|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职工市场运作方式建设住房分户确认表** | | | | | | | | | | | | |
| 房号： |  | 栋 单元 号 | | | |  | | |  |  |  |  |
| 序号 | 职工本人（所有权人）情况 | | | | | 配偶情况 | | | | 共有权人情况 | | |
| 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 工作单位 | 职务级别职称 | 姓名 | 身份证号码 | 职务级别职称 | 工作单位 | 共有权人姓名 | 与所有权人关系 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 填表人签字： | | |  |  | 联系电话： | | | | 年 月 日 | | | |
|  | 注：1、本表由参加建房职工填写，交单位保存供填报市场运作建房分户确认表和分户确认汇总表时使用。 | | | | | | | | | | | |
|  | 2、交表时须同时提交所有权人、配偶、共有权人身份证复印件（若共有权人为未成年人无身份证的，提交户口簿复印件）。 | | | | | | | | | | | |
|  | 3、所有权人只能是职工本人。职工已身故的可由配偶申请更名，如果配偶也已身故的，可由子女按程序申请继承和更名。 | | | | | | | | | | | |
|  | 4、“职务、级别、职称”栏，填最高一项即可。 | | | | | | | | |  |  |  |
|  | 5、配偶姓名应如实填写，不能为空。无配偶者必须在配偶姓名栏选择填写“未婚、离异或丧偶”其中一项。 | | | | | | | | |  |  |  |
|  | 6、按文件规定，共有权人可以是职工的配偶、父母、子女，但应当与所签合同人员名单一致。配偶作为共有权人的，配偶的姓名等信息也应当同时填写在共有权人相关栏目中； | | | | | | | | | | | |