附件1

2020年度自治区科协“提质增效”项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目  名称 | 申报对象 | 项目  金额  （万元） | 项目  数量（个） | 项目  联系人 | 联系  电话  （0771-） |
| 2020-1 | 学会能力提升示范 | 自治区级学会 | 32 | 4 | 黄建华 | 2862063 |
| 2020-2 | 党建强会计划 | 自治区级学会 | 22.5 | 16 | 李绿叶 | 2630981 |
| 2020-3 | 学术交流 | 所属自治区级学会、自治区科协主管主办的科技期刊、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、自治区科协直属事业单位及其下属具备资质的单位 | 64 | 15-25 | 杜金聘 | 2630981 |
| 2020-4 | 全国学会入桂 | 自治区级学会、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、院士专家工作站 | 32 | 10-15 | 雷佩儒  杜 静 | 2630981 |
| 2020-5 | 企业（园区）科协建设 | 市（县、区）科协、企业（园区）科协等相关单位 | 15 | 3 | 罗自珍 | 2851488 |
| 2020-6 | 海智计划工作站建设 | 自治区级学会、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、县级科协、科研院所科协、自治区科协直属事业单位及其下属具备资质的单位 | 12 | 6 | 黄建华雷佩儒 | 2630981 |
| 2020-7 | 院士专家工作站 | 院士专家工作站、专家工作站、自治区级学会、企业（园区）科协、高校（科研院所）科协、市级科协 | 12 | 5-8 | 雷佩儒 | 2630981 |
| 2020-8 | 科技期刊示范与水平提升 | 自治区级学会（科技期刊编辑部）、自治区科协主管主办的科技期刊 | 30 | 6 | 李绿叶 | 2630981 |

项目编号:2020-1号

学会能力提升示范项目

（一）项目申报单位：自治区级学会

（二）项目指标：4项，共32万元

（三）项目内容:

支持在开展党建、学术交流、学术研究、科技咨询、政策建议、承接政府转移职能、科学普及等活动中取得突出成绩的学会。用于推动学会改革创新、创新争优，打造特色和品牌活动，提升学会建设水平，发挥学会优势能力的牵引带动作用,构筑广西一流的学术学会。

（四）项目承担单位基本任务:

1.根据项目内容实施学会能力提升示范性项目。

2.成立学会科技服务团1个：（1）根据服务对象需求，邀请相应领域专家，组建不少于3名专家的科技服务团，并做好服务计划，服务团成立情况及服务计划要报自治区科协学会部（联络部）备案。（2）根据学会特点及优势，聚焦广西高端铝、汽车、大健康、重大装备、信息产业、糖产业等产业，结合广西重点战略区域、重点产业领域、产业集聚区与产业园区需求，明确服务团服务方向，做好服务计划。（3）组织不少于3名专家深入企业（园区）服务不少于3次，助力解决技术难题或形成调研报告。（4）做好项目活动的相关策划与宣传。

3.举办“八桂科技讲坛”：（1）充分发挥学会人才优势，举办科技讲坛活动，明确讲坛主题，做好活动计划，为广大科技工作者搭建交流平台。（2）根据讲坛主题，邀请该领域全国或广西优秀知名专家学者不少于2人开展学术讲座至少1场次，讲坛开展计划及专家邀请情况要提前1个月报自治区科协学会部（联络部）备案。（3）联系对接“八桂科技讲坛”服务与策划单位，做好讲坛的相关组织工作。

4.成立“学会工作站”：到市、县、企业、科研院所、市级学会、农村经济组织等建立2-3个“学会工作站”。

5.开展“党旗领航—百名学会专家走基层”活动：6月前牵头组织（可联合其他学会）专家开展“党旗领航—百名学会专家走基层”活动，参加专家不少于6名，学会组织的场数不少于1场（可结合学会科技服务团、学会工作站开展）。

6.学会党建示范做到4个有：有党建活动室，有人负责党建工作，有1场特色活动，有1套完整党建材料。

7.做好项目实施后期的总结工作。

注：申报本项目的学会，不能再申报2020-3“学术交流”第1小项“八桂科技讲坛”和2020-4“全国学会入桂”项目的第2小项成立“广西学会科技服务团”。

（五）经费标准

本项目活动经费主要用于学会开展党建活动、提升服务创新能力、提升服务社会和政府能力、提升服务科技工作者能力、提升自我发展能力等业务工作。经费不能用于基本建设、对外投资、捐款赞助等。

资助标准：每个获评示范性学会资助经费8万元。

（六）成果验收:

1.按项目基本任务要求实施学会能力提升示范性项目。

2.验收要求。项目完成时限为2020年12月，请按要求于12月10日前向自治区科协学会部（联络部）提交结题材料（加盖公章的纸质材料4份，电子材料1份）。结题材料包括：（1）经费用于办会的需提供会议通知、邀请函原件、会议指南、议程、签到表、新闻稿、相片、会议总结、专家课件等；申请经费用于科技期刊的，项目经费专款专用，结题时，需提供特邀编委、特邀作者、编辑专业培训、出版创新等费用财务明细表和凭证复印件，并加盖公章；（2）广西壮族自治区科学技术协会项目验收表；（3）示范性项目具体实施总结报告；（4）“党旗领航—百名学会专家走基层”活动相片、新闻稿、活动总结。

注：相片只需电子材料，会场（调研、活动现场）全景、领导发言近景、专家报告近景、会场花絮等各2张，最多不超过20张。

附表1

2020年学会能力提升示范项目申报表

（项目编号: 2020-1号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目承担单位 | |  | | | | |
| 通信地址及邮编 | |  | | | | |
| 学会理事长 | |  | | 电 话 |  | |
| E-mail |  | |
| 学会法人 | |  | | 电 话 |  | |
| E-mail |  | |
| 学会秘书长 | |  | | 手 机 |  | |
| E-mail |  | |
| 项目负责人 | |  | | 手 机 |  | |
| E-mail |  | |
| 项目联系人 | |  | | 手 机 |  | |
| 微信号 |  | |
| 秘书长任职情况 | | 专职□　　　　　　　兼职□  如秘书长兼职，请填写专职副秘书长信息，如无专职副秘书长，可不必填写 | | | | |
| 专职副秘书长姓名 | |  | | 办公电话  手机号码 |  | |
| 学会网址（如有） | |  | | | | |
| 学会支撑单位 | |  | | | | |
| 会计姓名 | |  | | 会计任职情况 | 专职□　　　兼职□ | |
| 财务资产制度情况 | | 有专门的财务制度□；　　　暂无专门的财务制度□ | | 财务制度名称 |  | |
| 配套经费 | 元。 | |
| 办事机构专职人员数 人；  专职人员参加社保人数 人。 | | | | | | |
| 其中，人员编制情况 | 社会聘用人员人，其中党员 人。  退休返聘 人，其中党员 人。  行政事业编制在职人员 人，其中党员 人。 | | | | | |
| 个人会员总数（人） |  | | | 单位会员总数（个） | |  |
| 其中缴费的个人  会员人数（人） |  | | | 其中缴费的单位  会员总数（个） | |  |
| 获得业务主管、登记管理部门、其他相关部门表彰奖励情况 | | | | | | |
| （可加页） | | | | | | |
| 学会服务创新、服务社会和政府事务、服务科技工作者、自身建设工作总结综述 | | | | | | |
| （可加页） | | | | | | |
| 学会对能力提升示范性项目的工作思路和重点计划 | | | | | | |
| （可加页） | | | | | | |
| ①学会科技服务团服务计划  ②学会工作站建立计划  ③“党旗领航—百名学会专家走基层”活动计划 | | |  | | | |
| 学会意见 | | 学会负责人签名： 年 月 日  单位盖章 | | | | |

编号:2020-2号

党建强会计划项目

（一）项目申报单位：自治区级学会

（二）项目指标：16项，共22.5万元

（三）项目内容:

加强学会党建工作，全面提升学会组织党建科学化水平，通过党建强会，把党的全面领导作用充分发挥出来。强化对科技界的思想政治引领，大力宣传习近平总书记对科技事业的高度重视、对科技人员的关心关爱，加强对科技人才的政治引领、政治吸纳。加强对科技工作者的政策宣传引导，推动科技工作者深刻领会和落实习近平总书记关于实施创新驱动发展战略、加强国家创新体系建设、深化科技体制改革、倡导创新文化等重要论述，准确把握科技创新的任务要求，紧密团结凝聚在以习近平同志为核心的党中央周围。

（四）项目承担单位基本任务:

1.星级化建设基本任务：(1)按自治区党委组织部、自治区非公有制经济组织和社会组织党工委关于印发《关于推行非公有制经济组织和社会组织党组织“星级化”管理工作方案（试行）》的通知（见附件5）提出的党组织星级化建设标准开展党建；（2）到市、县、企业、科研院所、市级学会、农村经济组织等建立1-2个“学会工作站”；（3）牵头组织（可联合其他学会）不少于2名专家开展“党旗领航—百名学会专家走基层”活动（可结合建立学会工作站开展）;（4）党建活动记录材料齐全。

2.阵地建设基本任务:学会党组织结合召开理事会、常务理事会、党员大会等大会承接“自治区科协学会党建讲师团”的宣讲活动。

（五）经费标准：

1.星级化建设。支持6个学会，每个资助3万元，共计18万元。

2.阵地建设。支持10个学会，每个资助0.45万元，共计4.5万元。

（六）成果验收:

项目完成时限为2020年12月，请按要求于12月10日前按照承担具体项目的基本任务提交相关活动相片、新闻稿、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表及其他证明材料（提交加盖公章的纸质材料4份、电子材料1份）。

附表2

2020年“党建强会计划”项目

申报表

（项目编号: 2020-2号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目承担单位： | | | | |
| 联系地址: | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| 微信号 |  | | | |
| 计划完成时间 |  | | | |
| 项目内容  及意义 |  | | | |
| 按照项目任务制定实施方案 |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 |  | | | |
| ①学会工作站建立计划  ②“党旗领航—百名学会专家走基层”活动（入村屯、入企业）计划（申报“星级化建设”项目填写） |  | | | |
| 党建讲师团计划  （申报“阵地建设”项目填写） |  | | | |
| 学会党组织  意见 | 党组织负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |

编号:2020-3号

学术交流项目

（一）项目申报单位：所属自治区级学会、自治区科协主管主办的科技期刊、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、自治区科协直属事业单位及其下属具备资质的单位

（二）项目指标：15-25项，共64万元

（三）项目内容

1.八桂科技讲坛:（1）充分发挥学会人才优势，举办科技讲坛活动，明确讲坛主题，做好活动计划，为广大科技工作者搭建交流平台。（2）根据讲坛主题，邀请该领域全国或广西优秀知名专家学者不少于2人开展学术讲座至少1场次，讲坛开展计划及专家邀请情况要提前1个月报自治区科协学会部（联络部）备案。（3）联系对接“八桂科技讲坛”服务与策划单位，做好讲坛的相关组织工作。

2.高校学术交流:高校邀请区内外专家学者到校开展学术交流，着力提升高校科协学术能力水平，实现对广大科技工作者的紧密联系。

3.学术交流活动：为促进学会学术交流发展和质量提高，鼓励搭建高层次、国际化、区域性的学术交流平台，优先支持邀请院士或资深科学家与会作报告，鼓励学术交流与产业相结合。项目优先支持与制糖、高端铝、汽车、机械、有色金属、电子信息、高端装备制造、新材料、生物医药、节能环保等产业相关的学术交流活动。其中支持举办1场科技期刊新发展沙龙，支持举办2场科技期刊提升的学术交流活动（以学会和科技期刊编辑部名义共同申报）。

4.八桂科技讲坛服务与策划：（1）协助自治区科协学会部（联络部）推动项目承办单位完成讲坛相关组织工作。（2）联系项目承办单位，协助组织策划“八桂科技讲坛”相关活动，对接H5、宣传素材等。（3）协助做好会务工作。（4）根据讲坛主题，开展活动宣传，宣传活动成果，助力打造自治区科协学术交流高端品牌。

（四）项目承担单位基本任务

1.根据项目内容，开展学术交流活动（活动时间不少于半天，参与人员不少于50人，报告专家不少于2人）；

2.拟邀请专家的信息、报告主题需报自治区科协学会部（联络部）备案审核；

3.鼓励学会通过学术交流活动提炼成果、引进培育人才、出版论文集；

4.做好学术交流活动的评价工作。

注：申报本项目的第1小项“八桂科技讲坛”的单位，不能再申报2020-1“学会能力提升与示范”项目。

（五）活动类型及经费标准

本项目活动经费主要用于承办学术报告会会议费、主题演讲专家课酬等。标准如下：

1.八桂科技讲坛，每场资助2.5万元。

2.高校学术交流，每场资助1-2万元。

3.学术交流活动，按以下标准分类支持：

（1）区内学术交流活动，主办或承办在广西范围内举办的学术交流活动，每场资助1-2万元（根据获评情况分配）。

（2）对外学术论坛，主办或承办有2个或2个以上不同国家学者参加，且有1名或1名以上做大会报告的，每场资助2万元（邀请3个或以上不同国家的学者参加论坛需履行有关外事部门的备案手续）。

（3）高端学术论坛，主办或承办有院士出席论坛并做大会报告，每场资助3万元。

（4）科技期刊新发展沙龙1场，资助1万元。

（5）以科技期刊为主题的学术交流活动2场，每场资助1-2万元（根据获评情况分配）。

4.八桂科技讲坛服务与策划项目，负责组织、策划讲坛的相关工作，全年共资助4万元。

注：单场学术活动同时涉及到上述几个小类的，只能以其中一个小类作为申报目标，且资助金额不累加。

（六）成果验收

1.按要求于2020年12月10日前举办各项学术交流活动。

2.验收要求。在该项活动结束后15个工作日内，应向自治区科协学会部（联络部）提交结题材料。结题材料包括会议通知、邀请函原件（含模板）、学术活动会议指南（含议程）、签到表、新闻稿、活动总结、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表、相片、论文集、专家课件等。结题材料要求电子材料1份、纸质材料4份，纸质材料均需要加盖承担项目单位公章。

注：相片只需电子材料，会场（调研）全景、领导发言近景、专家报告近景、会场花絮等各2张即可，最多不超过20张。

附表3

2020年学术交流项目申报表

（项目编号: 2020-3号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | |
| 申报类型  （请在申报类型后打√） | 1.八桂科技讲坛□  2.高校学术交流□  3.学术交流活动（区内□，对外□，高端□，期刊沙龙□，期刊学术活动□）  4.八桂科技讲坛服务与策划□ | | | |
| 项目承担单位： |  | | | |
| 联系地址: |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手 机 |  | 传真 |  | |
| 微信号 |  | | | |
| 计划完成时间 |  | | | |
| 学术活动的相关产业情况（请在选项后打√） | 制糖□；高端铝□；汽车□；机械□；有色金属□；电子信息□；高端装备制造□；新材料□；生物医药□；节能环保□；其他。 | | | |
| 选题及目的意义 |  | | | |
| 项目实施方案 |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 |  | | | |
| 项目承担单位意见 | 学会负责人签名： 年 月 日  （如有）编辑部负责人签名： 年 月 日  单位盖章 | | | |

编号:2020-4号

全国学会入桂项目

（一）项目申报单位：自治区级学会、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、院士专家工作站、专家工作站

（二）项目指标:10-15项，共32万元

（三）项目内容:

紧扣广西高端铝、汽车、大健康、重大装备、信息产业、糖产业等产业发展需求，以举办论坛、学术研讨等多种方式积极在全国学会、地方学会、科研院所、高校和企业之间搭建合作平台，促进交流合作，使创新资源要素向广西汇聚，为企业发展与产业转型提供科技支撑，形成学会推动技术经济深度融合服务新模式。

1.全国学会入桂活动：推动全国学会科技人才、科技成果、科技项目等资源聚集广西，推进会企合作，会校合作，服务广西产业高质量发展。

2.成立广西学会科技服务团：制定广西学会科技服务团组建方案，方案明确服务的区域及服务的重点产业领域，细化到行业，拟协助解决的核心问题，拟提供的科技公共服务产品（如区域战略规划等智库研究、产业链重构或修复、中小企业产品检验测试或产业链拓展、科技联合攻关、科技成果转化、实用性技术推广、科技扶贫、人才引进或培训、论坛、一体化对接服务），开展科技服务团活动。

3.综合活动策划与宣传：（1）协助自治区科协学会部（联络部）推动项目承办单位完成项目实施工作。（2）联系项目承办单位，协助组织策划“全国学会入桂行”及“广西学会科技服务团”相关活动。（3）根据项目实施情况，开展活动宣传，宣传活动成果。

（四）项目承担单位基本任务:

1.开展全国学会入桂行活动：收集相关企业（园区）、高校等需求，结合广西产业发展，积极对接全国学会专家，为企业（园区）、高校等搭建平台，引入全国学会专家来桂开展学术交流、技术服务、决策咨询、人才培养等活动，形成“全国学会入桂行”成果报告。

2.成立广西学会科技服务团：（1）根据服务对象需求，邀请相应领域专家，组建不少于3名专家的科技服务团，并做好服务计划，服务团成立情况及服务计划要报自治区科协学会部（联络部）备案。（2）根据学会特点及优势，聚焦广西高端铝、汽车、大健康、重大装备、信息产业、糖产业等产业，结合广西重点战略区域、重点产业领域、产业集聚区与产业园区需求，明确服务团服务方向，做好服务计划。（3）组织不少于3名专家深入企业（园区）服务不少于3次，助力解决技术难题或形成调研报告。（4）做好项目活动的相关策划与宣传。

3.活动策划与宣传项目：引导和支持自治区级学会与企业、各市科协及有关单位开展合作，组织策划全国学会入桂课题及广西学会科技服务团相关活动，加强与科技工作者的联系并做好服务工作；对接活动场地，做好授课专家信息、课程内容收集并制作H5、会议手册等会务工作；对“全国学会入桂行”及“广西学会科技服务团”相关活动进行跟踪宣传。

注：申报本项目的第2小项“成立广西学会科技服务团”的单位，不能再申报2020-1“学会能力提升与示范”项目。

（五）经费标准：

1.全国学会入桂活动，每个项目资助2万元。

2.成立广西学会科技服务团，每个项目资助2万元。

3.综合活动策划与宣传，项目资助4万。

（六）成果验收:

项目完成时限为2020年12月，请按要求于12月10日前提供项目具体实施的相关活动相片、新闻稿、全国学会入桂项目成果总结报告、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表及其他证明材料。（提交纸质文本4份、电子文本1份，纸质材料需加盖项目承担单位公章）。

附表4

2020年全国学会入桂项目

申报表

（项目编号: 2020-4号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | |
| 申报类型  （请在申报类型后打√，可多选） | 1.全国学会入桂活动□  2.成立广西学会科技服务团□  3.综合活动策划与宣传□ | | | | |
| 项目承担单位： | | | | | |
| 联系地址: | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 项目联系人 | | 姓名 |  | 职务 |  |
| 手机 |  | 传真 |  |
| 微信号 |  | | |
| 计划完成时间 | |  | | | |
| 项目内容  及意义 | |  | | | |
| 按照项目任务制定实施方案 | |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 | |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 | |  | | | |
| 承担单位意见 | | 学会（科协）负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |

编号: 2020-5号

企业（园区）科协建设项目

（一）项目申报单位：市（县、区）科协、企业（园区）科协等相关单位

（二）项目指标：3项，共15万元

（三）项目内容:

支持符合条件的市（县、区）科协、企业（园区）科协等相关单位开展企业（园区）科协建设，引导动员本地企业（园区）建立科协组织；组织专家深入企业（园区）开展服务，辅导企业（园区）解决技术难题，提升企业（园区）科协凝聚力。

（四）项目承担单位基本任务:

1.结合本地企业（园区）科协建设情况，推动新成立企业（园区）科协(企业科协工作站)不少于25家；

2.动员新建企业（园区）科协(企业科协工作站)到中国科协“绿色开源共享平台”注册；每季度通过自治区科协网、“广西科技工作者之家”信息服务平台、中国科协“绿色开源共享平台”等平台投稿不少于2篇。

3.开展企业科普活动、技术培训、技术咨询、技术服务、项目对接等活动不少于2项，促进创新成果转化，助力企业攻克关键技术难题。

4.积极探索企业科协组织建设创新发展，培育服务企业（园区）科协示范典型案例和模式。

（五）经费标准：每个资助5万元。

（六）成果验收:

项目完成时限为2020年12月，请于12月10日前按要求提供企业（园区）科协基层组织建设项目的结题材料。结题材料包括:(1)新建企业（园区）科协（企业科协工作站）备案材料；（2）新建企业（园区）科协（企业科协工作站）在中国科协“绿色开源共享平台”注册情况汇总；（3）若开展企业科普活动、技术培训、技术咨询、技术服务、项目对接等活动，需提供会议通知、邀请函原件、会议指南、活动议程、签到表、新闻稿、相片、会议总结、专家课件等;（4）企业（园区）科协建设年度计划、工作目标和工作总结；（5）通过自治区科协官网、“广西科技工作者之家”信息服务平台、中国科协“绿色开源共享平台”等平台投稿情况汇总；（6）广西壮族自治区科学技术协会项目验收表。结题材料要求电子材料1份、加盖单位公章的纸质材料4份。

附表5

2020年企业（园区）科协建设

项目申报表

（项目编号:2020-5号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目承担单位： | | | | |
| 联系地址: | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| 微信号 |  | | | |
| 计划完成时间 |  | | | |
| 项目内容  及意义 |  | | | |
| 按照项目任务制定实施方案 |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 |  | | | |
| 项目承担单位意见 | 科协负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |

编号: 2020-6号

海智计划工作站建设项目

（一）项目申报单位：自治区级学会、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、县级科协、科研院所科协、自治区科协直属事业单位及其下属具备资质的单位

（二）项目指标：6项，共12万元

（三）项目内容:

为助力中国科协“海外智力为国服务行动计划”开展，推进部署自治区科协“海智计划”工作站，加强与海外华人科技团体的联系，为海外人才在桂创新创业做好服务，推进海外科技成果、智力资源与地方发展的深度对接。项目主要支持自治区级学会、企业（园区）科协、高校科协、市级科协、县级科协、科研院所科协、自治区科协直属事业单位及其下属具备资质的单位成立自治区科协“海智计划”工作站。“海智计划”工作站组织邀请海外高端人才、高科技项目团队、高级智力咨询机构等海智专家到我区高新科技园区、创新型科技企业、高等院校等开展考察调研和项目对接工作。

（四）项目承担单位基本任务:

以技术创新需求和技术合作项目为前提，申请建立广西科协“海智计划”工作站，设有专（兼）职人员，建立工作站工作机制。组织邀请海外高端人才、高科技项目团队、高级智力咨询机构等海智专家到桂有关单位开展考察调研和项目对接活动，为海外人才在桂创新创业做好服务。

（五）经费标准：每个项目资助2万元。

（六）成果验收:

项目完成时限为2020年12月，请于12月10日前提供实施海智计划工作站建设项目的相关活动相片、新闻稿、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表、项目总结报告及其他证明材料。（提交纸质文本4份、电子文本1份，纸质版需加盖项目承担单位公章）。

附表6

2020年海智计划工作站建设项目

申报表

（项目编号: 2020-6号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作站名称 |  | | | | |
| 项目承担单位： | | | | | |
| 联系地址: | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 电话 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 电话 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 海智专家（团队）情况介绍  （不限项） | |  | | | |
| 建立海智计划工作站计划（含建站时间、专家情况、拟开展活动计划） | |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 | |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 | |  | | | |
| 承担单位意见 | | 单位负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |

编号:2020-7号

院士专家工作站项目

（一）项目申报单位：院士专家工作站、专家工作站、自治区级学会、企业（园区）科协、高校（科研院所）科协、市级科协

（二）项目指标:5-8项，共12万元

（三）项目内容：

引进院士专家开展学术交流、技术服务，决策咨询，助推科研攻关力量提升，帮助本土人才成长，培育创新团队，推动产学研合作，促进科技成果转化。

（四）项目承担单位基本任务：

根据企业、园区、高校等单位相关需求，结合广西产业发展，积极对接区内外院士专家，组织开展学术交流、技术服务、科研攻关、决策咨询、人才培养等方面合作，形成成果总结报告。可结合单位工作实际，申请建立院士专家工作站或专家工作站。

（五）经费标准：每个项目资助1-2万元。

（六）成果验收：

项目完成时限为2020年12月，请按要求于12月10日前提供项目具体实施的相关活动相片、新闻稿、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表、项目总结报告及其他证明材料。（提交纸质文本4份、电子文本1份，纸质材料需加盖项目承担单位公章）。

附表7

2020年院士专家工作站项目

申报表

（项目编号: 2020-7号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目承担单位： | | | | | |
| 联系地址: | | | | | |
| 项目负责人 | | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| 微信号 |  | | | |
| 计划完成时间 | |  | | | |
| 项目内容  及意义 | |  | | | |
| 按照项目任务制定实施方案 | |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 | |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 | |  | | | |
| 承担单位意见 | | 单位负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |

编号:2020-8号

科技期刊示范与水平提升项目

（一）项目申报单位：自治区级学会（科技期刊编辑部）、自治区科协主管主办的科技期刊

（二）项目指标：6项，共30万元

（三）项目内容:

以建设一流科技期刊为目标，科学编制重点建设期刊目录，支持学会培育一流科技期刊，做精做强一批基础和传统优势领域期刊。积极探索我区科技期刊发展模式，激发我区科技期刊品牌建设和创新发展的内在动力，办好一批广西优秀科技期刊，助推广西的科技进步和创新驱动发展。

项目分为：学会科技期刊示范项目，申报对象为自治区级学会；科技期刊水平提升项目，申报对象为自治区级学会（科技期刊编辑部）、自治区科协主管主办的科技期刊。

（四）承担单位的基本任务:

1.学会科技期刊示范项目基本任务：

（1）以培育一流科技期刊为目标，采取相应措施；

（2）引进或培养高水平编辑人才；

（3）组织高水平稿源，提高科技期刊内容质量；

（4）广泛进行期刊宣传、推广；

（5）积极开展出版创新等。

2.科技期刊水平提升项目基本任务：

（1）建立高水平的编委队伍和审稿人队伍；

（2）组织优质稿源，出版成品刊物；

（3）进行期刊宣传、推广；

（4）编辑参加专业培训或专业论坛等。

注：（1）申报学会科技期刊示范项目、科技期刊水平提升项目分别填写附表8中“学会科技期刊示范”项目申报书和“科技期刊水平提升”项目申报书；

（2）申报学会科技期刊示范项目的学会，不能再以科技期刊的名义申报科技期刊水平提升项目和学术交流项目。

（五）经费标准：

学会科技期刊示范项目每个项目资助8万元，共3个项目，科技期刊水平提升项目每个资助2万元，共3个项目。项目经费专款专用，主要用于科技期刊水平提升相关工作的费用，特邀编委、特邀作者、编辑专业培训、出版创新费用以及实施项目产生的差旅费、印刷费、其他商品和服务支出等费用开支。

（六）成果验收:

项目完成时限为2020年12月，请按要求于12月10日前按照承担具体项目的基本任务提交相关活动相片、广西壮族自治区科学技术协会项目验收表、项目总结报告及其他证明材料。（提交加盖公章的纸质材料4份、电子材料1份）。

附表8

2020年科技期刊示范与水平提升项目申报表

（学会科技期刊示范）

(项目编号: 2020-8号)

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目承担单位 |  | | |
| 科技期刊邮编地址 |  | | |
| 学会理事长 |  | 电 话 |  |
| E-mail |  |
| 学会法人 |  | 电 话 |  |
| E-mail |  |
| 学会秘书长 |  | 手 机 |  |
| E-mail |  |
| 学会项目负责人 |  | 手 机 |  |
| E-mail |  |
| 学会项目联系人 |  | 手 机 |  |
| 微信号 |  |
| 科技期刊主编 |  | 手 机 |  |
| 科技期刊联系人 |  | 手 机 |  |
| 秘书长任职情况 | 专职□　　　　　　　兼职□  如秘书长兼职，请填写专职副秘书长信息，如无专职副秘书长，可不必填写 | | |
| 专职副秘书长姓名 |  | 办公电话  手机号码 |  |
| 学会网址及期刊网址（如有） |  | | |
| 学会支撑单位 |  | | |
| 学会会计姓名 |  | 学会会计任职情况 | 专职□　　　兼职□ |
| 学会财务资产制度情况 | 有专门的财务制度□；　　　暂无专门的财务制度□ | 财务制度名称 |  |
| 配套经费 | 元。 |
| 科技期刊  主管、主办单位 | 主管单位：  主办单位： | | |
| 2017年以来科技期刊在引用、同行评审、期刊流通、覆盖范围及获评获奖方面的主要情况 | | | |
| （可加页） | | | |
| 培育期刊的主要工作思路和重点计划 | | | |
| （可加页） | | | |
| 学会/编辑部对经费资金使用方向、进度、配套经费和完成考核指标的计划 | | | |
| （可加页） | | | |
| 学会/编辑部意见 | 学会负责人签名： 年 月 日  期刊负责人签名： 年 月 日  单位盖章 | | |

2020年科技期刊示范与水平提升项目

申报表

（科技期刊水平提升）

（项目编号: 2020-8号）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目承担单位： | | | | |
| 联系地址: | | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| E-mail |  | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 职务 |  | |
| 手机 |  | 传真 |  | |
| 微信号 |  | | | |
| 期刊基本情况 | 期刊名称  （中文/英文） |  | | | |
| 刊号 |  | | | |
| 创刊时间 |  | 语种 |  | |
| 主管单位 |  | | | |
| 主办单位 |  | | | |
| 期刊所属学科 |  | | | |
| 计划完成时间 |  | | | |
| 2017年以来期刊获评获奖情况 |  | | | |
| 按照项目任务制定实施方案 |  | | | |
| 经费预算和  配套经费来源 |  | | | |
| 实施项目的  能力和基础 |  | | | |
| 项目承担单位意见 | 单位负责人签名： 年 月 日  承担单位盖章 | | | |