2021年图书馆党支部为群众办实事预约借书服务申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | |
| 工号 |  | 所属院系 | |  | | |
| 手机号码 |  | 联系邮箱 | |  | | |
| 预约图书信息 | 书 名 | | 作 者 | | 索书号 | 所属校区及库室 |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 送书上门详细地点 | □ 仙葫校区×楼×层×号房间  □ 明秀校区×楼×层×号房间 | | | | | |
| **本人承诺：**本人保证所填写信息真实有效，遵守图书馆相关规章制度，爱惜图书。 | | | | | | |

**备注：**

1. 本申请表每项内容均为必填，预约图书信息可根据情况自行加行，勾选类项目可通过删除非选项的方式进行填写，
2. 预约借书服务仅限于我馆馆藏“在架”状态可借图书。
3. 预约图书的馆藏地点与送书上门地点必须在同一校区。
4. 表格完成后请通过电子邮件发送到[gxzyydxtsg@163.com](mailto:gxzyydxtsg@163.com)。
5. 咨询联系电话：0771-6723378。