

# 广西中医药大学

---

桂中医大教务〔2015〕50号

## 关于印发《广西中医药大学课程考试命题 和试卷管理规定》的通知

学校各单位、部门：

为进一步规范考试命题和试卷管理工作，强化和规范考试的命题、试卷的制作、评阅、分析与保管，全面提升考试综合管理水平，现将《广西中医药大学课程考试命题和试卷管理规定》印发给你们，请遵照执行。



# 广西中医药大学课程考试命题 和试卷管理规定

为进一步规范考试命题和试卷管理工作，强化和规范考试的命题、试卷的制作、评阅、分析与保管，全面提升考试综合管理水平，特制定本规定。

## 一、试卷命题要求

（一）教研室应高度重视考试命题设计，考试命题要以教学大纲为依据，符合教学大纲中对知识、能力的基本要求，能覆盖课程的基本内容，并体现本课程的重点内容。命题前需根据教学大纲要求确定考核的知识点、分数权重来组成试卷，并填写《广西中医药大学课程考试命题计划细目表》。

（二）必修课各门课程必须建立和完善试题库或试卷库，建有试题库或试卷库的课程应实行教、考分离，统一考试。凡课时、大纲、教材相同且结束时间基本相同的课程，均应实行统一考试和统一评卷。

（三）考试命题一律采取计算机从试题库中组题或试卷库调用试题，各门课程要在教研室主任统一安排下，根据学校要求，做好试题库和试卷库的命题、更新及日常维护工作。考试题库或试卷库的管理由学校教务处负责。

（四）闭卷考核试卷编制要综合考虑试卷的总体难度、题量

大小，做到难易适度、题量恰当，有较全面的知识覆盖面。同时要兼顾对学生能力的培养，试题中应具有一些反映综合性、灵活性和时代性的内容。试卷编制的总体难度可按 7: 2: 1 的原则，即基本理论知识要求的题目应占 70% 左右，中等难度的题目应占 20% 左右，难度较大的题目应占 10% 左右。开卷考核命题应以考核综合分析、应用和解决问题的能力为主。

(五) 试题要求具有一定的难度和区分度。课程考试的平均分控制在 70 ~ 80 分之间 (即试题平均难度在 0.7 ~ 0.8 之间)，区分度指数控制在 0.2 以上，考试信度达到 0.55 以上。因此，命题时，除附加题外，95% 的试题难度系数控制在 0.4 ~ 0.9 之间为宜。其中，较易试题 (难度系数  $\geq 0.7$ ) 约占 50% ~ 65%，中等难度试题 (难度系数在 0.5 ~ 0.7 之间) 约占 25% ~ 30%，较难试题 (难度系数  $< 0.5$ ) 约占 10% ~ 20%。

(六) 科学选用考试题型，题型选用的基本原则是在保证考试内容覆盖面的基础上，注重检测学生的分析、应用能力和解决问题的思维过程。应尽量在考试中引进新型、先进的题型，改革或摒弃落后、陈旧的题型。不使用是非题，原则上不使用只能测量记忆性知识的填空题和名词解释等题型。闭卷考核命题中，选择题分值占 40% ~ 60%，题量不少于 40 道。其余则为主观题 (包括问答题、论述题、病例分析题或其他应用型题)。试题文字表述必须明确、科学、流畅。

(七) 命题工作要求在考试前一周完成，试题必须经教研室

主任签字确认，所在学院（教学部）分管教学领导审核后报教务领导审批，试卷清样要求按《广西中医药大学试题出题统一格式》进行排版送印。

（八）期末考试必须命题两套，一套用于考试，另一套备用。试题三年内的重复率不超过 5%；考试人数 100 人以上及选择题较多（ $\geq 40$  题）的考试，必须设置 A、B 卷（即试题完全相同，但选择题顺序改变）。

（九）无纸化计算机考试课程的命题应严格按命题通知要求执行。

## 二、试卷的审批与保密

（一）由各学院（教研室）主任和分管教学的院长（部主任）按命题要求进行审核，审核通过后确定一套试卷用于考试，与另一套密封好后交到教务处考试中心。备用试卷用于学生缓考、重修考试。

（二）各学院（教研室）主任和院（系）领导对所审查的试卷有权提出质询，命题教师应对质询作出解释；对不符合规范要求的试卷，应退回命题教研室重新进行命题。

（三）接触试卷的人员和教师不得以任何方式泄漏试题内容，凡在命题、审题、印卷、领取和保管试卷过程中造成泄密事故者，按学校有关规章制度从重、从严处理。

## 三、试卷的制卷与密封

（一）试卷一律采用学校规定的试卷样式，统一使用 A4 幅

面纸张，上、下、左、右页边距为 3CM，试卷格式可从教务处网站上下载，要求为打印稿，并上交电子文档。按要求填写《广西中医药大学课程考试命题卡》相关信息内容：考试(考查)时间、学年及学期、课程名称等，网络试题库命题组卷的要注明试卷编号，试卷的全名等。试题表述应简明、准确，不得有差错和歧义；试卷必须打印清晰。

(二) 试卷由学院(教学部)指定的试卷管理人或出题教师按规定提前一周送往印刷单位印制，并注明考试时间和份数等要求。

(三) 试卷底稿送印刷单位后，印刷单位在试卷印刷时期，必须严格遵循保密原则，并指定保密人员对试卷的印刷、装订、密封等过程进行监督。学生或闲杂人员不得进入现场。

(四) 试卷印刷应用专门的纸张，印刷应做到规范，文字、插图工整、清楚、准确。

(五) 试卷统一由教务处文印室印刷，并按考场、考生安排情况装袋、密封。

(六) 各院(系)及任课教师不得以任何名义到学校非指定的试卷印刷单位印制试卷。

#### **四、试卷的启用和装袋**

(一) 学院(部)指定专人或主考教师、监考人员在考试前 30 分钟到教务处考试中心领取密封试卷，并按规定妥善保管。

(二) 监考人员领取试卷后立即进入考场，在考前 5 分钟当

众开启试卷密封袋，据实填写《考场情况记录》，并按当场考生实考人数分发试卷。

（三）考试结束后，监考人员应核对考卷数量，并按要求将所有试卷中标明考生基本信息的卷头部分进行密封后装袋，确保评阅试卷人员无法从试卷中获知考生基本信息。

（四）试卷密封装袋后，监考人员应将试卷交组织考试的学院（部）的主考教师或学院（部）指定的试卷收取人。

## 五、试卷的评阅和分析

（一）考试结束后，试卷的评阅工作应在 1 周内完成。试卷的评阅应严格按照参考答案和评分标准进行。

（二）凡一门课程同学分、同要求，有 2 名以上教师任课的试卷评阅工作，应由各系（教研室）通过统一地点、统一时间、流水作业方式进行集体评阅。

（三）试卷评阅后，所得总分应等于各题得分的总和，平时成绩不应该在卷面上体现。

（四）阅卷结束后，各学院（部）要统一组织任课教师拆封试卷并按要求及时登录学生成绩。

（五）每门课程的总分、原始成绩单、网上登录的成绩三者要统一。

（六）任课教师登录完学生成绩后，应对所任课程学生总体成绩情况进行相关分析，并填写《试卷分析报告》。《试卷分析报告》与试卷一起交学院（部）存档备查。

(七) 考试成绩一般应符合正态分布规律, 优秀率原则上需控制在 1/4 以内。若成绩不符合正态分布, 如优秀率或不及格率偏高, 任课教师应对此进行分析和总结, 提交说明报告, 制定改进措施。

(八) 任课教师上交试卷和试卷分析报告后, 各学院(部)应定期组织教师对各考试科目的试卷进行综合评价, 对命题的质量(试卷的覆盖面、题型、题量等)和阅卷质量进行总体分析和评估。

(九) 每学期初教务处将组织有关专家对各学院(部)等量随机抽取的上学期部分试卷进行综合评估, 评估结果在全校通报。

## 六、试卷保存的范围和方式

(一) 保存范围: 正常考试课程的试卷及补考(缓考)试卷; 笔试的考查课程试卷; 重修课程试卷。

(二) 试卷由任课教师所在教研室指定专人、指定地点妥善保存。

(三) 试卷在评阅记分后应由任课教师及时将试卷移交指派的保存责任人。

(四) 试卷按课程分学期进行保存, 保存责任人应在本学年前 6 周内整理完前一学期的试卷, 集中保存于指定的地点。应存放规范, 方便查找, 确保安全。

(五) 保存的试卷要用学校统一格式的试卷封面按课程装订

成册，并按试卷封面要求填写清楚应填栏目。

(六)按教学班进行的考试试卷分析报告应由任课教师交所在学院(部)，并分学期、专业、年级集中归入课程档案中。

(七)建立试卷档案。每个课程的试卷档案按如下内容归档：目录、试题、评分标准及标准(参考)答案、试卷、考试考查成绩单、试卷分析报告、试卷丢失、成绩改动等情况说明。

(八)学生考试试卷以教学档案资料保存，保存年限为学生毕业离校后三年。

## 七、附则

本办法自公布之日起实施，以往有关规定与本规定相矛盾的，按本规定执行，由教务处负责解释。

附件：1. 广西中医药大学课程考试命题计划细目表

2. 广西中医药大学试卷分析表

附件 1

## 广西中医药大学课程考试命题计划细目表

题型 知识点	单项 选择题 共 分	多项 选择题 共 分	判断题 共 分	名词 解释 共 分	填空题 共 分	问答题 共 分	论述题 共 分
	以下填写各知识点所占分值						
第一章:							
第二章:							
第三章:							
第三章:							
第四章:							
第五章:							
第六章:							
第七章:							
第八章:							
第九章:							
第十章:							

附件 2

# 广西中医药大学试卷分析表

—— 学年 学期

课程所属学院 \_\_\_\_\_

专业		年级		班级		学生人数	
课程名称				考核方式	<input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 其他		
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共课 <input type="checkbox"/> 专业基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 其他			课程性质	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课		
成绩分布	分数段	60分以下 (不及格)	60—69分 (及格)	70—79分 (中)	80—89分 (良)	90分以上 (优)	
	人数						
	%						
学生答题情况 及原因分析							
今后改进教学的措施							

任课教师签名:

系(教研室)主任签名:

日期:

日期:

