

关于开展本科教育教学审核评估 校内预评估工作的通知

学校各单位、部门：

依据《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》（教督〔2021〕1号，以下简称《方案》）和《自治区教育厅关于组织开展2023年普通高等学校本科教育教学审核评估工作的通知》（桂教高教〔2023〕5号）要求，我校将于2023年6月开展本科教育教学审核评估工作。根据评估工作计划，决定于3月27-31日开展校内预评估工作，现将相关事项通知如下：

一、时间安排

1. 3月27-29日：专家审阅《广西中医药大学本科教育教学审核评估自评报告》；

2. 3月30-31日：专家入校深度考察。

二、考察内容

主要考察内容有深度访谈、听课看课、考察走访、座谈会、文卷审阅等。

（一）深度访谈

1. 目的：评估专家通过有目的、有计划地与相关人员进行深入交谈获取评估信息。

2. 访谈对象：职能部门和各学院处级干部。

3. 访谈形式：以一对一访谈为主。

4. 访谈内容：部门、学院围绕审核评估开展的工作及成

效；本部门工作中落实办学定位与目标的举措及成效；本部门工作与教育教学工作的关联度；本部门工作对本科教育教学质量保障的支持情况及遇到的困难；本部门、学院对立德树人工作的理解和落实情况；自评报告的了解程度等。

（二）听课看课

1. 目的：实地了解教师的教学水平、教学方法、教学内容与教学状态，学生的听课状态，师生互动情况，教材的选用，实验情况，现代化教学手段使用情况及效果等。

2. 每位专家听课门 2 门。

（三）走访考察

1. 走访是指对各学院的考察，着重看学校的中层、基层是如何做的，效果如何，是否能与学校的办学定位和人才培养定位相适应，人才培养质量是否有保障，是否满足学生成长发展的需要。

2. 考察特指专家对学校的教学条件（教室、实验实训室、图书馆、体育场馆、网络中心等）能否满足教学基本要求和课堂教学改革需要；食堂、宿舍等学生生活设施能否满足学生生活需要进行的考察。专家还可以根据实际情况自主选择考察场所。

（四）座谈会

主要通过教师、学生、管理人员、学科及专业带头人座谈会，了解、印证学校自评报告相关内容，考察学校的政策措施是否落实到位。

（五）文卷审阅

1. 审阅内容：人才培养方案、自评报告支撑材料、课程材料（清单详见附件1）、毕业论文（设计）、试卷等材料。

2. 毕业论文（设计）审阅要求：每位专家调阅20-22年毕业论文（设计）6份，覆盖2个专业。主要考察选题是否来源行业企业一线需要、是否结合社会实际，指导教师资格和指导质量是否达标，答辩过程和环节是否公平、严谨，论文抽检是否合格，论文质量是否符合毕业要求等。

3. 试卷审阅要求：每位专家调阅2019年9月-2023年3月6门课程的考试大纲、试卷、成绩单和试卷分析报告。重点查阅试卷的出题质量、试卷分析、成绩是否呈正态分布等方面，以真实反映学校的人才培养目标和专业教学水平。

4. 课程材料审阅要求：每位专家调阅2019年9月-2023年3月6份课程材料。主要考察课程材料是否完整、规范。

三、专家分组

第一组：

组长：孙莉

联络员：莫雪妮

秘书：李松梅、蓝丽霞

第二组：

组长：曾冬梅

联络员：丁昉

秘书：李静、黎明星

第三组：

组长：白玲

联络员：杨仕权

秘书：宁碧彩、冯旭

第四组：

组长：罗伟生

联络员：杜惠娟

秘书：蒙均敏、张青槐

第五组：

组长：戴铭

联络员：王春玲

秘书：赖洪燕、周冬梅

四、工作要求：

1. 30日（周四）上午授课教师需根据课程材料清单准备好相关材料；

2. 专家进点后对部门、学院工作进行全面评价与重点考察，请各部门、单位高度重视；

3. 各检查小组秘书3月29日前根据专家要求，与被检部门联系，确定本组检查方案，并通知到本组成员；

4. 各检查小组秘书需准备文件袋、笔、笔记本、考核表及本组检查方案等材料。

5. 各检查小组秘书检查后将《本科教育教学审核评估专家考察用表》（附件2）、检查照片和总结于4月4日前发送至邮箱1372295585@qq.com。

未尽事宜，请于审核评估办公室联系。联系人及电话：李静，15077124630；宁碧彩，15878759235；李松梅，

13403691602; 蒙均敏, 18177117954; 赖洪燕 18275851655。

附件：1. 课程材料清单

2. 本科教育教学审核评估专家考察用表



附件 1

课程材料清单

课程类别	课程材料
理论课	教学大纲、教学设计、教材、教学课件（PPT）、教学进度表、讲稿、学生名单、形成性评价方案。
实验课	实验教学进程（或该门课程教学进程表）、实验教学大纲（须与授课专业对应）、实验教学指导（须与授课专业对应）、学生选课分组名单、实验报告（与课程进程相对应）及实验教案（讲稿）。

附件 2

本科教育教学审核评估专家考察用表

课堂教学考察表

课程名称：_____

课程性质： 必修课 限选课 任选课

授课教师：_____ 职称：_____ 年龄层次：老 中 青

	评价项目	评价结果
教学态度	精神饱满，仪表端庄，富有人格魅力，能够给予学生积极向上，追求卓越的影响	
	备课充分，教案与讲稿完备，并有效引入先进教学理念和教学内容	
	课堂驾驭能力强，能够吸引学生的学习注意力	
	教学过程中能够融入或体现以学生为中心的教育教学理念	
教学内容	教学方案设计科学合理，目标清晰，能够支撑该课程目标，注重与前后课堂与课程的衔接，	
	内容熟练，讲授流畅，思路清晰，富有感染力，能够激发学生的学习热情	
	符合教学大纲和教学进度，重点突出，难点解析，基本理论、概念讲解准确	
	课程时间安排合理，信息量饱满，能结合实例讲述和引入科研成果，反映本学科新进展、新概念、新成果	
教学方法	科学选择教学方法，且运用得当自如，有利于引导学生勤于思考、主动参与	
	在课堂中培养学生分析问题、解决问题的能力，并训练学生提出问题与回答问题的语言表达能力	
	恰当合理使用各种教学手段，板书设计布局合理，层次分明，能够与多媒体有机配合	
	课后作业内容及布置有利于培养学生查找文献、综合运用知识与知识迁移，自我评价等自主学习能力，并能够适时反馈	
教学效果	在课堂中注重培养学生的人生观与职业素养	
	师生、生生互动效果好，课堂气氛活跃	
	学生能够掌握该堂课教学内容	
综合评价		

请根据分项考察评价结果对本项考察进行综合评价，并对提出的评价给予说明（需改进和不合格项说明原因），也可对标准没有提及的评价项目进行评述。

评价结果标准：A 鼓励， B 合格， C 基本合格（加强项）， D 不合格（限单选）
注：以上表格可加页。

座（访）谈表

座（访）谈人员		时间	
		地点	
访谈主要 目的和印 证的问题			
提出问题 及回答的 简要内容			
基本评价 与获得的 印证信息			

注：以上表格可加页。

走访考察用表

走访部门		时间	
		地点	
走访部门 在“五个 度”方面所 做成绩			
存在问题			
基本评价			

注：以上表格可加页。

文卷审阅

部门		时间	
		地点	
课程材料			
自评报告 支撑材料			
毕业论文 (设计)			

试卷	
人才培养 方案	
基本评价	

注：以上表格可加页。