

广西中医药大学第一附属医院 文件 广西中医药大学第一临床医学院

院字〔2018〕101号

关于印发《专业技术人员由中级晋升副高级职称 聘任前服务教学内涵建设工作 实施方案》的通知

各科室、仙葫院区、仁爱分院：

为加强对专业技术人员服务教研室教学内涵建设的质量管理，促进专业技术人员转变教学观念，规范教学行为，提升教学能力，进一步加大临床师资培养的力度，经研究，医院专业技术人员由中级晋升副高级职称聘任前，需参加医院教学内涵建设工作，在不脱产的前提下完成相应的培训任务和考核任务。现将《专业技术人员由中级晋升副高级职称聘任前服务教学内涵建设工作实施方案》印发给你们，该《方案》自印发之日起实施，请遵照执行。原《专业技术人员中级职称晋升副高级职称前服务教学、促进医院教学内涵建设工作实施办法（试行）》同时废止。

- 附件：1. 集体培训阶段学员个人学习培训内容申报表
2. 服务教研室内涵建设质控盲评考核评议表
3. 服务教研室内涵建设质控盲评考核细则（试行）

4. 服务教研室教学内涵建设质控答辩考核评分表（暂行）
5. 服务教研室教学内涵建设质控答辩考核汇总表
6. 服务教研室教学内涵建设质控考评终审表



2018年9月10日

专业技术人员由中级晋升副高级职称聘任前 服务教学内涵建设工作实施方案

服务教学内涵建设是一项系统化的教师教学能力提升工程项目，其目的是通过培训教师并完成一定的学习任务以达到提升教师教学水平，最终促进教室内涵建设，提升医院的教学质量。为加强对专业技术人员服务教研室教学内涵建设的质量管理，促进专业技术人员转变教学观念，规范教学行为，提升教学能力，在原《专业技术人员由中级晋升副高级职称前服务教学、促进医院教学内涵建设工作实施办法（试行）》基础上，根据我院的实际情况，经充分调研，现对专业技术人员服务教研室教学内涵建设实施方案调整如下：

一、实施对象

本实施方案所称专业技术人员，是指医院内医疗、医技、检验、护理类专业技术人员。

二、培养目标

帮助中级晋升副高级职称专业技术人员树立现代教育思想和理念，掌握先进教学方法和手段，提高教师教学基本技能，培养教师教学组织、教学评价、教学研究、教学创新的能力，全面提升教师的整体教学水平。

三、培训内容

（一）集体培训阶段（约 5 天）

培训形式主要采用集中讲学、专题培训、互动讨论 3 种形式，由医院教学部统一组织，每年集中举办 2 期培训，分别在每年 3 月份和 9 月份统一集体培训，每期约安排 60~80 人。学员利用晚上时间安排不脱产集中培训，邀请校内外专家团队面向学员进行

专题培训讲座，并在网站上开通教师教学业务能力培训栏目，对培养对象进行师德教育及教育教学理论与技能、临床实践教学技能的培训，设置内容涵盖教育教学理论、教学设计、教学策略、教学方法、教学手段、教学测试、教学艺术、教学改革、教学科研、教育创新、教育评价、教学质控等 12 个专题。每期培训日程安排表由教学部统一印发，要求服务教研室教学内涵建设学员至少参加 5 次专题培训讲座，在网络课程培训中自学不少于 5 个视频教学内容。

（二）教研室指导阶段（约 15 天）

学员在参加医院统一组织的集体培训活动后，各教研室应选派一定数量师德高尚、业务精湛、教学效果良好，且具有副高级专业技术资格以上人员担任指导教师，辅导学员在培训期间开展教学工作，认真完成学校下达的各项教学任务和教研室的基础建设，落实培训学习的考核任务，并为学员辅导答疑。本阶段学员不脱产，在指导教师的帮助下，完成以下量化考核内容选定工作（其中第一至第四项的任务为必须完成，第五至第十项的任务选择其中两项完成，至少需完成六项任务）。

（一）按照 BOPPPS 教学设计格式要求，以一节课 40 分钟时限，高质量完成一门课程中 1 次授课的完整教学设计、教学讲稿、PPT 课件，协助或参与录制网络课程不少于 2 课时；高质量编写相应课程的学习指导资料或教学教程至少 1 份，每份字数不少于 1000 字。

（二）按照学校考易考试系统的试题库格式要求，高质量完成一门课程中的 A1、A2、A3、A4、B1、C、X 等题型的试题库至少 70 题（每种题型均应完成一定数量），录入系统且试题内容不重复。

（三）作为第一指导教师指导我院学生填写校级以上大学生

创新创业科研课题项目 1 项。

（四）高质量组织落实参与人数不少于 5 人的教研室活动（如青年教师试讲或集体备课）至少 1 次并填写好教研室活动记录本。

（五）高质量编写至少一门课程中 1 份实践带教指导（含见习、实验、实训等）且内容不重复，并完成至少 2 次临床技能实训教学工作。

（六）以教研室为单位面向全校本科生高质量开展（含主讲、主持、主办）第二课堂活动（包括论坛、讲座、医学科普活动、科研活动、教学活动、创新创业活动等）至少 1 次。

（七）高质量填报完成校级（含）以上的教改课题申请书 1 份。

（八）高质量完成课程形成性评价项目的质量分析报告和并向学生反馈质量分析报告至少 2 次。

（九）高质量完善教研室网络课程建设，负责师生互动讨论内容板块条目至少 30 条。

（十）协助教研室专职秘书完成教研室主任交代的临时性工作任务。

（三）自学训练阶段（约 3 个月）

本阶段学员不脱产，在指导教师指导后，应通过自学或继续向优秀学员请教学习，进一步吃透教育教学理论与技能，提升临床实践教学技能，并在自学训练阶段完成至少量化六项任务，需要进行课程录制的可通过医院 OA 系统进行预约（场地使用申请表），需要在考易系统录入试题内容的可与教研室专职秘书联系取得帮助。期间，学员应自觉到课堂上进行教学观摩、教研交流等活动，开拓视野，学习先进经验，并按时完成相应的考核任务，促进自身教学业务能力提升，促进个人成长。

四、质控考核

（一）理论考核

医院每年安排 2 期教学基本理论、基本知识、基本技能的测试考核，时间约在每年的 6 月初、12 月初。在每期自学培训阶段结束后安排考核，由教学部统一通知，要求当期学员参加考评考核，学员应根据通知填报《集体培训阶段学员个人学习培训内容申报表》，对参加培训学习的内容和数量进行核查确认，满足集中培训阶段有关参加讲座和网络培训条件的，可参加无纸化考试，无纸化考试考核范围包括：（1）当期培训讲座和网络培训的所有内容；（2）专业认证相关知识；（3）本科教学审核评估相关知识。无纸化考试考核试题为 100 题单项选择题，每题 1 分，满分 100 分，合格分为 60 分。学员成绩合格的可参加第二环节的盲评考核，不合格者不安排参与盲评，应重新参加下一期的集中培训学习，通过下一期的无纸化考试考核合格后才能继续参与盲评考核。

（二）盲评考核

医院每年开展 2 期学员盲评考核，分别在 6 月、12 月期间安排当期盲评考核。参加无纸化考试考核合格的学员，应在当月 15 日前将学习任务资料和学习成效总结材料（1000 字左右）一份整理为电子压缩包（压缩包用本人名字命名），将压缩包发送至电子邮箱：yfyzyjs@163.com，并致电教研室专职秘书（0771-5848757），确认文件发送是否成功，是否能正常打开。逾期未发送邮件者，视为放弃当期盲评答辩，可申请参加下期的盲评考核。

专家盲评阶段结论分为“通过”、“暂缓通过”，专家评定意见为“通过”的，可参加第三环节的答辩考核；专家评定意见为“暂缓通过”的，需按照专家评议的意见，在教研室团队指导下进行整改，整改完成的学习任务资料需经过教研室主任审查后方能再

次进行盲评考核，再次申请盲评考评者需个人自行缴纳资料评审费 200 元/次。

（三）答辩考核

医院每年安排 2 期的答辩考核，时间分别为 1 月初和 7 月初。在盲评阶段结束后，由教学部将相关盲评信息反馈至各学员，经过盲审评议“通过”者，可在当期参加答辩考核，需进行 PPT 答辩汇报展示，汇报内容包括：（1）学员个人学习情况、（2）任务完成情况、（3）学习心得体会、（4）学习成效亮点特色、（5）对今后教学工作开展的展望和个人打算等，学员打印个人学习任务资料 1 份和个人学习成效总结材料 5 份并装入资料盒内，供考评组审阅。

答辩考核阶段结论分为“优秀”、“通过”、“暂缓通过”，每期考评答辩阶段，经答辩评议在每期全体参加答辩人员中评选约 5 名优秀学员，获得“优秀”、“通过”者可通过服务教研室内涵建设考核，考评“暂缓通过”者需参加下一期的答辩考核，直至答辩考核“通过”为止。

五、盲评考核阶段说明

（一）学员所有学习任务资料和个人学习成效总结由院外或院内专家进行评议，每期分送给 3-4 名专家审阅，专家组推荐 1 人担任评议组组长，终审确认学员的盲审结论，评议结果作为学员是否能顺利参加下一“答辩”考评环节的结论性意见。专家组成员进行相应组织和分工，按照项目分工审核。

（二）专家按照《服务教研室内涵建设考核评议表》（暂行）各项细则要求，对学员的学习任务落实情况进行评议，并在评议表中提出相应的意见和建议，供反馈给学员参考，以便学员能有针对性开展相关项目的整改。

（三）专家评议按照“严要求高标准”的原则进行，以提升学员教学水平为目标，要求真实反映学员的学习成效和质量，“以评促建、以评促改、以评促学”，一律从严要求各项目，务必确保教室内涵建设成效，不符合《服务教室内涵建设考核评议表》（暂行）各项细则要求的一律“暂缓通过”，均要求相关学员继续整改，继续加强学习，不搞人情评议，不走过场，不走形式。

六、答辩考核阶段说明

（一）答辩考核采用多媒体形式进行汇报，学员答辩考核分为陈述和提问两大部分，其中陈述时间 5 分钟，提问问答时间 5 分钟。

陈述部分：答辩人员围绕服务期间培训和完成学习任务情况等方面进行陈述，对服务活动进行系统总结，包括个人认识到的教学问题、个人完成任务的亮点和特色、培训后取得的成效和心得体会、今后落实教学的计划打算，以及对教学工作的展望等内容。

提问部分：由考评组根据服务教研室教学内涵建设人员的总体表现和综合材料，结合《专业认证》和《本科审核评估》的相关要求，适当安排 3-5 个问题现场提问。

（二）考评组组员由医院领导、医院教学督导组、教学部、人力资源部、教研室主任、学生代表组成考评组，每月考评员实行随机抽取 7 人组成当月的考评小组，其中教师代表 5 人、学生代表 2 人，对按期完成服务教研室教学内涵建设的人员进行质控答辩考评，场外安排 5 人担任指导员负责考评活动的实施。

（三）考评组按照《服务教研室教学内涵建设质控考评答辩表》（暂行）考评内容给予评定，采用无记名方式评分，针对学员汇报 PPT 课件制作满意度、介绍培训成效满意度、回答提问内容

满意度进行评分，按百分制打分，每场次平均分最高的第一名学员评为当期“优秀学员”，平均分低于 60 分评为“暂缓通过”，除外人员均为“通过”。当期考评答辩汇总表由考评组全体成员签字认可，由考评组组长签字确认最终考评答辩结论。

（四）答辩考核在医院第一生活区教学楼录播室或考试机房进行，具体时间地点另行通知。

（五）学员个人 PPT 答辩展示课件请提前 1 天拷贝至录播室电脑或考试机房电脑，并自行检查播放情况。

（六）教学部每期汇总一次学员服务教研室内涵建设“通过”考评情况，一份留教学部存档，一份送人力资源部备查。

七、其他说明

（一）医院教学部负责登记专业技术人员在服务教研室教学内涵建设期间的档案记录和鉴定，人力资源部审定服务教研室教学内涵建设学员的考核记录，考核合格者方能获得聘任副高职称资格。

（二）对不服从组织安排或弄虚作假的人员，由医院教学部根据有关规定报人力资源部审查，给予当事人全院通报批评，停发当事人三个月劳务费，两年内不再安排其服务教研室教学内涵建设。

（三）本办法由医院教学部、人力资源部负责解释。

（四）本方案自印发之日起实施。

附件 1

集体培训阶段学员个人学习培训内容申报表

培训人员姓名		联系电话	
科室		教研室	
已完成培训课程任务			
主题讲座培训课程			
网络培训课程			
科室审核意见:	主任签名 年 月 日		
教研室审核意见:	主任签名 年 月 日		

附件 2

服务教研室内涵建设质控盲评考核评议表

评议时间:

被评审姓名		盲审结论
任务	考核内容	☐ 通过 ☐ 暂缓通过
		评议意见和建议
1~4 项任务为必须完成		
1	教学设计	
	教学讲稿	
	PPT 课件	
	网络课程录制	(校园网网站登录观看)
	指导资料等	
2	试题量	

3	指导学生科研 课题	
4	组织教研室活 动,并书写总结	
5~10 项任务选择 2 项完成		
5	实践带教 指导资料	
	实践实训教学	
6	第二课堂活动	
7	教改课题	
8	形成性评价质 量分析及反馈	
9	网络课程 互动条目	
10	落实教研室 任务	
1. 服务教学内涵建设所有材料需在当期 15 日前上交电子版,并书写个人学习成效总结一份(要求电子版,不少于 1000 字)由专家进行盲评,盲评结论分为“通过”和“暂缓通过”两档,不在规定的时间上交电子版材料的视为自动放弃答辩; 2. 请评议专家在 15 日内对所有被评审人给予评定结论,并填写评审意见和建议,将评审意见和建议表返回到电子邮箱: yfyzyjs@163.com		

附件 3

服务教研室内涵建设质控盲评考核细则（试行）

1-4 项为规定动作，每项均必须完成：

1.1 教学设计评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	格式	按照《广西中医药大学课程教学设计基本规范》（桂中医大教务[2015]41号）规定的格式，包含热身或导言（B）、学习目标（O）、学情分析与教学预测（P）、教学过程（P）、教学效果与学习效果测试（P）、总结或摘要（S）、教学资源、教学反思、教研室意见等项目	格式不符合，内容不全的或不符合文件要求的， 建议暂缓通过
2	教学法	教学设计中有能体现案例式教学、启发式教学，有明显的 PBL、CBL、TBL 等教学过程，并有相关细节和措施说明	教学法不明显，没有采用案例式教学、启发式教学的， 建议暂缓通过
3	成效测试	教师是否在课内、外采用了形成性评价方式和手段，是否有对学生进行形成性评价的反馈	没有体现形成性评价、没有体现反馈过程的， 建议暂缓通过
4	原创设计	整个教学设计体现有教师个人的教学特色、密切生活和临床工作实际，反映目前临床最新的实践成效	没有个人见解，照本宣科，全盘教科书式内容，没有临床痕迹或生活实际痕迹， 建议暂缓通过

1.2 讲稿评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	逻辑条理	与教学设计相对应，逻辑条理明晰，关联密切，反映了教学设计中的基本过程	脱离教学设计的讲稿， 建议暂缓通过
2	内容	讲稿内容反映出授课的真实解说内容，有师生互动的情节，语言平实生动，有启发性提示	照搬教材课本内容，或略加一些拓展知识，未反映出真实的教师教学的言语特征的， 建议暂缓通过

1.3 PPT 课件评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	版式	版式白底黑字，各级标题之间有明显的字体大小区别，PPT 版面内文字、图片、动画等与教学内容密切	版式不符合，标题级别不区分，版面结构混乱， 建议暂缓通过
2	字体	统一使用微软雅黑加粗字体，标题字号在 28-32 之间，内容字号在 26-28 之间，同一版本字体不能超过 5 行，字间距标准，段间距标准或 1.5 倍	使用字体不规范或不符合要求， 建议暂缓通过
3	图文混排	同一版本要求图文混排，反映或印证教学设计的授课内容	大版文字照搬教科书，版面中没有图文混排的， 建议暂缓通过
4	颜色	同一版面颜色不能超过 3 种（如确有必要的除外）	颜色搭配超过 3 种以上，色配混乱的， 建议暂缓通过
5	内容	有案例式教学、启发式教学形式的体现，PPT 中能反复围绕案例深入讲解教学内容	无案例式教学、启发式教学内容的 PPT 或过于简单， 建议暂缓通过

1.4 网络课程录制评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	教学内容	能反映教师个人所做的教学设计、讲稿、PPT 内容，录制的教学内容与教学设计等相符	不能反映教学设计实际，或用其他视频代替的， 建议暂缓通过
2	教学行为	教师个人形象、神态、言语、动作、语速、语调、语音等能符合教学基本功要求，有一定的教学艺术	形象和行为不符合应有的讲师（或副教授）水平， 建议暂缓通过
3	教学逻辑	实际教学中教学条理性清晰，节奏控制力强，转折过渡过程合理	教学逻辑紊乱， 建议暂缓通过

1.5 指导资料评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	内容	指导资料对教学内容有所拓展和延伸，对提高学生的学习兴趣和拓展学生的学科视野有明显的帮助；作为课后的指导资料，能起到启发学生思维、帮助学生更好地适应临床实践的作用；指导资料	指导内容完全照搬教科书或临床书籍、论文，没有指导学生思考方向的痕迹，没有启发学生作用的， 建议暂缓通过

		更贴合学科发展趋势和临床实践情况	
2	特色	指导资料应有教师个人在临床实践中的见解、体会和认识，对学生有引领和指导意义	没有教师个人特色，完全照搬书籍或他人书籍、论文内容的， 建议暂缓通过

2. 试题量评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	数量	A1、A2、A3、A4、B1、X型等有一定的试题量，不少于70题，且以A2、A3等案例式试题为主，减少课本上现成的知识考核内容，主要考核学生实际应用教科书知识，解决临床实践问题的“能力测试型”试题为主	大量考核课本知识型题目的， 建议暂缓通过
2	质量	编制的试题质量在形式和内容上能很好地起到考核学生真实水平的作用，答案不能出现无棱两可，选项可疑，误导学生等情况	试题质量不高者， 建议暂缓通过

3. 指导学生科研课题评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	形式	填报的要素项不漏项（学生信息要素除外），各项填写内容完整	空白项过多， 建议暂缓通过
2	内容	能反映出自身在临床工作存在的各种问题，按照“提出问题”、“分析问题”、“解决问题”、“追踪问题”的科研思路完整清晰表达项目内容	科研思路不清晰的，或照搬他人项目者， 建议暂缓通过
3	特色	有教师个人提出的解决方案思路，逻辑性、创新性、适应性强，能起到引导学生提出个人见解的方案，起到抛砖引玉的作用	没有明确思路和技术路线的， 建议暂缓通过

4. 组织教研室活动评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	形式	集体备课、青年教师试讲、教研讨论、教学法研讨、教学内容研究、教学行为评议、形成性评价方案讨论等教学活动	非教学行为活动或用学科讲课代替的， 建议暂缓通过

2	内容	能反映出围绕提高教学质量开展相关活动,反映教学相长,反映传帮带特色,反映教研室教学行为	教研内容与教学无关的, 建议暂缓通过
3	总结	教研活动有记录痕迹,记录在本上,反映出成效	没有记录没有成效的, 建议暂缓通过

5-10 项为任选项目, 任选其中 2 项完成:

5. 实践带教指导资料评价指标参考:

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	形式	实践带教指导资料反映教学查房、PBL 教学内容, 反映科室临床实践能力项目考核评价标准	非教学行为活动或用学科讲课代替的, 建议暂缓通过
2	内容	相关内容具有可操作性, 立足学生“知识”、“能力”、“素质”的实际情况, 能指导学生开展相关实践教学活动或实施实践考核内容	实践要求不明确, 要素项条理不清, 操作性差, 建议暂缓通过
3	实践	编制的实践带教指导资料, 教师应亲自实践带教活动, 要求至少 2 次, 反映出成效	没有记录及总结、没有成效的, 建议暂缓通过

6. 第二课堂活动评价指标参考:

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	内容	填报第二课堂活动申报表, 介绍相关第二课堂的活动形式和内容, 并有学生协助开展, 体现教研室教师指导“第二课堂”开展成效	相关内容不完善, 没有反应出实践成效的, 建议暂缓通过
2	实践	真实开展此第二课堂活动, 要求有总结, 反映出成效, 让学生有收获	没有记录及总结、没有成效的, 建议暂缓通过

7. 教改课题评价指标参考:

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	形式	填报的要素项不漏项, 各项填写内容完整	空白项过多, 建议暂缓通过
2	内容	能反映出教师自身的教学认识, 在临床工作存在的各种教学问题, 按照“提出问题”、“分析问题”、“解决问题”、“追	思路不清晰的, 或照搬他人内容者, 建议暂缓通过

		踪问题”的思路完整清晰表达项目内容	
3	特色	有教师个人提出的解决方案思路，逻辑性、创新性、适应性强，能对解决临床教学的问题提出个人见解的方案	没有明确思路和实施路径者， 建议暂缓通过
4	预期成效	具备申报校级/区级教改项目资格，有较强的教学针对性、可行性、实践性	项目预期成效不强， 建议暂缓通过

8. 形成性评价质量分析及反馈评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	内容	按照课程教学形成性评价要求，开展相关的形成性评价分析，批阅形成性评价项目并填报相应的工作记录表	形成性评价记录不完整或对学生的项目批阅评价随意性太强的， 建议暂缓通过
2	反馈	有对学生进行反馈的记录，且对学生存在的问题提出教师个人见解的方案，起到激励性的帮助作用	没有反馈记录者或反馈内容缺乏指导性的， 建议暂缓通过

9. 网络课程互动条目评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	内容	在教研室课程网络上开展师生问题讨论，教师提出至少 1 道与课程相关性的讨论问题，且师生互动条目不少于 30 条	讨论内容偏离课程或互动条目少于 30 条的， 建议暂缓通过

10. 落实教研室任务评价指标参考：

项目	具体要求	评价指标	评价参考
1	内容	协助教研室组织教学活动、阅卷；协助申报教研室的教学项目等	内容与教学无关的， 建议暂缓通过

按照“宽进严出”的原则，请专家们从严要求学员的学习，要求真实反映学员的学习成效和质量，“以评促建、以评促改、以评促学”，一律从严要求进行各项评议，务必确保中级晋升副高职称人员的学习成效和质量，不符合上述要求的，均要求相关人员继续整改，继续加强学习，不搞人情评议，以促进教师个人学习成长的，确保教研室的建设有成效。

附件 4

服务教研室教学内涵建设质控答辩考核评分表

(暂行)

答辩人员姓名			
序号	评分内容	评分分值	得分
1	汇报 PPT 课件制作满意度	30	
2	介绍培训成效满意度	30	
3	回答提问内容满意度	40	
总计		100	

附件 5

服务教研室教学内涵建设质控答辩考核汇总表

201 年 月

序号	姓名	所属教研室	得分 (平均分)	排名 顺序	答辩考核结论
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

考评组员签名：

考评组长签名：

年 月 日

附件 6

服务教研室教学内涵建设质控考评终审表

201 年 月 (第 期)

序号	学员姓名	无纸化考核成绩	专家盲评结论	考评答辩结论	终审记录

注：一式两份，一份留存教学部备案，一份送人力资源部核查。

评审组组长签名：

年 月 日

广西中医药大学第一附属医院办公室

2018 年 9 月 10 日印发