|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件3** | | | | **采购需求**  说明：  1.投标人须根据技术参数及性能配置要求提供一一对应的技术响应偏离表。  2.本章中带★号条款为实质性内容要求，投标时必须满足。 | | | | | | | |
| 序号 | 采购品目 | 参考品牌型号 | 参数配置 | | 单位 | 数量 | 参考单价（万元） | 合计金额数量（万元） | 是否进口产品 | 图片 | 备注 |
| 1 | 广西中医药大学2023年度国产设备退税项目 |  | 内容要求：  ★1.根据学校提供的资料，对学校退税资料进行审核与整理，确保应退尽退，并按主管税务机关要求准备退税资料。  ★2.协助学校将退税资料提交主管税务机关，对与退税资料有关的问题，供应商配合学校向税务机关开展解释工作。  ★3.对学校国产设备增值税退税事宜进行进度跟踪，确保学校收到全部应退尽退税款。  ★4.整理退税相关材料交给学校备案，协助学校将相关纸质资料装订成册，并进行妥善的归档保管，以备主管税务机关核查。  ★5.本项目应配置不少于5名工作人员到现场收集、整理材料,其中项目负责人须同时具备税务师和注册会计师执业资格（出具相关证明）。  ★6.项目组成员应每月至少到学校现场办公一次，与学校各学院、各重点实验室、设备管理部门等多方进行现场沟通交流，核查设备相关材料信息。  ★7.关于退税业务项目进度、国家政策等相关信息，提供随时咨询服务，供应商人员按现行法律、法规、政策做出相应解答，并及时向学校提供相关的最新税收法规。  ★8.项目完成后，对学校财务人员进行培训，针对本次退税工作提出与政策相适应的管理建议，方便学校以后年度退税工作的顺利开展。 | | 项 | 1 |  | 退税金额的8% | 否 |  |  |
| 合计（万元） | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |
| ★**商务条款** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 报价要求 | 本次反向竞价报价须为人民币报价，包含：代理服务费、税费等全部费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。采购人未列明的货物或服务，不在供应商报价之内。 | | | | | | | | |
| 2 | | 项目完成时间 | 从签订合同之日起，至2025年4月30日止。 | | | | | | | | |
| 3 | | 服务质量及期限相关要求 | 在约定的时限内（2025年4月30日前），不能完成相关退税工作，或者退税金额达不到学校理想要求的，原供应商须退出本项目合作，学校将结合实际工作需要另行寻找合作单位。 | | | | | | | | |
| 4 | | 交货及安装地点 | 采购人指定地点。 | | | | | | | | |
| 5 | | 货款结算 | 1.本项目无预付款。以截止到2025年4月30日时学校所收到的2023年度国产设备全部退税款为基数计算项目代理服务费，双方确认代理服务费金额后，供应商在向学校开具正规增值税发票。  2.学校在收到供应商正规增值税发票后10个工作日内，一次性与供应商结清代理服务费。 | | | | | | | | |