关于征求检查教学相关材料意见的通知

各学院(教学部):

学校于 2021 年 12 月启动了本科教育教学审核评估工作。为确保顺利通过审核评估,请各学院(教学部)通知任课教师(含兼职教师)根据教学安排对 2019 年 9 月至专家进校的本科教学相关材料进行认真整理。2022 年 5 月 31 日 - 6 月 11 日,各学院(教学部)组织自查,并于 6 月 16 日前将自查结果由学院(教学部)分管教学领导签字盖章后上报学校审核评估办公室。6 月 21-7 月 2 日,学校审核评估工作办公室组织专家开展专项检查(具体时间另行通知)。

教学相关材料包括:课程质量标准(教学大纲)、授课计划、讲稿(新入职两年内教师提供)、教学设计、课件(PPT)、过程性评价方案、期末考试试题(答案)、试卷、考试分析、实验大纲、实验指导、实验报告、实验成绩单、实验课表、实习大纲、实习报告、见习报告、毕业论文、毕业答辩相关材料、课程教学资源。教学相关材料可以以电子版或纸质版形式备查。

如各学院(教学部)对本次检查工作有宝贵意见或建议,请于2022年5月20日前将电子版发送至邮箱262581574@qq.com,纸质版材料加盖单位公章,送至合德楼228办公室(联系人:黄莉婷,电话18077028665)。

