。

7. 允许修改和重新答辩的研究生学位论文，应在半年至一年内完成论文修改工作，并在规定的在校学习年限内允许重新答辩一次。重新答辩前需重新办理论文答辩申请、论文评阅等手续。

8. 答辩委员会多数成员如认为硕士学位申请人的论文已相当于博士学位的学术水平，除做出授予硕士学位的决议外，可向有博士学位授予权的单位提出建议，申请博士学位。

9. 学位论文答辩原则上在学校进行。如因特殊情况需在校外兼职导师所在单位进行，须提交申请至所属培养单位，批准后

方可在校外兼职导师所在单位进行答辩，但至少应有一位答辩委员是学校校内导师。

（七）学位论文答辩程序如下：

1. 研究生所属培养单位教学管理部门宣读答辩委员会主席和成员名单，并介绍硕士、博士学位申请者的资格审查情况；

2. 答辩委员会主席主持答辩会并告知申请者及与会人员答辩程序；

3. 申请者介绍论文主要内容；

4. 答辩委员会专家提问，申请者现场答辩；

5. 研究生、列席和旁听人员暂时退席；

6. 导师介绍研究生的情况（包括政治思想表现、主要经历、课程学习成绩、研究生期间取得的研究成果和发表的文章。论文工作完成情况等）；

7. 主席或秘书宣读评阅人对论文的评阅意见；

8. 导师暂时退席；

9. 答辩委员根据学位论文评价标准对学位论文给出成绩，对是否通过答辩和授予学位进行无记名投票表决，并商议对论文答辩的评语；

10. 秘书按照论文评阅人和答辩评委给出的成绩计算出论文最终平均成绩，填写于答辩记录和答辩情况表中；

11. 导师、研究生、列席和旁听人员入席；

12. 主席宣布答辩委员会对论文答辩的评语、成绩和表决结

果;

13. 研究生对答辩评语表示自己的意见;

14. 现场合影拍照 (以答辩会横幅为背景, 详见附件 1);

15. 参加答辩者, 必须穿戴得体、庄重整齐 (具体要求详见附件 2)。

八、学位论文的提交与保存

研究生在完成学位论文答辩后, 根据答辩委员会提出的意见修改论文; 论文修改后要交导师审阅。经导师审阅后, 由导师在论文封面空白处签署“同意打印”意见, 交研究生院进行形式审核后, 方可正式打印。

研究生须向研究生院提交正式打印的学位论文纸质版一式两份, 同时提交与纸质版完全相同的电子版一份。由研究生院向国家有关部门和学校图书馆提交纸质论文或电子版进行保存。

九、本实施细则自下文之日起执行, 由研究生院负责解释。

附件: 1. 广西中医药大学研究生学位论文答辩现场照片拍摄及提交要求

2. 广西中医药大学研究生学位论文答辩礼仪要求

附件 1

广西中医药大学研究生学位论文答辩 现场照片拍摄及提交要求

为搜集反映学校研究生教育的影像资料，强化对学位申请人的学位论文答辩的监督与检查，特作如下要求。

一、学位论文答辩现场照片拍摄

每位学位申请人在进行学位论文答辩的时候须拍摄反映本人答辩现场的照片至少 2 张：一张为学位申请人答辩时的照片，另一张为答辩结束后学位申请人与答辩委员会成员的合影。两张照片必须以“广西中医药大学研究生学位论文答辩会”的答辩横幅为背景，照片上须有拍摄日期。

二、学位论文答辩现场照片提交

答辩结束后 3 天以内，学位申请人须将两张照片电子版置于一个文件夹中，压缩后发送至指定邮箱，文件夹命名格式为“学号+学位申请人姓名”。另外，学位申请人还须将学位申请人与答辩委员会成员的合影照片用 A4 纸打印，在空白处写上学号和学位申请人的姓名，与答辩材料一同提交研究生院。

附件 2

广西中医药大学研究生学位论文 答辩礼仪要求

学位论文答辩是一项严肃的学术活动，穿戴得体、庄重整齐是基本的礼仪。为严肃研究生学位论文答辩过程，进一步体现广西中医药大学学子的精神风貌，增强学位授予的庄严感和仪式感，现对研究生学位论文答辩礼仪，特作如下要求。

一、着装与仪态的相关要求

（一）着装

1. 男生：着白色或浅色衬衫，系领带，着深色长裤，深色皮鞋。
2. 女生：着白色或浅色衬衫，扎领结，着深色裤子、深一步裙或深色套裙，深色皮鞋。
3. 导师：着相对正式的服装，着装整齐。

（二）仪容

女生可施淡妆、梳理碎发，但不戴夸张的饰品；男生要求发不覆额，干净整齐。

（三）仪态

参加学位论文答辩的学生应注意有礼、有节，站姿、坐姿、行姿规范，切忌答辩过程中歪脖、斜腰、曲腿、手插在裤袋或交叉在胸前等行为。

言谈间，注意用语礼貌，建议多用敬语。态度要诚恳，声音大小要适宜，语调要平和沉稳。

二、学位论文答辩过程中的礼仪

（一）答辩者对答辩委员会主席及各位委员行鞠躬礼。

（二）答辩者对参加答辩会的听众致鞠躬礼。

（三）进行答辩报告：要求声音洪亮、简洁明了、端庄礼貌。

（四）听取答辩委员会委员提出的问题：要求站姿挺拔，礼貌，认真听取，不随意打断问话。

（五）回答相关提问：礼貌用语，肢体语言运用要适度；态度要谦和诚恳，行为有分寸；对答辩委员提出的每一个问题，都不遗漏，无论能否回答，均应说明；回答问题的内容要明确、准确、简洁、条理清晰。

答辩结束后，再次向答辩委员会人员及听众行鞠躬礼致谢。

三、答辩仪式结束后的礼仪

（一）答辩人真诚地向自己的导师执弟子礼。

（二）邀请答辩委员会成员及导师等合影留念。

四、其他礼仪要求

遵守答辩时间，做到准时、有序。入场时，不勾肩搭背、大声谈笑、东张西望。答辩期间，台下的同学自觉保持安静，手机调到震动或静音，不在台下窃窃私语，不随意对台上答辩的同学评头论足，不起哄。答辩结束前不随意走动。

以上所述是对一种行为文明规范的说明。答辩者应根据自己的实际情况和不同场合灵活运用。

