附件3

材料审核记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **在对应的事项中打√或填写数据** | **审核人** |
| 个人信息 | 无误 |  |
| 身份证 | 无误  |  |
| 相片 | 无误  |  |
| 学历 | 博士 硕士 本科 大专  |  |
| 教师资格 | 已达标 未达标 |  |
| 继续教育 | 公需科目  |  |
| 现职专业技术资格获得年限 |  年 月。计 年 |  |
| 学生管理工作经历 | 共计 年。（注：  ） |  |
| 教学工作量 | 周课时 节；或听课 天、评课 天。（注：  ） |  |
| 企业实践任务 | 共计 。（注：  ） |  |
| 近5年年度考核 | 优秀 次；合格 次。 |  |
| 单位盖章 |  单位（公章）： 年 月 日 |  |

注：学校（单位）审核材料时，应如实填写上述表格中的相关项目，并对所记录的事项真实性负责。如发现作假，按有关规定追究相关人员的责任。