**广西壮瑶药重点实验室细胞房管理规定**

**如何预约使用细胞房？**

1. 本平台的细胞培养室B对外开放，拟使用该细胞室的各项目组成员经申请批准后（填写申请表，接受培训），可以进入预约系统进行预约。
2. 预约使用时间限制在2天以内，即今天最多只能预约到后天的使用时间。每次预约的时间不能超过2.5小时（包括使用前的紫外照射，及使用后的清洁时间）。如果一天内需要两次使用细胞房，可进行两次预约，中间等待的时间不得占用。
3. 如因故需要调整实验时间的，应及时在预约表上进行更改。各项目组应严格控制好实验时间，不要随意取消或延长使用细胞房的时间，如遇特殊情况延长，应与实验室管理员和下一组使用人员做充分的沟通，避免影响他人的实验。

**进入细胞房做哪些准备？**

1）提前准备好实验所需的物品及耗材，实行严格的人物分流，人从缓冲间进入，物品从中间房间传递窗进入，细胞室内不得存放任何物品

2）进入细胞室后随手关门，必须在缓冲间更换专用拖鞋（鞋套）、实验服、佩戴口罩，脏鞋和拖鞋请按规定鞋架存放，严禁将鞋摆放在地面上，长发女生请扎起头发（注：实验服、口罩自备，并定期清洗；拖鞋/鞋套由本实验室提供）

3）空调系统的启动及关闭：每天第一组使用细胞房实验人员负责开启总空调系统，最后一组使用人员负责关闭总空调系统，每一间细胞房的独立空调系统由各组实验人员在进入时开启，离开时关闭

4）与实验无关的物品严禁带入实验室（食物、水、包包等）

**如何使用生物安全柜？**

1. 使用开始前开启生物安全柜、紫外线灯，同时打开相关室内紫外线灯照射30min

2）实验完毕，关闭生物安全柜及相关仪器、电源，及时清理实验器材和污物，并用酒精面巾纸擦拭工作台面（面巾纸已备好），并打开紫外线灯照射30min

**实验垃圾如何处理？**

每组实验人员在进入细胞室时首先将安全柜旁边的垃圾袋套在垃圾桶上，实验产生的垃圾及废弃物等丢放在垃圾桶内，并在实验完成后将丢有垃圾的垃圾袋从传递窗送出，按垃圾分类要求丢在厕所旁边指定的垃圾箱内（垃圾分类说明已贴在垃圾桶上）

**如何使用培养箱？**

1. 培养箱培养瓶皿的存放需做好登记，并按要求存放在指定的位置（空间位置按课题组分配，详见细胞培养箱上）
2. 培养瓶皿放入培养箱前，用酒精消毒表面，并稍等至酒精挥发后再放入，以免培养箱内滞留过多乙醇蒸气
3. 从培养箱取放物品前，要用酒精清洁双手，尽量缩短开门时间和减少开门次数（注：长时间敞开或频繁开关培养箱，容易造成污染。）
4. 随时注意观察培养箱CO2含量是否为5%，温度是否为37℃，发现培养箱出现异常，及时报告细胞室管理人员
5. 如出现污染事件，及时清理，擦拭培养箱并及时汇报细胞室管理人员

**如何分配实验柜及冰箱？**

1. 细胞室实验柜内禁止存放任何物品，实验用物品随实验进出实验室，每周将不定期对细胞室实验柜进行清理，物品遗失概不负责
2. 细胞室冰箱严禁存放与细胞实验不相关的物品，每个课题组须在指定位置存放，并按照冰箱上的表格做好存取登记记录（详见冰箱上），放置的培养液等要注明姓名、配制日期，并及时对不使用的物品进行清理，实验室每个学期末会定期对细胞室冰箱进行清理

**如何做好细胞室值日清洁工作？**

1. 在细胞房内做完实验的人员轮流负责实验室的值日及清洁工作，每周二下午为细胞室清洁时间
2. 细胞室的清洁：每周二下午，分别用纯水、消毒液对细胞室的桌面、传递窗、墙壁、天花板、地面等一切外露的地方进行擦拭，并用紫外灯照射1h
3. 培养箱托盘存水更换：每周二下午，更换培养箱托盘内的水，水为当天灭完菌的超纯水（值日生准备）
4. 消毒液的配置：消毒液现用现配，每次配制量约10L，每次取50ml消毒液、加9950ml纯水配制而成，5000ml用于清洗抹布，5000ml用于清洗拖把）
5. 抹布、拖把等的存放和处理：擦拭用抹布等工具在细胞室立柜下面统一放置，清洁完卫生后，用洗洁精清洗干净并于专用架子上晾干后放回清洁工具储藏柜内备用

（注：若在实验过程中有任何疑问，请与细胞室管理员联系。）

**广西壮瑶药重点实验室细胞室冰箱物品存放表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **冰箱上层** | **使用人员** | **使用时间** | **存放物品类型** | **联系方式** |
| **顶层** |  |  |  |  |
| **中间层（上）** |  |  |  |  |
| **中间层（下）** |  |  |  |  |
| **底层** |  |  |  |  |
| **冰箱下层** | **使用人员** | **使用时间** | **存放物品类型** | **联系方式** |
| **抽屉1** |  |  |  |  |
| **抽屉2** |  |  |  |  |
| **抽屉3** |  |  |  |  |
| **抽屉4** |  |  |  |  |

**备注：细胞室冰箱使用按课题组分配，原则上每个课题组使用冷藏及冷冻均不得超过一层，请各个课题组做好物品存放登记记录。**

**广西壮瑶药重点实验室细胞室培养箱细胞存放登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **存放位置** | **细胞类型** | **存放时间** | **联系方式** |
|  | **顶层（左）** |  |  |  |
|  | **顶层（中）** |  |  |  |
|  | **顶层（右）** |  |  |  |
| **姓名** | **存放位置** | **细胞类型** | **存放时间** | **联系方式** |
|  | **中层（左）** |  |  |  |
|  | **中层（中）** |  |  |  |
|  | **中层（右）** |  |  |  |
| **姓名** | **存放位置** | **细胞类型** | **存放时间** | **联系方式** |
|  | **下层（左）** |  |  |  |
|  | **下层（中）** |  |  |  |
|  | **下层（右）** |  |  |  |

**备注：细胞培养箱使用按课题组分配，原则上不得超过两个位置，请各个课题组做好细胞类型登**